



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	PIANIFICAZIONE, ASSETTO E SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE DEL TERRITORIO
---------------------	--

DETERMINAZIONE

N. <u>853</u> / gen. del <u>4 NOV. 2010</u>	N. <u>72</u> del <u>29/10/2010</u>
---	------------------------------------

OGGETTO: Affidamento dei servizi didattici del museo civico. Visite guidate di interesse storico culturale e percorsi didattici laboratoriali per le scuole.
Determina a contrarre ai sensi dell'art. 11 comma 2) del D.Lgs. 163/ 2006 e s.m.i
Approvazione capitolato speciale
Approvazione schema "avviso pubblico"

L'anno 2010, addì **venotto** del mese di **OTTOBRE**, alle ore **12,00** nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visto il D.L.n.163/2006 e s.m.i.;

Visto il vigente statuto;

Visto il Regolamento di contabilità;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.335 del 01.06.2010 è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento dei servizi didattici del museo civico. Viste guidate di interesse storico culturale e percorsi didattici laboratoriali per le scuole per l'importo stimato dell'appalto di € 20.000,00 di cui € 16.000,00 per il servizio a base d'asta;
- ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. è necessario predisporre apposita determina a contrarre e stabilire le modalità e i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

Ritenuto che:

- ricorrono i presupposti per aggiudicare il servizio di che trattasi con la procedura aperta ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- di approvare lo schema dell'avviso pubblico, nonché il capitolato speciale, allegati alla presente formano parte integrante della stessa;
- di approvare il Capitolato Speciale redatto in data 30.06.2010;

Dato atto:

- che nel Capitolato Speciale e nell'avviso pubblico inerenti l'oggetto della gara, sono inseriti il fine e le clausole essenziali che con il contratto si intende perseguire;

Atteso che tale contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale ;

DETERMINA

Per i motivi specificati in premessa:

- 1) di approvare il capitolato speciale inerente l'affidamento dei servizi didattici del museo civico e viste guidate di interesse storico culturale e percorsi didattici laboratoriali per le scuole;
- 2) di approvare di approvare lo schema dell'avviso pubblico e di procedere all'affidamento dell'appalto di che trattasi, per l'importo stimato di € 20.000,00 di cui € 16.000,00 per il servizio a base d'asta, tramite la procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3) Di dare atto che l'importo del servizio di che trattasi è impegnato con deliberazione di Giunta Comunale n.335 del 01.06.2010 al cap. 3213;
- 4) di dare atto che la procedura e le modalità di gara sono descritte nell'avviso pubblico e nel capitolato;
- 5) di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;
 - 5) di pubblicare l'avviso pubblico:
 - a) all'Albo Pretorio dell'Ente ;
 - b) sul sito internet dell'Amministrazione Comunale;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97);
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;.
- va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE, ASSETTO E SVILUPPO ECONOMICO
E CULTURALE DEL TERRITORIO

SETTORE ATTIVITA' E BENI CULTURALI

Ufficio Gare

Tel./fax 0773 707263/269

e.mail- llpp.ufficiogare@comune.terracina.lt.it

AVVISO PUBBLICO 10/10

Procedura aperta -offerta economicamente più vantaggiosa-

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIDATTICI DEL MUSEO CIVICO. VISITE GUIDATE DI INTERESSE STORICO CULTURALE E PERCORSI DIDATTICI LABORATORIALI PER LE SCUOLE. CIG 0506225614

SEZIONE 1 - Ente proponente

1.1 Comune di TERRACINA Dipartimento Lavori Pubblici- Settore attività beni e servizi culturali- Centro Storico, Beni Monumentali ed Archeologici - P.zza Municipio 1 - Terracina - tel.0773/7071 indirizzo internet www.comune.terracina.lt.it

1.2 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Gigliola Marrocco Ufficio Beni Culturali, c/o Comune di Terracina P.zza Municipio 1. tel. 0773 707277.

