



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. <u>666</u> / gen. del <u>01/09/2010</u>	N. <u>108</u> del <u>20.08.2010</u>
--	-------------------------------------

Oggetto: Collocamento a riposo del dipendente M.ilo POPOLLA Ezio.

L'anno duemiladieci, addì 20 del mese di agosto, alle ore 12.00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;



IL DIRIGENTE

Vista la nota prot. n°45414/U del 10/08/2009, con la quale il Sindaco ha emanato direttive per l'esercizio dell'attività gestionale;

Visti gli articoli 109,151 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267;

Visto l'art. 105 del "Regolamento Rapporto di Lavoro e Trattamento Economico del Personale" approvato con atto consiliare n°75 del 24/07/1996 e integrato con atto G.C. n°1062 del 04/09/1998, il quale al comma 3), lettera b), prevede il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente che abbia maturato il 40° anno di anzianità utile a pensione;

Visto che la Giunta Comunale con proprio atto n°482 del 06/11/2009, punto 1) ha deliberato: "di stabilire che siano denegate le istanze di trattenimento in servizio, formalizzate dal personale dipendente, a condizione che abbiano già maturato la massima anzianità contributiva";

Dato atto che alla data del **31/12/2010** il M.llo **POPOLLA Ezio**, nato a Terracina (LT) il 20 agosto 1954 e residente a Monte San Biagio (LT), Via Valle Gaetana n°14, località Valle Marina - c.a.p. 04020 - ha maturato ai fini previdenziali **aa 32 mm. 05 gg. 18** per servizio di ruolo prestato presso i sotto elencati Comuni come segue:

SERVIZIO DI RUOLO COMUNE DI LATINA

Dal 13/07/1978 al 31/12/1985 **aa. 07** **mm. 05** **gg. 18**

SERVIZIO DI RUOLO COMUNE DI TERRACINA

Dal 01/01/1986 al 31/12/2010 **aa. 25** **mm. 00** **gg. 00**

Vista la nota del Ministero del Tesoro, protocollato agli atti di questo Ente al n°57927 del 21/11/1988, con la quale riconosce al predetto dipendente **aa. 03 mm. 00 gg. 00** per servizio reso nell'Arma dei Carabinieri presso il Ministero della Difesa - dal **02/11/1971 al 01/11/1974** - ,

Tenuto conto che con Decreto del Ministero del Tesoro di Latina n°146329 del 13/03/1992, al medesimo sono stati riconosciuti, altresì, **aa. 05 mm. 02 gg. 16** ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

Ritenuto di dover procedere al collocamento a riposo il M.llo POPOLLA Ezio, per raggiunti limiti di anzianità utile a pensione - 40° anno -;

Dato atto che non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al "visto del Dirigente del Dipartimento Finanziario".

DETERMINA

1. **di collocare a riposo** per raggiunti limiti del 40° anno di anzianità utile a pensione, con decorrenza **01 gennaio 2011**, il **M.llo POPOLLA Ezio**, nato a Terracina (LT) il 20 agosto 1954 e residente a Monte San Biagio (LT) in Via Valle Gaetana n°14 - località Valle Marina - codice fiscale PPL ZEI 54M20 L120M, dipendente di ruolo con qualifica di Agente di Polizia Municipale,



C/1, progressione economica C/5, dando atto che lo stesso ha maturato complessivamente **aa. 40 mm. 08 gg . 20** di anzianità contributiva;

2. **di fissare** come segue l'importo annuo virtuale dello stipendio in godimento alla data del collocamento a riposo:

Paga base	Euro	19.454,16
Retribuzione individuale di anzianità	Euro	921,72
Posizione economica	Euro	2.447,16
Indennità comparto	Euro	549,60
Rateo tredicesima	Euro	1.910,82
Indennità vacanza contrattuale	Euro	106,77
Indennità di Vigilanza	Euro	780,36
Indennità di Pubblica Sicurezza	Euro	330,48

3. **di dare atto** che la presente determinazione:
- è esecutiva da oggi ed è trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
 - va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata all'Ufficio ragioneria, all'I.NP.D.A.P. di Latina (ex CPDEL ed ex INADEL) per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile del Procedimento	Il Dirigente
<i>Sig.ra Paola Attanasio</i>	<i>Dott. Giancarlo De Simone</i>
<i>Paola Attanasio</i>	<i>[Signature]</i>

20 AGO. 2010

Terracina, _____

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
<i>Dott.ssa Ada Nasti</i>
<i>[Signature]</i>

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale	Il Segretario Generale
	<i>Dott. Luigi Pione</i>

Terracina, _____ *[Signature]*



CITTÀ DI TERRACINA

È copia conforme all'originale

Terracina, il _____

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Leda Giuliana

[Signature]