

CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

N. 420 / Gen.

DEL 08/06/2010

DIPARTIMENTO FINANZIARIO
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
UFFICIO PROVVEDITORATO

ATTO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE N° 92/U

DEL 03.06.2010

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente in regime di Esercizio Provvisorio per il fabbisogno fino al 31 dicembre 2010.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Considerato che con delibera n. 96, il Consiglio Comunale in data 05.12.2005 approvava il Regolamento ed istituiva il Servizio Provveditorato ed Economato;

Visto che lo stesso Servizio svolge tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici e servizi comunali;

Visto che la spesa di cui alla presente determinazione riguarda beni di nota specialità, per caratteristiche tecniche e di mercato, ai sensi dell'art.22 comma 1) del Regolamento comunale per il servizio di provveditorato ed economato, nella individuazione del fornitore, si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi;

Visto che il succitato Regolamento prevede al punto 4 dell'art.16 tra le procedure per l'effettuazione di forniture di beni e servizi "l'utilizzo delle convenzioni di cui all'art. 26 della Legge n.488/1999";

Tenuto conto dei consumi registrati nell'anno 2009 dagli Uffici comunali, per soddisfare i fabbisogni fino al 31 dicembre 2010 si ritiene opportuno procedere ad impegno di spesa per l'importo di € 12.000,00;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000;

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Provvedimento Sindacale Prot.n 3283/U del 22.01.2010;

DETERMINA

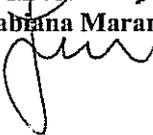
1. di impegnare la somma di Euro 12.000,00 al capitolo 730 dell'esercizio finanziario in corso;
2. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale.
 - va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Terracina li

27/05/2010

I.D.C.

Dott.ssa Fabiana Marangoni



Il Dirigente del Dip.to Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti

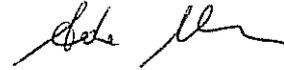


Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, quarto comma, del D.lgvo 18/8/2000 n° 267-

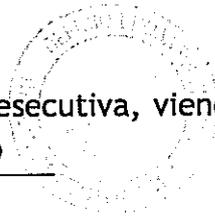
Terracina 03-06-2010

Il Dirigente del Dip.to Finanziario
Dott.ssa Ada Nasti



UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al N. 420 in data 08/06/2010



PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data _____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Lì _____

IL MESSO COMUNALE