1.3 Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

SEZIONE 2 - Oggetto Dell'appalto Obiettivi e Contenuti-

2.1 "SERVIZI DIDATTICI DEL MUSEO CIVICO. VISITE GUIDATE DI INTERESSE STORICO CULTURALE E PERCORSI DIDATTICI LABORATORIALI PER LE SCUOLE

2.2 obiettivi e contenuti

Il presente avviso ha per oggetto la procedura di gara per la scelta del soggetto cui affidare i seguenti servizi didattici del Museo Civico:

2.2.1 Servizio di visite guidate

- visite guidate per gli adulti e per le scuole secondo itinerari predefiniti, finalizzate a promuovere la conoscenza della sede e della collezione museale, della Città e del territorio;

- conduzione di visite guidate di interesse archeologico, storico-artistico e monumentale in ambito territoriale. Particolare attenzione dovrà essere rivolta ai seguenti siti:

- La città alta nelle diverse fasi storiche: antica, medievale, moderna.
- La città bassa nelle diverse fasi storiche: antica e moderna.
- L'area archeologica del Foro Emiliano.
- Il Museo Civico ed il Percorso Museale urbano.
- Singoli monumenti ed aree di rilevante interesse storico-culturale.

Il servizio è rivolto a gruppi ed a scolaresche e dovrà essere effettuato in giorni feriali e festivi su domanda o in base ad un calendario predefinito.

Il Comune, in relazione alle richieste ricevute, comunicherà settimanalmente al soggetto aggiudicatario la tipologia del servizio da erogarsi, gli orari di svolgimento ed il numero di operatori necessario. Per esigenze straordinarie non pianificabili, la comunicazione sarà effettuata entro 48 ore dalla richiesta. Eventuali disdette delle prenotazioni verranno tempestivamente comunicate.

- Servizio di biglietteria con utilizzo di biglietti prestampati con numerazione progressiva forniti dal Comune. Le somme incassate saranno consegnate al Museo Civico

2.2.2 percorsi didattici laboratoriali per le scuole, differenziati per fascia di età ed integrati con la programmazione scolastica, su tematiche attinenti la tipologia della raccolta museale e i beni culturali cittadini in senso lato;

- gestione dell'offerta di percorsi didattici per le scuole sulla scorta di progettazione concordata tra servizio museale e soggetto aggiudicatario. Il Comune si farà carico di proporre il piano dell'offerta didattica formativa alle scuole e di curare il coordinamento delle attività programmate.
- ideazione, redazione e realizzazione di testi scritti e materiali didattici da utilizzare a supporto del servizio. Detti materiali potranno essere utilizzati dal Comune anche dopo la scadenza dell'appalto.

2.2.3 attività didattiche in occasione di iniziative culturali di interesse nazionale, regionale o locale finalizzate alla promozione e valorizzazione del Museo Civico.

- gestione di attività progettate e concordate tra servizio museale e soggetto aggiudicatario da svolgersi in occasione di eventi e manifestazioni culturali di interesse di interesse europeo- nazionale- regionale- locale, finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione del Museo.

Si fa riferimento, a puro titolo esemplificativo alla "Giornata Internazionale dei Musei, alla Settimana

della Cultura, alla Festa Regionale dei Musei, alle Giornate del FAI .

- definizione, concordata con il Comune, di modalità e strumenti per la verifica, la valutazione e l'accertamento del gradimento delle attività realizzate;
- definizione, concordata con il Comune, di modalità e strumenti per la promozione e divulgazione delle attività programmate;

SEZIONE 3 - Corrispettivo dell'appalto

3.1 L'importo stimato dell'appalto ammonta a € 16.000,00 IVA ESCLUSA

Detto importo è comprensivo di:

- Costi di conduzione delle visite guidate e dei laboratori didattici. Importo € 8.400,00 IVA ESCLUSA calcolato su un monte ore complessivo quantificato in un minimo di 150 ed un massimo di 250 ore. Il prezzo orario a base d'asta è di € 35,00 al netto dell'IVA.
- Costi di ideazione , realizzazione, riproduzione e distribuzione di schede a supporto dei percorsi didattico-laboratoriali per le scuole. Importo € 7.600,00 IVA ESCLUSA calcolato ipotizzando la produzione di un minimo 20 schede. Costo massimo per singola scheda € 380 al netto dell'IVA

3.2 Il corrispettivo verrà liquidato secondo le modalità descritte all'art. 12 del Capitolato speciale.

E' fatta salva la facoltà di provvedere, in relazione a ulteriori esigenze del Comune, ad aumentare o ridurre la quantità del servizio, nei limiti di legge.

SEZIONE 4 Durata dell'appalto

Il presente appalto ha la durata **di anni uno** a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

SEZIONE 5 Obblighi del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna

5.1 a rendere le prestazioni di cui alla gara in oggetto tramite una organizzazione idonea al raggiungimento delle finalità del servizio;

5.2 a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni vigenti in materia

5.3 ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazione e di sicurezza dei lavoratori.

