



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI
SETTORE	LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

N. 653 / gen. del 16/08/2010	N. 180/IV del 06 AGO 2010
------------------------------	---------------------------

Oggetto: AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SCUOLABUS) PER UN PERIODO DI MESI TRE E MEZZO.
Determina a contrarre ai sensi dell'art. 11 comma 2) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
Approvazione schema lettera d'invito e relativi allegati

L'anno 2010, addì SEI del mese di AGOSTO alle ore 10,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
Visto il D.Lgs 163/2006

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 533 del 05/08/2010 è stato approvato l'impegno di spesa e il Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (scuolabus) per un periodo di mesi tre e mezzo per l'importo di € 189.000,00;
- Considerato che ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. è necessario predisporre apposita determina a contrarre e stabilire le modalità e i criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- Ritenuto che ricorrono i presupposti per aggiudicare il servizio di che trattasi attraverso la procedura negoziata di cui all'art. 221 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

Dato atto che:

- che è stata predisposta apposita lettera d'invito che allegata al presente atto ne forma parte integrante;
- nella lettera d'invito l'oggetto della gara, sono inseriti il fine e le clausole essenziali che con il contratto si intende perseguire, e che tali documenti sono allegati per formare parte integrante;

D E T E R M I N A

Per i motivi in narrativa espressi:

1. di approvare lo schema della lettera d'invito con la relativa modulistica, allegata e parte integrante della presente determinazione, inerente l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (scuolabus) per un periodo di mesi tre e mezzo, dall'inizio dell'anno scolastico fino alle vacanze natalizie, per l'importo di € 189.000,00;
2. di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 221 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.;
3. di dare atto che la procedura e le modalità di gara sono descritte nella lettera d'invito;
4. di stabilire che la convenzione verrà stipulata in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;



**CITTA' DI TERRACINA
(PROVINCIA DI LATINA)**

DIPARTIMENTO LLPP RETI E SERVIZI
Ufficio trasporti / Ufficio Gare

Prot _____ del _____

PRECEDUTA NEGOZIATA
Art. 238 comma 1; art.221 del D.Lgs n.163/2006

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
(SCUOLABUS) DEL COMUNE DI TERRACINA. CIG 05262703BD - CPV60112000-6**

Spett.le Impresa

SEZIONE 1- ENTE APPALTANTE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO-

- 1.1 Comune di TERRACINA Dipartimento LLPP.RETI E SERVIZI - P.zza Municipio 1 - Terracina - tel.0773/7071 indirizzo internet www.comune.terracina.lt.it
 - 1.2 Responsabile del Procedimento: Ing. Armando Percoco tel. 0773 707270;
 - 1.3 Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.
 - 1.4 In esecuzione della deliberazione n 533 del 05/08/2010 con la quale è stato approvato il Capitolato Tecnico e il relativo l'impegno di spesa di € 189.000,00 per procede all'affidamento del trasporto scolastico per un periodo di mesi 3 e mezzo; della determinazione dirigenziale n. _____ del _____; Gen. n. ____ del _____ con la quale è stata approvata la presente lettera;
- Codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara e di che trattasi e a far pervenire la propria offerta secondo le modalità descritte nella presente lettera.

SEZIONE 2 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di **mesi 3 e 1/2 (tre e mezzo)** a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico presumibilmente **dal 13.09.2010 fino all'inizio delle vacanze Natalizie e comunque non oltre il 23/12/2010** e riferito a presunti km 70.000,00 percorribili su **presunte sei linee**. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi agli stessi patti e alle stesse condizioni.

SEZIONE N.2 IMPORTO A BASE D'ASTA

Valore dell'appalto: **€ 189.000,00** Al termine del periodo di affidamenti, nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione od un aumento rispetto ai Km 71.500,00 (settantunomilacinquecento) previsti, il costo del servizio trasporto alunni (scuolabus) sarà diminuito od aumentato sulla base del costo chilometrico dell'offerta complessiva presentata dall'Affidatario .

