

**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

N. 655 / Gen.

DEL 06-08-2010

**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**ATTO DI GESTIONE**

DETERMINAZIONE N° 169

DEL 04/08/2010

Oggetto: Noleggio di n° 3 macchine fotocopiatrici per gli Uffici Comunali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso:

- Che, con determinazione n° 447/GEN del 03/05/2007 venivano noleggiate dalla ditta CR UFFICIO di G Vignaroli n° 3 fotocopiatrici da destinare agli uffici comunali;
- Che, il contratto di cui alla sopraccitata determinazione è giunto a scadenza;
- Che, la formula del noleggio di macchine fotocopiatrici si è dimostrata economicamente vantaggiosa;
- Che, dalla constatazione del deterioramento delle macchine alla fine del periodo di noleggio si ritiene più consona una durata della locazione di mesi 48;
- Che, si ritiene necessario per perseguire economie di spesa e razionalizzare la gestione delle periferiche di stampa delle postazioni di lavoro dei dipendenti, incentivare l'utilizzo delle macchine fotocopiatrici anche per la funzione di stampante, di scanner, e di fax attraverso corsi formativi da espletarsi a carico del fornitore presso gli Uffici a cui la macchine sono destinate;

- Che, al fine di consentire agli Enti pubblici di dotarsi di macchine fotocopiatrici alle condizioni più vantaggiose possibili, il Ministero del Tesoro ha predisposto apposita convenzione per l'acquisizione delle stesse a noleggio;
- Che, la ditta C.R. Ufficio di G. Vignaroli di Latina, già attuale fornitrice di questo Comune di macchine fotocopiatrici a noleggio, ha fatto pervenire con nota di cui al Ns Prot. n° 31365/I del 28/05/2010 offerta, che ha caratteristiche tecniche ed economiche che rispondono alle esigenze dell'Ente, che prevede servizi accessori aggiuntivi rispetto a quelli standard previsti dal noleggio operativo tali da consentire un utilizzo da parte degli utenti delle numerose funzionalità delle macchine permettendo in tal senso l'ottenimento di ulteriori economie e che risulta essere economicamente vantaggiosa;
- Che, le offerte ad oggi attive nella "Vetrina convenzioni" della convenzione ministeriale sopraccitata, per caratteristiche tecniche e dei complessivi servizi compresi nel corrispettivo di noleggio proposto dalla ditta C.R. Ufficio di G. Vignaroli di Latina, non è contemplata;
- Che la ditta CR Ufficio di Vignaroli Giorgio di Latina, concessionario esclusivista Olivetti, abituale fornitrice di questo Comune si è dimostrata affidabile, in relazione ai contratti di noleggio passati ed in essere, garantendo una puntuale assistenza tale da non determinare interruzioni di funzionamento delle macchine fotocopiatrici che ha consentito la continuità operativa degli uffici;
- Che allo stato attuale, si rende necessario provvedere a sostituire le macchine il cui contratto è in scadenza, con il noleggio delle seguenti macchine fotocopiatrici:

## **N. 02 OLIVETTI COPIA D3001 MF ( Ufficio Tecnico e Ufficio Personale)**

### **CARATTERISTICHE TECNICHE:**

- Copiatrice LASER B/n
- Velocità di stampa/copia 30 cpm
- Risoluzione 600X600 dpi
- 512 MB RAM
- Hard Disk 80GB
- Alimentatore automatico originali fronte/retro b/n e colori
- Dimensioni 580X630X780 mm
- Due cassette da 500 fogli
- Funzione Printer security
- STAMPANTE CPU 400 MHZ
- DIRETTA pdf
- SCANNER A COLORI
- Protocollo di rete TCP/IP
- FAX Funzioni Network Fax

**N. 01 OLIVETTI COPIA D2200 MF ( Ufficio Turismo)  
(NUOVA DI FABBRICA)**

**CARATTERISTICHE TECNICHE:**

- Risoluzione 600X600 dpi
- MEMORIA 64 MB
- VELOCITA' DI COPIATURA 22 CPM
- VELOCITA' DI STAMPA 22 PPM
- TEMPO PRIMA COPIA 3,9 SEC.
- COPIE MULTIPLE FINO A 999
- Due cassette da 500 fogli
- STAMPANTE CPU POWER PC 750CX 300 MHZ
- DUPLEX
- PRINTER SISTEM (USB PARALLELA E RETE)
- SCANNER
- FAX

**CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:**

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici per almeno i primi 18 mesi.