5.4 Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire prima dell'inizio del servizio l'elenco degli operatori di cui intende avvalersi ed a nominare un referente responsabile del servizio.

Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi del personale utilizzato per le sostituzioni. Nell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le professionalità richieste.

5.5 Il soggetto aggiudicatario si obbliga a garantire la continuità didattica mediante l'impiego – secondo le reali possibilità organizzative – dei medesimi operatori per tutta la durata dell'appalto.

In caso di assenza di uno o più operatori, il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo alla immediata sostituzione con personale in possesso della professionalità prescritta.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenza di preparazione, idoneità attitudinale, capacità divulgativa, relazionale, riservatezza o di onestà accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza, il soggetto aggiudicatario, su segnalazione del Comune è tenuto a provvedere alla sostituzione del personale con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti. 5.6 Redige periodicamente un rapporto dettagliato sulle attività didattiche espletate, sulle ore di servizio prestate, sul numero di fruitori.

5.7 Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la presenza dei propri operatori presso la sede comunale per incontri di programmazione, raccordo e verifica con il personale dell'Ente a cui è affidata la gestione del piano dell'offerta didattica.

5.8 Si impegna a non fare uso del nome dell'Amministrazione Comunale e del Museo Civico, a non utilizzare materiale iconografico e documentario acquisito senza la preventiva autorizzazione del Comune. Si impegna inoltre a non utilizzare i progetti didattici al di fuori del presente appalto.

Nello svolgimento delle proprie funzioni gli operatori debbono rendere riconoscibile uno stile professionale, costituito, tra l'altro, da abbigliamento adeguato e l'esibizione di apposito tesserino di riconoscimento contenente il nominativo dell'operatore, la ditta di appartenenza e l'indicazione Museo Civico "Pio Capponi" di Terracina – Operatore didattico.

5.8 Il personale che presta servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

5.9 Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Terracina e risponde del proprio operato esclusivamente al responsabile del soggetto aggiudicatario, ferme restando le competenze di indirizzo del Comune e l'obbligo di fattiva collaborazione.

5.10 Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dal soggetto aggiudicatario, per le attività di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti del medesimo.

SEZIONE 5- Soggetti ammessi a partecipare alla gara-

Possono concorrere per l'affidamento le Imprese individuali, le Cooperative, le Società e le Associazioni aventi titolo coerente con le attività che dovranno essere gestite.

Le proposte possono essere presentate da soggetti singoli o associati: Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) o altre forme di associazione ammesse dalla normativa in materia di appalti pubblici (art. 34 Codice degli appalti pubblici).

SEZIONE 6 –Requisiti di capacità tecnica e professionale-

6.1 Requisiti di capacità tecnica

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
- Atto costitutivo e Statuto per le Associazioni.

6.2 Requisiti di capacità professionale

- esperienza maturata negli ultimi tre anni in attività di gestione di servizi similari a quelli oggetto della presente gara;
- possesso da parte degli operatori di diploma di laurea almeno triennale in materie umanistiche con indirizzo storico – artistico o archeologico o in conservazione dei beni culturali;
- conoscenza di almeno una lingua straniera.

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 7-Modalità di presentazione delle offerte e di partecipazione alla gara

7.1 L'offerta deve essere presentata con riferimento a tutta la documentazione e alle modalità procedurali prescritte nel presente avviso. Tutte le forme e le modalità ivi contemplate devono essere osservate pena esclusione dalla gara. L'offerta, redatta ai sensi di quanto sopra, dovrà essere indirizzata al Comune di Terracina - *DIPARTIMENTO LLPP BENI MONUMENTALI ed ARCHEOLOGICI* - P.zza Municipio 1 - 04019 Terracina.

L'offerta dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno** _____ in **plico chiuso e sigillato con nastro adesivo trasparente**, controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la denominazione, la ragione sociale, la sede e i recapiti telefonico e di fax dell'Offerente e la dicitura "**CONTIENE OFFERTA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIDATTICI DEL MUSEO CIVICO VISITE GUIDATE DI INTERESSE STORICO CULTURALE E PERCORSI DIDATTICI LABORATORIALI PER LE SCUOLE**".

