

CITTA' DI TERRACINA
(PROVINCIA DI LATINA)

DIPARTIMENTO FINANZIARIO
ATTO DI GESTIONE

N. 595 GEN.

DEL 20/07/2010

DETERMINAZIONE N. 139/4 DEL 15/07/2010

OGGETTO: Integrazione e rettifica determinazioni N. 32 del 22/02/2010, N. 43 del 26/03/2010, N. 50 del 14/04/2010 e N. 106 del 08/06/2010. Organizzazione del Personale del Dipartimento Finanziario - Assegnazione compiti e responsabilità dei procedimenti

IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 22/07/2009 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con provvedimento sindacale n.3283 del 22/01/2010 sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Dipartimento Finanziario;
- con determinazioni Dirigenziali N. 32 del 22/02/2010, N. 43 del 26/03/2010, N. 50 del 11/04/2010 e N. 106 del 08/06/2010 si è provveduto ad organizzare il personale del dipartimento Finanziario con l'assegnazione di compiti e responsabilità nei procedimenti;

DETERMINA

1) Di assegnare le seguenti attività in sostituzione di quelle conferite in precedenza al Sig. RAUCCI Antonio ed alla dott.ssa MARANGONI Fabiana:

RAUCCI Antonio: esecuzione delle gare per la fornitura di beni e servizi - acquisizione di beni e servizi relativi al materiale di cancelleria, di pulizia ed al facile consumo - nonché dei servizi generali necessari al funzionamento dell'Ente - gestione delle assicurazioni a tutela del patrimonio, degli amministratori e del personale. **SETTORE PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CASA E PATRIMONIO.** Al Sig. RAUCCI Antonio è attribuita la responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati.

MARANGONI Fabiana: controllo di gestione, verifica della correttezza dei procedimenti di spesa (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento), rapporti con i creditori, gestione mutui, istruzione delibere e/o determinazioni dirigenziali di competenza. **SETTORE BILANCIO E RAGIONERIA.** Alla dott.ssa MARANGONI Fabiana è attribuita la responsabilità dei procedimenti amministrativi assegnati.

2) Di integrare le seguenti attività con quelle conferite in precedenza ai Sig.ri DELL'AQUILA Giuseppe e ROMAGNA Ermanno per il periodo 15/07/2010 – 30/09/2010:

DELL'AQUILA Giuseppe: Vendita abbonamenti e carte parcheggio - Ritiro monete dai dispositivi di pagamento automatico dei parcheggi (parcometri). **SETTORE PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CASA E PATRIMONIO.** Le suddette attività saranno coordinate dalla dott.ssa Nadia MASSA nella qualità di Responsabile del Settore.

ROMAGNA Ermanno: Vendita abbonamenti e carte parcheggio - Ritiro monete dai dispositivi di pagamento automatico dei parcheggi (parcometri). **SETTORE PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CASA E PATRIMONIO.** Le suddette attività saranno coordinate dalla dott.ssa Nadia MASSA nella qualità di Responsabile del Settore.

L'ingiustificata inosservanza delle disposizioni di cui alla presente sarà perseguita disciplinarmente, salvi i casi eventuali di responsabilità penalmente e/o civilmente rilevanti.

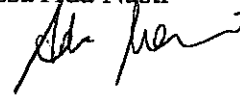
Della presente determinazione verrà data notizia al personale interessato.

La presente disposizione va:

- comunicata, per opportuna conoscenza, alla giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- al Presidente del nucleo di valutazione;
- al Segretario Generale;
- pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- annotata nel registro delle determinazioni conservato nella Segreteria Generale.

Terracina 15 luglio 2010

IL DIRIGENTE
Dipartimento Finanziario
Dr.ssa Ada Nasti



UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al Registro Generale al

N. 595 in data 20/07/2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. _____

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data

_____ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Li _____

IL MESSO COMUNALE