



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>FINANZIARIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>RAGIONERIA CONTABILITA' E BILANCIO</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>821</u> / gen. del <u>21 OTT 2010</u>	N. 207 del 08/10/2010
---	-----------------------

**Oggetto:**

**Incarico di consulenza Rag. Piero Maragoni – Approvazione bozza convenzione  
– Impegno di spesa**

L'anno **2010**, addì otto del mese di ottobre, alle ore 10:10 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

## IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

**PREMESSO:** che il Dipartimento Finanziario dell'Ente necessita di approfondire le potenzialità derivanti dal corretto utilizzo del software gestionale in uso presso il Settore Bilancio, Ragioneria e Contabilità;

**CONSIDERATO** che il rag. Piero MARAGONI, che ha ricoperto per oltre 20 anni l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ben conosce le funzioni del software gestionale in uso e si è reso disponibile a collaborare a titolo gratuito con il personale del menzionato Settore per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa;

**RITENUTO** opportuno:

- = avvalersi della collaborazione del Rag. Piero Maragoni per le ragioni evidenziate;
- = corrispondere allo stesso almeno un rimborso per le eventuali spese documentate sostenute;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 186 in data 22.04.2008, disciplinante il conferimento di incarichi esterni, laddove prevede – ex art. 1, comma 5 sub) e art. 5 sub c) – la possibilità di affidamento diretto “*intuitu personae*” di incarichi uniprestazionali e comportanti una spesa inferiore ad € 2.000,00 onnicomprensivi;

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. n° 3283/U in data 22.01.2010, istitutivo delle funzioni dirigenziali dell'intestato Dipartimento;

**VISTO** il vigente regolamento d'organizzazione degli uffici e servizi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T.U.E.L.);

**VISTO** lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17/10/2000;

**RITENUTA** la propria competenza;

### ***DETERMINA***

**DI IMPEGNARE** a favore del rag. Piero MARAGONI, nato a Terracina il 19.01.1944 ed ivi residente in Via delle Arene n. 234bis, (C.F.: MRG PRI 44A19 L120B) la somma presunta di Euro 100,00 (cento/00) a titolo di rimborso spese documentate;

**DI IMPUTARE** la predetta somma al capitolo 1260 del bilancio di previsione esercizio 2010;

**DI APPROVARE** l'allegata bozza di convenzione per il conferimento dell'incarico consulenziale, costituente parte integrale e sostanziale del presente atto;

DIDARE ATTO

che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
- va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali.

**CONVENZIONE**  
**PER ATTIVITA' DI CONSULENZA ED ASSISTENZA**

L'anno duemiladieci, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nei locali del del Comune di Terracina (Provincia di Latina), sito in Piazza Municipio n. 1, sono comparsi: -----

----- *da una parte* -----

- **COMUNE DI TERRACINA**, prov. Latina, nella persona della **dott.ssa Ada NASTI**, nato a BENEVENTO (BN) il 04 luglio 1975, Dirigente del Dipartimento Finanziario del Comune di Terracina - **P.IVA: 00246180590**.-----

----- *e dall'altra* -----

- **Rag. Piero MARAGONI**, nato a Terracina il 19.01.1944 ed ivi residente in Via delle Arene n. 234bis, identificato mediante conoscenza personale (C.F.: MRG PRI 44A19 L120B); -----

----- **P R E M E S S O** -----

- a) che il Dipartimento Finanziario dell'Ente necessita di approfondire le potenzialità derivanti dal corretto utilizzo del software gestionale in uso presso il Settore Bilancio, Ragioneria e Contabilità;
- b) che il rag. Piero MARAGONI, che ha ricoperto per oltre 20 anni l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ben conosce le funzioni del software gestionale in uso e si è reso disponibile a collaborare a titolo gratuito con il personale del menzionato Settore per il raggiungimento dell'obiettivo in premessa;
- c) che il vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione di G.C. n. 186 in data 22.04.2008, disciplinante il conferimento di incarichi esterni, prevede – ex art. 1, comma 5 sub c) e art. 5 sub c) - la possibilità di affidamento diretto "intuitu

personae" per incarichi uniprestazionali e comportanti una spesa inferiore ad Euro 2.000,00 onnicomprensivi;

d) che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, debitamente munita del parere di regolarità contabile, è stata approvata la bozza della presente convenzione, per le motivazioni enunciate nella predetta determinazione, che qui si intendono - ad ogni effetto di legge - espressamente richiamate; -----