SEZIONE N. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- 1) Il numero degli alunni da trasportare ammonta a circa **300**
- 2) Il servizio oggetto della gara dovrà effettuarsi **su sei linee**, come da programma d'esercizio che sarà indicato dal competente Ufficio Trasporti;
- 3) L'Affidatario dovrà mettere a disposizione un numero di **pullman non inferiore 6 (sei) più n. 1 (uno) di riserva** aventi le seguenti caratteristiche:
 - a) Impianti di climatizzazione
 - b) Utilizzazione di carburante a GPL, o metano o gasolio;
 - c) Conformità allo standard Euro 2 ovvero superiore;
 - d) Utilizzazione di autobus idonei al trasporto portatori handicap;
 - e) Pulizia autobus, in relazione a:
 - programmazione della pulizia a bordo, per veicolo, ordinaria e straordinaria e disinfestazione bimestrale;
- 4) Il numero dei posti a sedere saranno concordati successivamente dopo che l'ufficio trasporti avrà completato le dovute iscrizioni.
- 5) Gli autobus che si intendono utilizzare nell'espletamento del servizio oggetto di gara devono essere esclusivamente in possesso o in locazione finanziaria

SEZIONE N. 4 IMPEGNO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- 1) La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà impegnarsi a:
 - a) ad attivarsi tempestivamente con i propri mezzi al fine di garantire l'avvio del servizio all'inizio dell'anno scolastico;
 - b) è tenuto a dotarsi di un regolamento di esercizio del servizio;
 - c) è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un minimo di cinque milioni di Euro per ogni autobus;
 - d) è obbligato all'osservanza delle norme sulla sicurezza ed in particolare a curare l'esatta osservanza delle disposizioni di cui alle normative vigenti in materia di sicurezza Per tali finalità, predispone il piano per la sicurezza ai sensi delle normative vigenti in materia di sicurezza;
2. L'affidatario che non adempie agli obblighi di cui sopra ed agli impegni assunti in sede di formulazione dell'offerta incorre nella decadenza dell'affidamento e nella risoluzione di diritto. Inoltre, costituisce clausola risolutiva espressa e causa di revoca dell'aggiudicazione il mancato impiego sin dall'inizio del servizio del materiale rotabile indicato in sede di gara.
- 3) per quanto riguarda gli obblighi e le prescrizioni specifiche relative al trasporto degli alunni la Ditta affidataria dovrà attenersi a quanto stabilito all'art. 6 del Capitolato Speciale d'appalto.
- 4) Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia allegato al vettore da un rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato da apposito contratto collettivo di categoria, o altra forma di collaborazione prevista dalla Legge e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa. Il conducente dei mezzi deve essere in possesso della patente di guida di idonea categoria, con relativo certificato di abilitazione professionale (art. 116 del C.d.S.);
- 5) l' Aggudicatario prima di iniziare il servizio dovrà presentare all'ufficio competente :

- copia delle patenti di guida e dei C.A.P. dei conducenti che il concessionario si impegna ad impiegare nell'espletamento del servizio;
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi;
- copia delle polizze assicurative evidenziando massimali e le coperture assicurative verso gli alunni/utenti;

6) dichiarazione che il conducente del veicolo è in possesso dei requisiti tecnico professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia allegato al vettore da un rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato da apposito contratto collettivo di categoria, o altra forma di collaborazione prevista dalla Legge e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa. Il conducente dei mezzi deve essere in possesso della patente di guida di idonea categoria, con relativo certificato di abilitazione professionale (art. 116 del C.d.S.)

SEZIONE 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE -

4.1 - Condizioni per la partecipazione:

Situazione giuridica: non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti:

- per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.38 D.Lgs n.163/2006;
- condannati con sentenza, ancorché non definitive, per reati che precludano la partecipazione alle gare d'appalto;
- per i quali sussistono misure cautelari interdittive, sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ex D.Lgs n.231/2001;
- che si siano avvalsi dei piani individuali di emersione, fino alla conclusione del periodo di emersione (art.1 bis comma 14 L. n.383/2001 e ss.mm.ii.);
- che non abbiano osservato le norme di cui alla L. n.68/1999 in tema di diritto al lavoro dei disabili;
- che non abbiano osservato gli obblighi di sicurezza previsti dalla legge;
- che, tra di loro si trovino in una delle forme di controllo o collegamento di cui all'art.2359 del Codice Civile;
- che abbiano partecipazioni in più società concorrenti nella medesima gara (art.37 comma 7 D.Lgs n.163/2001);
- per i quali sussistono irregolarità contributive INAIL, INPS e Cassa Edile.
- Per le imprese di trasporto non in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 295/2000 e dal D.M: 28/04/2005 , n. 161 (idoneità morale, professionale e finanziaria), sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.
- Che non siano in possesso di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione comunale di noleggio con conducente

4.2 Capacità economica e finanziaria: i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono presentare la sottoelencata documentazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art.41 comma 1 lettere a,b,c D.Lgs n.163/2006:

- a) dichiarazione di cui al mod. A allegato, circa l'esperienza di esercizio di trasporto di persone almeno di tre anni
- b) dichiarazione di cui al mod. A allegato, del possesso di un numero di veicoli adibiti al trasporto di persone ed anzianità degli stessi non superiore a cinque anni;
- c) presentazione certificazione di qualità ISO 9001;
- d) Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari attestante la solvibilità dell'impresa. Tali referenze bancarie dovranno fare espresso riferimento alla gara in oggetto.