In caso di spedizione postale, farà fede unicamente la data di ricezione da parte dell'Amministrazione e non quella del timbro postale di spedizione. Oltre detto termine non sarà valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il PLICO PRINCIPALE dovrà contenere al suo interno n. **3 buste**, sigillate con nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, denominate:

BUSTA "A" sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE**"

BUSTA "B" sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**PROPOSTA TECNICA**";

BUSTA "C" sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**"

7.2 Nella **BUSTA "A Documentazione"** devono essere inseriti a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando il Modulo ALLEGATO "A" debitamente compilato, sottoscritto e corredato a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario ai sensi degli artt. 38, comma 1, e 47, comma 1, del D.P.R. 445/2000.

In caso di A.T.I., dovranno essere apposte le firme di tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'Associazione, ed altresì allegate le fotocopie dei loro documenti di riconoscimento).

2. Atto costitutivo e statuto per le Associazioni, ovvero certificato di iscrizione alla CCIAA per gli altri soggetti giuridici;

3. Copia del presente Avviso, sottoscritto su ogni pagina, in segno di accettazione, dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante;

4. cauzione provvisoria: di € **320,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, nelle forme e modalità di cui all'art.75 D.Lgs n.163/2006. L'eventuale versamento in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere effettuata presso la Tesoreria Comunale: Unicredit Banca di Roma - Agenzia n.1 via Roma.

5. di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere tramite fax ogni comunicazione inerente l'appalto in questione.

7.3 Nella Busta "**B proposta tecnica**" dovrà essere inserita una relazione/progetto dettagliato, concernente le modalità di organizzazione e funzionamento del servizio ed eventuali proposte migliorative il tutto in relazione ai criteri di valutazione di cui alla Sezione 7 paragrafo 7.1. L'elaborato dovrà essere redatto per un numero complessivo non superiore a 15 facciate.

7.4 Nella Busta "**C offerta economica**" dovrà essere inserito l'allegato "C" sottoscritto con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara. La firma non è soggetta ad autenticazione ove si allegghi, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

L'offerta espressa in **percentuale di ribassi** si dovrà riferire ai sottoscritti elementi:

- sull'importo di € 35,00 rispetto al costo orario della visita guidata;
- sull'importo di € 380,00 rispetto al costo unitario di ogni singola

La percentuale di ribasso dovrà essere espressa, a pena di esclusione con non più di tre cifre decimali in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifra ed in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

SEZIONE 8- Criteri e modalità di aggiudicazione

8.1 L'aggiudicazione avverrà tramite procedura aperta secondo "il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", determinata ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 "Codice dei contratti" da valutarsi in base agli elementi di seguito indicati e con attribuzione dei relativi punteggi.

*Assegnazione di un punteggio massimo **fino a 100 (cento)** sulla base dei seguenti elementi:*

PROPOSTA TECNICA: punteggio max **70/100**

- proposte operative inerenti la formulazione del servizio di visite di cui alla Sezione 2, paragrafo 2.2.1 **max. 35 punti**
- proposte progettuali relative alla formulazione di moduli didattico-laboratoriali per le scuole di cui alla Sezione 2, paragrafi 2.2.2 e 2.2.3 **max.35 punti**

La valutazione della proposta tecnica avverrà sulla base del giudizio motivato espresso dalla Commissione in relazione alla validità, qualità, completezza del progetto, anche in relazione a proposte migliorative ed innovative anche rispetto a quanto richiesto nel presente avviso. Il punteggio finale per ciascuna offerta tecnica risulterà dalla somma dei singoli punteggi assegnati alle varie componenti oggetto di valutazione sopra indicati.

PROPOSTA ECONOMICA punteggio max **30/100**

- ribasso sul costo orario della visita guidata **max. 15 punti**
- ribasso sul costo unitario di ogni singola scheda **max. 15 punti**

Nella valutazione dell'offerta economica il punteggio sarà assegnato attribuendo punti 30 al minor prezzo offerto adottando la seguente formula:

prezzo più basso x 30

prezzo offerto

Il punteggio finale per ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

8.2 Esperimento della procedura di gara. La prima seduta pubblica è convocata per il giorno _____ alle ore _____ presso la sede Municipale sita in P.zza Municipio 1.

8.2.1 La Commissione di gara, all'uopo nominata, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura del bando e delle norme di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel bando di gara, procederà **in seduta pubblica:**

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dal presente bando di gara;
- c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- d) all'apertura della busta "A Documentazione" ed alla verifica della documentazione nella stessa contenuta.

