



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

SETTORE

ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**DETERMINAZIONE**

N. 692 / gen. del 02/09/2010	N. 169 del 11/08/2010
------------------------------	-----------------------

**IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;  
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;  
Visto il D.Lgs 163/2006

**IL DIRIGENTE**

**OGGETTO:** Procedura ristretta negoziata "Fornitura arredi scolastici per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado a.s.2010/2011"  
**ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA IN AUTOTUTELA**

Premesso:

- che a seguito delle richieste di arredi scolastici inoltrate dai Dirigenti Scolastici per l'anno scolastico 2010/2011, l'ufficio provveditorato ha indetto apposita gara stabilendo di procedere all'affidamento tramite la procedura della trattativa privata, con aggiudicazione intesa al massimo ribasso,
- che a tal proposito con lettera di richiesta preventivo offerta del 29/06/2010, sono state invitate n. 19 Ditte esperte nel settore inerente la fornitura di che trattasi;
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 13,00 del 12/07/2010;
- che nei termini di scadenza previsti n. 8 Ditte invitate hanno trasmesso le proprie offerte;

Rilevato:

- che la presente gara non è stata inserita nel sistema SIMOG (sistema informativo monitoraggio gare) con l'attribuzione del codice CIG (codice identificativo gara) istituito e reso obbligatorio per le stazioni appaltanti dall'anno 2008 dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi del Dlgs 163/2006 e s.m.i., e che tale omissione prevede una sanzione per la stazione

- appaltante;
- che a seguito di segnalazioni pervenute telefonicamente dalle Ditte invitate alla gara è risultato necessario riesaminare la lettera d'invito in rapporto alla clausola perentoria e restrittiva (pena esclusione) di consegna della fornitura non oltre il 13/09/2010 causa applicazione della penale dello 0,3% dell'importo della fornitura per ciascun giorno di ritardo. Tale clausola è tale da comprimere la concorrenza e la trasparenza del confronto e a limitare il superiore interesse pubblico ad ampliare il più possibile l'ambito dei potenziali concorrenti, in quanto capitando l'ordinativo della fornitura nel periodo di ferie, le Ditte interessate sono impossibilitate a rispettare il tempo di consegna indicato nella lettera d'invito citata;
- che le modifiche da apportare rendono necessario ed opportuno procedere all'annullamento in via di autotutela della procedura di gara della fornitura in oggetto.

Ritenuto opportuno informare direttamente e formalmente del contenuto del presente provvedimento tutte le imprese invitate nonché di provvedere alla restituzione delle offerte già presentate;

- Visto il D.Lgs 163/2006
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;
- Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi in narrativa espressi:

1. di annullare in via di autotutela la procedura di gara relativa all'affidamento della fornitura *"arredi scolastici per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado a.s.2010/2011"*;
2. di informare direttamente e formalmente del contenuto del presente provvedimento tutte le imprese invitate nonché di provvedere alla restituzione alle Ditte delle offerte già presentate;

### **DI DARE ATTO**

che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97);
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Dirigente  
Dipartimento Finanziario  
Dott.ssa ADA NASTI**

Terracina, 11-08-2010

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
(D.ssa Ada Nasti)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**  
Dott.ssa Ada Nasti

Terracina, \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, reg. n° \_\_\_\_\_;

<b>Il Messo Comunale</b>	<b>Il Segretario Generale</b> Dott. Luigi Filone
--------------------------	---

Terracina, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI TERRACINA**

E' copia conforme all'originale.

Terracina, il **- 2 SET. 2010**

**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Giuliana Cecchi