4.3 presentazione della **cauzione provvisoria di € 3.780,00** pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori secondo le modalità previste alla Sezione 7 "Disciplinare di Gara".

SEZIONE 6 -DISCIPLINARE DI GARA-

6.1 Termini e modalità per la presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte ~~è fissato per il giorno~~ alle ore **12.00.** Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Terracina dopo il termine di scadenza fissato nella

presente lettera\disciplinare, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

E' rimessa alla scelta dell'offerente la scelta del mezzo più idoneo all'inoltro (posta, corriere, a mani etc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica.

Indirizzo cui devono pervenire le offerte:

COMUNE DI TERRACINA
DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI
PIAZZA MUNICIPIO 1 04019 TERRACINA

6.2 Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito elencata deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato con nastro adesivo trasparente, (si chiede di non utilizzare per la sigillatura del plico e delle buste in esso contenute la cera lacca), e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo del medesimo, COMPLETO DI NUMERO DI TELEFONO, FAX la seguente dicitura: **AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (SCUOLABUS) DEL COMUNE DI TERRACINA.**

Il suddetto plico (busta esterna), a pena di esclusione, deve contenere all' interno **due buste "A e "B"** a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta "A" a pena esclusione, deve essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**"

Nella busta "B" a pena esclusione, deve essere apposta la dicitura "**OFFERTA**".

Nella busta (A) devono essere inseriti a pena di esclusione i seguenti documenti:

1) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, **utilizzando il Modulo A** allegato debitamente compilato, sottoscritto e corredato, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario.

2) **Cauzione provvisoria** di € 3.780,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, nelle forme e modalità di cui all'art.75 D.Lgs n.163/2006.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

3) copia della presente lettera e del Capitolato Speciale d'Appalto allegato, firmati e timbrati in ogni loro pagina per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.

4) certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità secondo le norme UNI EN ISO 9001/2000;

5) Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari attestante la solvibilità dell'impresa. Tali referenze bancarie dovranno fare espresso riferimento alla gara in oggetto.

6) documento a prova dell'effettuato pagamento del contributo di Euro **20,00** dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Detto pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo **http://contributi.avcp.it** a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 05262703BD**

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo **http://www.lottomaticaservizi.it** è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

NELLA BUSTA,"B" a pena di esclusione, dovrà essere inserito il **modello allegato**, (Allegato 2 offerta) compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara. **Allegare, pena esclusione copia documento di identità del firmatario.**

Il ribasso unico percentuale offerto riferito all'importo a base d'asta di € 189.000,00 dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifra ed in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

La Busta dovrà sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "Offerta economica".

Le offerte pervenute, saranno esaminate da apposita Commissione di gara, in seduta pubblica, che si terrà il ~~giorno~~ alle ore 10,00 presso l'ufficio gare Palazzo Comunale 2° piano.

Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica, sulla base dei plichi pervenuti in tempo utile, procede a:

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dalla lettera di invito alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- c) all'apertura della busta "**A** - Documentazione ed alla verifica della documentazione. I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto richiesto nella presente lettera non saranno ammessi a concorrere.
- d) all'apertura della busta "**B** offerte economiche" delle ditte ammesse delle quali verrà data lettura;
- e) all'aggiudicazione provvisoria del concorrente che avrà offerto il miglior ribasso.