Durata noleggio 48 mesi.

Ciò premesso,

Visto il provvedimento sindacale n. 3283 del 22/01/2010 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Dipartimento Finanziario;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000;

Vista la legge 23 dicembre 2000 n° 388 art. 59;

Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria;

## DETERMINA

1. di affidare alla ditta CR Ufficio di Vignaroli Giorgio di Latina, la fornitura con la formula del noleggio, di n° 3 (tre) fotocopiatrici OLIVETTI, come descritte in premessa;
2. di liquidare il canone trimestrale alla ditta **BCC LEASE S.P.A. VIA LUCREZIA ROMANA 41/47 - 00178 ROMA (RM) P. Iva N. 06543201005;**
3. di dare atto che il contratto di noleggio avrà durata quadriennale, mediante versamento di n° 16 rate trimestrali di € 867,00 + Iva 20% per un totale di € 16.646,40 Iva inclusa;
4. di imputare la spesa complessiva di € 16.646,40 Iva inclusa per € 2080,80 al cap. 430 dell'esercizio finanziario dell'anno 2010, di € 4161,60 al cap. 580 dell'esercizio finanziario dell'anno 2011, di € 4161,60 al cap. 580 dell'esercizio finanziario dell'anno 2012 ed infine di inscrivere nell'esercizio finanziario 2012 € 4161,60 nel Bilancio Previsionale 2013 e € 2080,80 nel Bilancio Previsionale 2014;
5. di iscrivere la spesa necessaria per gli anni successivi nei rispettivi bilanci di competenza;
6. di stabilire che la liquidazione della spesa sarà effettuata senza necessità di ulteriori determinazioni, nei limiti della somma impegnata e dietro presentazione di regolari fatture, mediante prelievo automatico R.I.D. dal C/C Bancario IBAN n. IT 48 B 03002 74161 000400061356 aperto presso il Tesoriere Comunale "Unicredit Banca di Roma -- Agenzia n. 1 Terracina";
7. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva da oggi ed è trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
  - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale.

Terracina, 04/08/10

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
**D.ssa Ada Nasti**



**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2010	1	01	03	02		00000730	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20100002238 0	04.08.2010		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	162	04.08.2010			

176005 BCC LEASE S.P.A.

Per :

NOLEGGIO N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI

Importo Attuale Euro **2.080,80**

Importo Iniziale Euro **2.080,80**

<b>Previsione Attuale</b>	130.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	123.579,06
<b>Differenza</b>	6.420,94

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 04.08.2010

IL RAGIONIERE CAPO

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2011	1	01	02	03		00000580	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20110000052 0	01.01.2011		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	162	04.08.2010			

176005 BCC LEASE S.P.A.

Per :

NOLEGGIO N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI

Importo Attuale Euro **4.161,60**

Importo Iniziale Euro **4.161,60**

<b>Previsione Attuale</b>	400.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	154.199,15
<b>Differenza</b>	245.800,85

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 04.08.2010

IL RAGIONIERE CAPO

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici							
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2012	1	01	02	03		00000580	c.				

Numero Impegno	Data
20120000020 0	01.01.2012

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	162	04.08.2010			

176005 BCC LEASE S.P.A.

Per :

NOLEGGIO N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI

Importo Attuale Euro **4.161,60**

Importo Iniziale Euro **4.161,60**

<b>Previsione Attuale</b>	400.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	35.253,46
<b>Differenza</b>	364.746,54

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI° 04.08.2010

IL RAGIONIERE CAPO

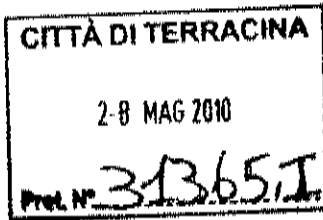


**CR Ufficio**  
**di Giorgio Vignaroli**

Vendita e Assistenza Macchine e Mobili per Ufficio  
Concessionaria Esclusivista Olivetti

04100 LATINA - Via s. Francesco , 59  
Tel. e Fax 0773.610768

28/05/2010



Spettabile  
COMUNE DI TERRACINA  
Piazza Municipio  
04019 Terracina (LT)

Con la presente ci preghiamo sottoporVi la nostra migliore offerta per il noleggio delle seguenti macchine:

