



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

| | |
|---------------------|---|
| DIPARTIMENTO | LAVORI PUBBLICI |
| SETTORE | PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED APPALTI |

DETERMINAZIONE

| | |
|--|--|
| N. <u>826</u> / gen. del <u>26/10/2010</u> | N. <u>260/IV</u> del <u>21 OTT. 2010</u> |
|--|--|

Oggetto: Acquisto work station adeguata alla gestione software grafici autodesk – autocad map 2011 e raster design.

L'anno 2010, addi 21 del mese di OTTOBRE, alle ore 12,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163;

Premesso che:

- la stazione grafica in dotazione dell'arch. Cristina Bottiglia, Responsabile dell'intestato Settore, come comunicato al responsabile del Settore Servizi Informativi già da tempo non funziona più correttamente e non è in grado di supportare in maniera adeguata i software gestiti, costituiti principalmente dai programmi grafici autocad map 2010 e raster design;
- tale condizione, divenuta più evidente in occasione del tentativo di installare la versione aggiornata del software, determina notevoli difficoltà operative nella gestione dei procedimenti in carico alla dipendente, e spesso l'impossibilità di evadere in tempi utili le pratiche assegnate;
- da ultimo, come comunicato con nota prot. n. 52128/U del 27/09/2010, la stessa ha cessato completamente di funzionare, e, nonostante i tentativi di riabilitarla, attualmente non è più in grado di garantire neanche le funzioni minime legate a software del pacchetto Office o simili;

Considerato che in tali condizioni non risulta possibile garantire da parte della dipendente l'espletamento delle normali funzioni legate alle mansioni attribuite al Settore, con effetti negativi sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Valutata la necessità, per quanto precede, di sostituire il sistema hardware in dotazione alla citata work station, con uno più adeguato alle effettive necessità, legate soprattutto al tipo e alla complessità dei procedimenti in carico al Settore, che comprendono adempimenti sia di tipo amministrativo che tecnico - progettuale;

Dato atto che:

- previo accertamento dei necessari requisiti di sistema, effettuato mediante contatti con la casa produttrice dei richiamati software, ed in collaborazione con il Responsabile del Settore Servizi Informativi, è stato individuato il tipo di sistema hardware adatto alle necessità descritte nelle premesse;
- da una preventiva indagine presso alcune ditte produttrici è stata quantificata a tal fine la somma necessaria, pari presumibilmente ad € 1.500,00;

DETERMINA

per i motivi specificati in premessa :

- 1) di acquistare una work station in sostituzione di quella attualmente in dotazione dell'arch. Cristina Bottiglia;
- 2) di impegnare la complessiva somma di € 1.500,00 al Capitolo "5080" del bilancio per l'esercizio in corso;
- 3) di demandare al Responsabile del Settore Servizi Informativi tutti i necessari adempimenti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento:
 - viene trasmesso al Dirigente del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

| Esercizio | Rif. al Bilancio | | | Codici Statistici | | | | | | | |
|-----------|------------------|----------|----------|-------------------|-----------|----------|---------|---|---|---|---|
| | Titolo | Funzione | Servizio | Intervento | Categoria | Capitolo | Cod.Mec | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2010 | 1 | 09 | 03 | 02 | | 00005080 | c. | | | | |

| Numero Impegno | Data | Codice | Descrizione vincolo |
|----------------|------------|--------|---------------------|
| 20100002959 0 | 22.10.2010 | | |

| Atto | | | | | |
|------|--------|------------|----------|-------------|------------|
| Tipo | Numero | Data | Registro | Data Seduta | Data Esec. |
| LLPP | 260 | 21.10.2010 | | | |

Per :

ACQUISTO WORK STATION ADEGUATA ALLA GESTIONE SOFTWARE GRAFICI AUTODESK AUTOCAD MAP2011

Importo Attuale Euro **1.500,00**

Importo Iniziale Euro **1.500,00**

| | |
|--------------------|-----------|
| Previsione Attuale | 40.000,00 |
| Impegnato sul CAP | 36.843,64 |
| Differenza | 3.156,36 |

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITULO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 22.10.2010

IL RAGIONIERE CAPO

Il Responsabile del Procedimento

L'ISTRUTTORE DIR.VO TECNICO

(Arch. C. Bottiglia)



Il Dirigente

Dott. Ing. Vincenzo FUSCO

Terracina, _____

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti

Terracina, 22-10-2010

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pitone

Terracina, _____



COMUNE DI TERRACINA

E' copia conforme all'originale.

Terracina, il 26 OTT. 2010

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Licagnina