



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>PERSONALE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>701</u> / gen. del _____	N. <u>109</u> del <u>31.08.2010</u>
--------------------------------	-------------------------------------

**Oggetto: Collocamento a riposo della dipendente dott.ssa MARROCCO  
Gigliola.**

L'anno duemiladieci, addì 31 del mese di agosto, alle ore 10.30 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;



## IL DIRIGENTE

**Vista** la nota prot. n° 45414/U del 10/08/2009, con la quale il Sindaco ha emanato direttive per l'esercizio dell'attività gestionale;

**Visti** gli articoli 109,151 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

**Visto** che la dott.ssa **MARROCCO Gigliola**, nata a Vallecorsa (FR) il 27 novembre 1950 e residente a Terracina (LT) in Via A. Manzoni n°35, codice fiscale **MRR GLL 50S67 L598I**, dipendente comunale di ruolo con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D/3, Posizione Economica D/6, con istanza del 29/06/2010, assunta al protocollo generale del Comune al n°37668/I, ha chiesto di essere collocata a riposo, a domanda per anzianità, con decorrenza **01/01/2011**;

**Visto** che la predetta alla data del collocamento a riposo avrà maturato ai fini previdenziali **aa. 32 mm. 06 gg. 20** per servizio prestato come segue:

### SERVIZIO PRE-RUOLO

**dal 11/06/1978 al 31/05/1985**                      **aa. 06 mm. 11 gg. 20**

### SERVIZIO DI RUOLO

**dal 01/06/1985 al 31/12/2010**                      **aa. 25 mm. 07 gg. 00**

**Tenuto conto** che con Decreto del Ministero del Tesoro - Direzione Generale degli Istituti di Previdenza -, n°852 del 27 agosto 1992, alla dott.ssa MARROCCO Gigliola, ai fini della misura del trattamento di quiescenza, sono stati riconosciuti periodi pari a **aa. 04 mm. 00 gg. 00**, relativi al riscatto degli studi universitari (laurea in lettere);

**Dato atto** che non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al visto del Dirigente del Dipartimento Finanziario.

## DETERMINA

1. di collocare a riposo, a domanda, con decorrenza **01/01/2011** la dott.ssa **MARROCCO Gigliola**, nata a Vallecorsa (FR) il 27 novembre 1950 e residente a Terracina (LT) in Via Alessandro Manzoni n°35, codice fiscale **MRR GLL 50S67 L598I**, dipendente comunale di ruolo con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D/3, posizione economica D/6, dando atto che la stessa ha maturato complessivamente **aa. 36 mm. 06 gg. 20** di anzianità contributiva;
2. di fissare come segue l'importo annuo virtuale dello stipendio in godimento alla data del collocamento a riposo:

<b>Paga base</b>	<b>Euro</b>	<b>24.338,16</b>
<b>Retribuzione individuale di anzianità</b>	<b>Euro</b>	<b>1.028,16</b>
<b>Posizione economica</b>	<b>Euro</b>	<b>4.004,52</b>



<b>Indennità comparto</b>	<b>Euro</b>	<b>622,80</b>
<b>Rateo tredicesima</b>	<b>Euro</b>	<b>2.473,98</b>
<b>Indennità vacanza contrattuale</b>	<b>Euro</b>	<b>138,15</b>
<b>Trattamento Economico ad personam</b>	<b>Euro</b>	<b>178,80</b>
<b>Indennità di Posizione Organizzativa comprensiva del rateo di tredicesima</b>	<b>Euro</b>	<b>11.943,06</b>

- 3.** di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva da oggi ed è trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;
- 4.** di disporre che la copia del presente atto venga inviata all'Ufficio Ragioneria, all'I.N.P.D.A.P. di Latina ( ex CPDEL ed ex INADEL ) per gli adempimenti di propria competenza.



<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Dirigente</b>
<i>Sig.ra Paola Attanasio</i>	<i>Dott. Giancarlo De Simone</i>
<i>Paola Attanasio</i>	<i>[Signature]</i>

Terracina, 31/08/2010

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

<b>Il Dirigente del Dipartimento Finanziario</b>
<i>Dott.ssa Ada Nasti</i>
<i>[Signature]</i>

Terracina, \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, reg. n° \_\_\_\_\_;

<b>Il Messo Comunale</b>	<b>Il Segretario Generale</b>
	<i>Dott. Luigi Pione</i>
	<i>[Signature]</i>

Terracina, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI TERRACINA**  
 E' copia conforme all'originale.  
 Terracina, il 2 SET. 2010  
 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
*Giuliana Lecchi*

*[Signature]*