I ribassi ritenuti anomali saranno valutati ai sensi dell'art. 88 del Codice Contratti D.Lgs. 163/2006

NORME ED AVVERTENZE

- Restano, comunque, salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.
- Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: chiunque ne abbia interesse: Per ciascun concorrente è possibile designare, con regolare delega, un delegato da parte del legale rappresentante:
- A parità di offerta si procederà al sorteggio.
- La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il tempo fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Saranno ritenute valide solo le offerte che esprimono il ribasso percentuale sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune entro l'ora e il giorno stabiliti e non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara o che non sia sigillato con nastro adesivo trasparente o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richiesti; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmata sui

lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal presidente della gara con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate a verbale - rimane acquisita agli atti della gara;

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare l'aggiudicazione della gara per motivi di opportunità, per irregolarità formali, per autotutela.
- In caso di non convalida dei risultati di gara, l'espletamento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa, provvisoriamente aggiudicataria, non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto. L'aggiudicazione, è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti di conformità alle vigenti disposizioni.

Terracina
Responsabile dell'Ufficio Gare
Maria Assunta Maietti

Il Dirigente
Dott. Ing. Vincenzo Fusco

mma

LEGALI RAPPRESENTANTI (dati anagrafici, carica sociale, relativa scadenza, eventuali firme congiunte):

NOMINATIVO	data di nascita	luogo di nascita	carica sociale	scadenza
1. _____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____

DIRETTORI TECNICI

nominativo	data di nascita	luogo di nascita	codice fiscale
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

PROCURATORI (estremi procura generale/speciale e dati anagrafici):

NOMINATIVO	data di nascita	luogo di nascita	estremi procura
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____

che nei confronti delle persone fisiche suddette non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lett. b) e m-ter) dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

a) di possedere i requisiti previsti dal D.Lgs 295/2000 e dal D.M: 28/04/2005 , n. 161 (idoneità morale, professionale e finanziaria), sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

b) di possedere una esperienza di esercizio di trasporto di persone almeno di tre anni

c) di possedere un numero di veicoli adibiti al trasporto di persone ed anzianità degli stessi non superiore a cinque anni;

d) di osservare tutte le norme e le prescrizioni previste nella lettera d'invito in particolare alla Sezione n. 3 e n. 4 e nel Capitolato Speciale D'Appalto;

e) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art.38 D.Lgs. n°163/2006)

(barrare la casella corrispondente alla situazione che interessa il concorrente)

inesistenza di procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (comma 1 lett. a)

assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n°1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n°575 (comma 1lett.b)

inesistenza di sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (comma 1 lett.c)

inesistenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/09/1990, n°55 (comma 1 lett.d)

inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici (comma 1 lett.e)

- inesistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara (comma 1 lett.f)
- inesistenza di gravi irregolarità, definitivamente accertate,rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (comma 1 lett. g)
- inesistenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio dei lavori pubblici (comma 1 lett. h)
- che l'impresa non si trova nella situazione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9,comma 2 lett.c) del D.Lgs. n°231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (comma 1 lett. m)

(barrare solamente la casella corrispondente alla situazione che interessa il concorrente)

- di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana
- di essere in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge n°68/1999 *(in quanto occupa più di 35 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

ovvero

- non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art.3, commi primo e secondo della suddetta legge *(in quanto occupa meno di 15 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

Luogo e data _____

TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETA'
FIRMA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenze: firma autenticata, o pena esclusione, allegare fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. Informativa ai sensi della legge n°196/2003: i dati personali saranno utilizzati dal comune di Terracina ai soli fini del presente appalto, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art.13 della stessa legge.

Allegato2 offerta

COMUNE DI TERRACINA
Provincia di Latina

OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO (SCUOLABUS)DEL COMUNE DI TERRACINA**

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ IN VIA _____

NELLA SUA QUALITÀ DI TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE / PROCURATORE SPECIALE DELLA
DITTA _____ CON SEDE

IN _____ VIA _____

LA QUALE PARTECIPA ALLA GARA IN OGGETTO,

O F F R E
PER IL SERVIZIO DI CUI ALL'OGGETTO,

il ribasso percentuale (espresso con non più di 3 (TRE) cifre decimali) pari a:

(_____) (_____)
in cifre in lettere

pari a € _____

Luogo e Data , _____

(timbro e firma per esteso del legale rappresentante)

N.B. Allegare alla presente una fotocopia di un documento di riconoscimento del
firmatario in corso di validità ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Responsabile del Procedimento di gara
Maria Assunta Maietti

Ma

Il Dirigente
Dipartimento LLpp Reti e Servizi
Dott. Ing. Vincenzo Fusco

[Signature]

Terracina, _____ - 6 AGO. 2010

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.sa Ada Nasti

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pione

Terracina, _____

[Signature]



CITTA' DI TERRACINA

È copia conforme all'originale

Terracina, il - 6 AGO. 2010

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore La Magna