----- **TUTTO CIO' PREMESSO** -----

➤ le parti, come sopra costituite,

----- **PATTUISCONO E STIPULANO** -----

quanto segue. -----

**ART. 1 - Disposizioni generali** -----

La premessa è patto. -----

**ART. 2 - Conferimento incarico** -----

Il Comune conferisce al rag. Piero MARAGONI, che accetta, l'incarico di consulenza ed assistenza tecnica finalizzato al corretto utilizzo del software gestionale in uso presso il Settore Bilancio, Ragioneria e Contabilità. L'incarico è conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2229 ss. del codice civile, nonché art. 47 lett. c/bis del D.P.R. n° 917/1986 e ss. mm. (T.U.I.R.) e con le modalità, i contenuti ed il compenso di cui ai successivi articoli del presente contratto. -----

**ART. 3 - Modalità esecutive dell'incarico** -----

Il rag. MARAGONI - impregiudicata la propria autonomia organizzativa e professionale - si obbliga ad espletare il proprio incarico di consulenza

ed assistenza, garantendo la propria presenza su richiesta formulata esclusivamente dal Dirigente del Dipartimento Finanziario del Comune. -

**ART. 4 - Oggetto dell'incarico** -----

L'attività di consulenza ed assistenza tecnica dedotta nel presente atto ha ad oggetto il trasferimento delle conoscenze del Rag. Maragoni relative all' utilizzo del software gestionale in uso presso il Settore Bilancio, Ragioneria e Contabilità.-----

L'attività del consulente come dedotta in convenzione ha comunque contenuto propositivo e consultivo e non può considerarsi impegnativa della volontà del Comune, la cui manifestazione e correlativa responsabilità permane in capo al Dirigente del Dipartimento comunale cui afferisce "*ratione materiae*" l'attività stessa.-----

**ART. 5 - Durata del contratto** -----

La durata della presente convenzione decorre dal \_\_\_\_\_ e cessa il \_\_\_\_\_.

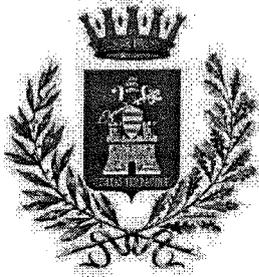
Il presente atto NON è tacitamente rinnovabile. -----

**ART. 6 - Compenso** -----

L'incarico di cui al presente accordo contrattuale viene conferito ed accettato a titolo gratuito. Al sig. Piero Maragoni verrà riconosciuto un rimborso per le eventuali spese documentate sostenute.

**ART. 7 - Norma di rinvio** -----

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili. -----



Il presente atto viene letto dalle parti, che - con la propria sottoscrizione in calce - lo accettano incondizionatamente, dichiarandolo conforme alla loro volontà. -----

La presente convenzione - che consta fin qui di n. 4 (quattro) pagine, è stata scritta con stampante in duplice originale, di cui un esemplare è depositato agli atti d'ufficio e l'altro viene consegnato al consulente, che con la propria sottoscrizione ne rilascia altresì formale ricevuta. -----

**per IL COMUNE DI TERRACINA**

**IL CONSULENTE CONTRAENTE**

dr. Ada Nasti

rag. Piero MARAGONI

Dirigente Dipartimento Finanziario

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici							
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2010	1	01	06	03		00001260	c.				

Numero Impegno	Data
20100002922 0	16.10.2010

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
FIN	207	08.10.2010			

141032 MARAGONI PIERO

Per :

RIMBORSO SPESE ATTIVITA' CONSULENZA UTILIZZO SOFTWARE SETTORE BILANCIO

Importo Attuale Euro **100,00**  
 Importo Iniziale Euro **100,00**

<b>Previsione Attuale</b>	80.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	79.551,29
<b>Differenza</b>	448,71

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITULO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 18.10.2010

IL RAGIONIERE CAPO

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Dirigente/Responsabile del  
denominazione dipartimento/settore**

*Dott.ssa Ada Nasti*

\_\_\_\_\_  
Terracina, 08-10-2010

\_\_\_\_\_  
*Ada Nasti*

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.ssa Ada Nasti*

\_\_\_\_\_  
Terracina, 08-10-2010

\_\_\_\_\_  
*Ada Nasti*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, reg. n° \_\_\_\_\_;

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Generale**

*Dott. Luigi Pilone*

\_\_\_\_\_  
Terracina, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI TERRACINA**

E' copia conforme all'originale

Terracina, il 21 OTT. 2010

L'Istruttore Amministrativo  
*Salvatore Lacagnina*