I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito nel bando/disciplinare di gara non saranno ammessi a concorrere.

e) All'apertura della busta "B Proposta tecnica" delle Ditte ammesse in gara, per la verifica della documentazione nella stessa contenuta.

8.2.2 Successivamente la Commissione in una o più **sedute riservate**, procederà alla valutazione del progetto tecnico contenuto nella busta **-B-** attribuendo i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati alla Sezione 8, sulla base del giudizio motivato in forma analitica e comparativa espresso dalla Commissione.

8.2.3 La Commissione, in successiva **seduta pubblica**, previa comunicazione dell'Ufficio gare da inviare tramite fax alle ditte ammesse in gara, procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle proposte tecniche delle Ditte partecipanti;
- all'apertura della busta **"C offerte economiche"** delle quali verrà data lettura;
- all'attribuzione dei punteggi definitivi secondo la formula sopra descritta;
- alla stesura della graduatoria provvisoria.
- all'aggiudicazione provvisoria
- Si procederà all'aggiudicazione definitiva secondo la procedura indicata all'art.86, comma 2 ed artt. 87 e 88 del D.Lgs.

Restano, comunque, salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.

9 - Stipula del contratto

Il rapporto contrattuale con il soggetto aggiudicatario decorrerà subito dopo la comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione da parte dell'Amministrazione, pur nelle more della stipula di formale contratto tra le parti, ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 163/2006

Tutti gli oneri contrattuali, diritti, bolli, imposte, tasse, etc. sono a carico dell'aggiudicatario. e s.m.i.

10 - Verifiche e controlli. Penali art.13 del Capitolato Speciale. L'Amministrazione comunale si riserva, ai fini della migliore garanzia di gestione, la più ampia e insindacabile facoltà di verifica e controllo dell'operato dell'aggiudicatario e del puntuale rispetto da parte dello stesso degli obblighi assunti in sede contrattuale. In caso di inadempienze o irregolarità gravi, l'Amministrazione si riserva, previa tempestiva contestazione scritta, di applicare penali di entità commisurata al valore e alla gravità dell'inadempimento.

11 - Controversie Per ogni e qualsiasi controversia si intende competente il Foro di Latina

12 - Informazioni e responsabile del procedimento

Per qualsiasi informazione inerente alla presente procedura utilizzare i riferimenti telefonici, fax, internet e posta elettronica di cui alla Sezione 1. Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al Codice degli appalti pubblici, è la Dott.ssa Gigliola Marrocco. Il presente avviso verrà pubblicizzato attraverso affissione all'Albo Pretorio del Comune, nonché pubblicazione sul sito INTERNET del Comune di Terracina (www.comune.terracina.lt.it)

NORME ED AVVERTENZE

- Tutta la documentazione andrà presentata seguendo i contenuti e le modalità previste dal presente avviso, pena l'esclusione dalla gara.
- Si rileva che il Soggetto partecipante è comunque nella facoltà di produrre documentazione ovvero certificazione originale o in copia autentica di quanto richiesto avente data non anteriore a mesi 6 (sei) dal termine ultimo di scadenza per la presentazione delle offerte.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il tempo fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente; non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Saranno ritenute valide solo le offerte che esprimono il rialzo sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella indicata in lettere;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune entro l'ora sopra stabilita del giorno _____ alle ore 12,00 e non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara o che non sia

sigillato con nastro adesivo trasparente o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richiesti; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con nastro adesivo trasparente. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dai componenti della Commissione con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate a verbale - rimane acquisita agli atti della gara;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare l'aggiudicazione della gara per motivi di opportunità, per irregolarità formali, per autotutela.
- In caso di non convalida dei risultati di gara, l'espletamento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa, provvisoriamente aggiudicataria, non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto. L'aggiudicazione, è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti di conformità alle vigenti disposizioni.

Terracina

Responsabile Ufficio gare
Maria Assunta Maietti

Il Dirigente
Arch. Gianfranco Cautilli



e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o pi reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

di autorizzare l'Amministrazione a trasmettere tramite fax/e o mail ogni comunicazione inerente l'appalto in questione.

