



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>PERSONALE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. 787 / gen. del 12 OTT. 2010 | N. 118 del 07 ottobre 2010

**Oggetto: Collocamento a riposo della dipendente sig.ra DI PINTO Bruna.**

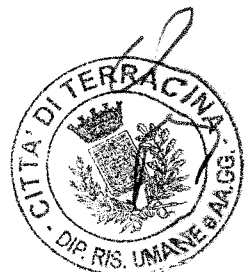
L'anno duemiladieci, addì 07 del mese di ottobre, alle ore 09,40 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;



13.011.5819







1. **di collocare a riposo** per raggiunti limiti di età, con decorrenza **01 marzo 2011**, la sig.ra **DI PINTO Bruna**, nata a Terracina (LT) il 10 febbraio 1944 ed ivi residente in Via Pirandello n°3 , - c.a.p. 04019 – codice fiscale **DPN BRN 44B50 L120T**, dipendente di ruolo con qualifica di Collaboratore Amministrativo, Cat. B3, progressione economica B7, dando atto che la stessa ha maturato complessivamente **aa. 23 mm. 06 gg. 23** di anzianità contributiva;
2. **di fissare** come segue l'importo annuo virtuale dello stipendio in godimento alla data del collocamento a riposo:

<b>Paga base</b>	<b>Euro</b>	<b>18.229,80</b>
<b>Retribuzione individuale di anzianità</b>	<b>Euro</b>	<b>84,00</b>
<b>Posizione economica</b>	<b>Euro</b>	<b>1.648,44</b>
<b>Indennità comparto</b>	<b>Euro</b>	<b>471,72</b>
<b>Indennità vacanza contrattuale</b>	<b>Euro</b>	<b>149,04</b>
<b>Trattamento ad personam</b>	<b>Euro</b>	<b>55,32</b>
<b>Rateo tredicesima</b>	<b>Euro</b>	<b>1.680,55</b>

3. **di dare atto** che la presente determinazione:
  - è esecutiva da oggi ed è trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata all'Ufficio ragioneria, all'I.NP.D.A.P. di Latina ( ex CPDEL ed ex INADEL ) per gli adempimenti di competenza.



PAGINA BIANCA

COMUNE DI TERRACINA  
E copia conforme all'originale  
Terracina, il 15.01.2010



Il Sindaco  
Giovanni L. ...

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Dirigente</b>
<i>Sig.ra Paola Attanasio</i>	<i>Dott. Giancarlo De Simone</i>
<i>Paola Attanasio</i>	<i>[Signature]</i>

Terracina, 07 OTT. 2010

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

<b>Il Dirigente del Dipartimento Finanziario</b>
<i>Dott.ssa Ada Nasti</i>

Terracina, \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, reg. n° \_\_\_\_\_;

<b>Il Messo Comunale</b>	<b>Il Segretario Generale</b>
	<i>Dott. Luigi Pitone</i>
	<i>[Signature]</i>

Terracina, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI TERRACINA**

E' copia conforme all'originale

Terracina, il 12 OTT. 2010

L'Istruttore Amministrativo  
Salvatore Lacagnina

*[Signature]*