**N.01 OLIVETTI COPIA D3001 MF**

**CARATTERISTICHE TECNICHE:**

Copiatrice LASER B/n

Velocità di copia/stampa 30 cpm

Risoluzione 600X600 dpi

512 MB RAM

Hard Disk 80 GB

Dimensioni 580x630x780 mm

Alimentatore automatico originali fronte/retro b/n e colori

2 cassette carta da 500 fogli

Funzione Printer security

STAMPANTE CPU 400 MHz

Linguaggi PCL6 incluso PJJ, KPD3, KC-GL, Line Printer, X24E, Epson LQ-850, STAMPA DIRETTA pdf

Interfacce USB 2.0 Fast Ethernet 10/100 base TX Network

Sistemi operativi Windows 95/98/NT/Me/2000/2003/XP/Vista, Mac OS

SCANNER A COLORI

Risoluzione 200 dpi a 600 dpi

Interfacce 10/100 Base TX, Ethernet, YWAIN

Protocollo di rete TCP/IP

FAX Funzioni Network Fax

**N.01 COPIA OLIVETTI D2200 MF**

(NUOVA DI FABBRICA)

**CARATTERISTICHE TECNICHE:**

VELOCITA' DI COPIATURA: 22CPM

TEMPO PRIMA COPIA: 3,9 SEC.

RISOLUZIONE 600X600 DPI

MEMORIA 64 MB

ZOOM 25% - 400%

COPIE MULTIPLE: FINO A 999

CAPACITA' CARTA: N.02 CASSETTI DA 500 FOGLI + BY PASS 200 FOGLI

ALIMENTATORE AUTOMATICO DEGLI ORIGINALI IN FRONTE RETRO

DUPLEX

PRINTER SISTEM (USB PARALLELA E RETE)



SCANNER  
FAX

**FUNZIONE STAMPANTE**

VELOCITA' DI STAMPA: 22 PPM

CPU: POWER PC 750CX 300 MHz

MEMORIA 64

RISOLUZIONE: 600X600 DPI

INTERFACCE: IEEE 1284 PARALLELA BIDIREZIONALE, USB 2.0 (HIGHSPEED), FAST ETHERNET (10/100BASETX), KU10 LV – SLOT PER INTERFACCIA OPZIONALE, SLOT PER MICRODRIVE

LINGUAGGI: PCL6, PCL5e, KPDL3, KC-GL, LINE PRINTER, IBM PPX24E, DIABLO 630, EPSON LQ-850

DRIVER: WINDOWS 95,98 ME, NT 4.0 2000, XP, APPLE MAC OS 9.X10.X, UNIX/LINUX

**CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:**

Durata noleggio: 48 mesi

Canone trimestrale € 321,00 + iva 20% (OLIVETTI D3001 MF)

Canone trimestrale € 225,00 + iva 20% (OLIVETTI D2200MF)

Nel canone trimestrale saranno inclusi i seguenti servizi:

- Fornitura toner e altro materiale di consumo per numero di copie illimitato (eccetto carta)
- Ritiro e smaltimento a ns. carico dei toner da noi forniti;
- Formazione sull'utilizzo di tutte le funzionalità degli utenti dell'ufficio/servizio utilizzatore di almeno 40 ore (modalità e frequenza da concordare con i singoli uffici/servizi);
- Consegna a ns. carico, installazione della macchina fotocopiatrice e configurazione per la connessione alle unità di rete del personale utilizzatore;
- Assistenza telefonica per l'utilizzo delle funzionalità, con indicatore di almeno numero due utenze da interpellare, in orario di lavoro per almeno i primi 18 mesi del contratto di noleggio.

Distinti saluti.

  
GIORGIO VIGNAROLI

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Vista la regolarità contabile, attesta la copertura finanziaria della spesa, ai sensi del 4° comma, art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Terracina, 04/08/10

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

D.ssa Ada Nasti



UFFICIO SEGRETERIA:

Visto che la presente determinazione è esecutiva, viene assunta al registro Generale al n. 655 in data 06-08-2010

PUBBLICAZIONE

Registro Pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data \_\_\_\_\_ e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Terracina \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE



**CITTÀ DI TERRACINA**

È copia conforme all'originale

Terracina, il 6 AGO, 2010

L'Istruttore Amministrativo  
Salvatore La Cognina

