

CITTA' DI TERRACINA
(PROVINCIA DI LATINA)

DIPARTIMENTO FINANZIARIO
ATTO DI GESTIONE

N. 441 GEN.

DEL 09/06/2010

DETERMINAZIONE N. 106/II DEL 08/06/2010

OGGETTO: Integrazione e rettifica determinazioni N. 32 del 22/02/2010, N. 43 del 26/03/2010 e N. 50 del 14/04/2010. Organizzazione del personale Dipartimento Finanziario - Assegnazione compiti e responsabilità dei procedimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 22/07/2009 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con provvedimento sindacale n.3283 del 22/01/2010 sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Dipartimento Finanziario;
- con determinazioni Dirigenziali N. 32 del 22/02/2010, N. 43 del 26/03/2010 e N. 50 del 11/04/2010 si è provveduto ad organizzare il personale del dipartimento Finanziario con l'assegnazione di compiti e responsabilità nei procedimenti;

DETERMINA

Di assegnare le seguenti attività in sostituzione di quelle conferite in precedenza ai Sig.ri MARIGLIANI Gaetano, ESPOSITO Giuseppe e BRUNA Pinto:

MARIGLIANI Gaetano: Gestione imposta pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni – gestione richieste autorizzazioni - attività di controllo e verifica sulle attività date in concessione – Vendita Abbonamenti e carte parcheggio;

ESPOSITO Giuseppe: gestione del magazzino comunale, redazione e tenuta degli inventari di beni mobili - Vendita abbonamenti e carte parcheggio - Ritiro monete dai dispositivi di pagamento automatico dei parcheggi (parcometri).

L'attività di segreteria è affidata alla Sig.ra **DI PINTO Bruna**. Nello svolgimento del suddetto incarico provvede in particolare a: selezione e smistamento per competenza della corrispondenza e degli atti di tutto il Dipartimento Finanziario, in entrata.

L'ingiustificata inosservanza delle disposizioni di cui alla presente determinazione sarà perseguita disciplinarmente, salvi i casi eventuali di responsabilità penalmente e/o civilmente rilevanti.

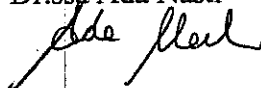
Della presente determinazione verrà data notizia al personale interessato.

La presente determinazione va:

- comunicata, per opportuna conoscenza, alla giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- annotata nel registro delle determinazioni conservato nella Segreteria Generale.

Terracina 8 giugno 2010

IL DIRIGENTE
Dipartimento Finanziario
Dr.ssa Ada Nasti



UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 441 in data 09/06/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data

_____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL MESSO COMUNALE