

CITTA' DI TERRACINA
(Provincia di Latina)
DIPARTIMENTO LL.PP.- RETI E SERVIZI

N. 414 /Gen.

del 08/06/2010

ATTO DI GESTIONE

Prot. n. 129/IV

del 04 GIU. 2010

OGGETTO: Lavori di allestimento del museo archeologico e delle bonificazioni pontine nel "palazzo comunale della Bonificazione pontina"
Nomina nuovo Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. n° 235 del 18/05/2006 è stato approvato il progetto preliminare dell'allestimento del Palazzo della Bonificazione Pontina;
- con deliberazione di G.C. n° 99 del 28.02.2008 è stato approvato il progetto definitivo, così come modificato dalla deliberazione di G.C. n. 135 del 02.04.2008;
- con determinazione dirigenziale prot. n. 317/IV del 26.09.2008, n. 920/Gen. del 29.09.2008 è stato approvato il relativo progetto esecutivo;
- con determinazione dirigenziale prot. n. 402/IV del 30.12.2009 è stato affidato l'incarico di redazione variante progetto esecutivo allo studio associato Architetti Luigi Congedo e Paolo Martellotti;

Dato atto che Dott. Ing. Armando Percoco ha comunicato per le vie brevi la propria indisponibilità a continuare a svolgere il compito di Responsabile Unico del Procedimento,;

Accertata la disponibilità dell' Arch. Gianfranco Cautilli, dipendente comunale, a svolgere il ruolo di nuovo Responsabile del Procedimento;

Dato atto che:

- i suddetti lavori finanziati dalla Regione Lazio giusta determinazione dipartimentale n° 978 del 29.11.2002 del Direttore della Direzione Cultura, Turismo e Sport;

Visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di cui al D.P.R. 554/99 e s.m.i.;

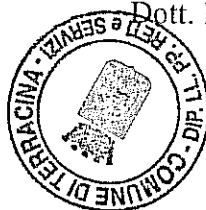
Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visto il vigente statuto;

DETERMINA

- 1) di nominare, quale nuovo Responsabile Unico del Procedimento dei di allestimento del museo archeologico e delle bonificazioni pontine nel "palazzo comunale della Bonificazione pontina" l'Arch. Gianfranco Cautilli, dipendente Comunale;
- 2) dare atto che il presente provvedimento:
 - o ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non è soggetto al relativo visto di competenza;
 - o va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
 - o va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale.
 - o va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Terracina, 04 GIU. 2010



IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Vincenzo FUSCO

UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al N. 414 in data 08/06/2020

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL MESSO COMUNALE