Paragrafo 2: REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art.38 D.Lgs. n°163/2006)

(barrare la casella corrispondente alla situazione che interessa il concorrente)

- inesistenza di procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (comma 1 lett. a)
- assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n°1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n°575 (comma 1lett.b)
- inesistenza di sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (comma 1 lett.c)
- inesistenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/09/1990, n°55 (comma 1 lett.d)
- inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici)comma 1 lett.e)
- inesistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara (comma 1 lett.f)
- inesistenza di gravi irregolarità, definitivamente accertate,rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (comma 1 lett. g)
- inesistenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio del lavori pubblici (comma 1 lett. h)
- che l'impresa non si trova nella situazione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9,comma 2 lett.c) del D.Lgs. n°231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (comma 1 lett. m).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 – comma 1 – lett. m-quater), introdotto con il D.L. 25 settembre 2009, n. 135

(barrare solamente la casella corrispondente alla situazione che interessa il concorrente)

di non trovarsi in situazione di controllo o come controllante o come controllata, di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcuna impresa partecipante alla presente gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e che conseguentemente la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate per la stessa gara da altri concorrenti;

ovvero

- di essere in una situazione di controllo o come controllante o come controllata, di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione (riportare dati identificativi della/e Impresa/e interessata/e):

1. _____
2. _____
3. _____

di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana

(barrare solamente la casella corrispondente alla situazione che interessa il concorrente)

è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge n°68/1999 (in quanto occupa più di 35 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

ovvero

non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art.3, commi primo e secondo della suddetta legge (in quanto occupa meno di 15 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);

che non si è avvalsa dei piani individuali di emersione (legge n°383/2001 art.1/bis comma 14)

ovvero

che si è avvalsa dei piani individuali di cui al D.Lgs n°231/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso (legge n°383/2001 art.1/bis comma 14)

PARAGRAFO 3 REQUISITI TECNICI - PROFESSIONALI

3.1 di possedere i sottoscritti requisiti di idoneità tecnica

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
- Atto costitutivo e Statuto per le Associazioni.

3.1 di possedere i sottoscritti requisiti di idoneità professionale:

- esperienza maturata negli ultimi tre anni in attività di gestione di servizi similari a quelli oggetto della presente gara;
- possesso da parte degli operatori di diploma di laurea almeno triennale in materie umanistiche con indirizzo storico - artistico o archeologico o in conservazione dei beni culturali;
- conoscenza di almeno una lingua straniera.

PARAGRAFO 4 DICHIARAZIONI FINALI

di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 30/06/2003 n°196 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essersi recato nel tratto di arenili richiesti in concessione, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e dell'esecuzione del servizio lavori e di aver giudicato il servizio

stesso realizzabile nei tempi offerti, il capitolato speciale ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il rialzo offerto;

di avere la proprietà o il possesso autorizzato o comunque di poter disporre con immediatezza, dei mezzi ed attrezzature adeguate per l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento;

di avere esatta cognizione di tutti gli oneri a carico del Concessionario e di accertarli incondizionatamente;

di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto

di aver preso visione del bando di gara nel disciplinare tecnico, ed accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara,

di aver correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni

di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata

RICONOSCE

Che l'eventuale aggiudicazione provvisoria, disposta sulla base della presente dichiarazione oltre agli effetti di legge per dichiarazione mendace, sarà nulla e priva di effetto in caso di accertata difformità desumibile dalla documentazione presentata rispetto a quanto dichiarato.

Luogo e data _____

TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETA'
FIRMA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenze: firma autenticata, o pena esclusione, allegare fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. Informativa ai sensi della legge n°196/2003: i dati personali saranno utilizzati dal comune di Terracina ai soli fini del presente appalto, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art.13 della stessa legge.

Allegato OFFERTA

OFFERTA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIDATTICI DEL MUSEO CIVICO. VISITE GUIDATE DI INTERESSE STORICO CULTURALE E PERCORSI DIDATTICI LABORATORIALI PER LE SCUOLE.

N.B. Il presente modulo deve essere sottoscritto – pena l’esclusione – per esteso dal titolare o legale rappresentante dell’Impresa o, e deve essere inserito nella busta “C” CONTENENTE L’OFFERTA, sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente controfirmato.

SPAZIO RISERVATO ALL’IMPRESA

Il sottoscritto
Nato il..... a
In qualità di.....
dell’impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....

Offre le sottoscritte percentuali di ribasso:

- sull’importo di € 35,00 rispetto al costo orario della visita guidata, **il ribasso percentuale** espresso con non più di 3 (TRE) cifre decimali) **pari a:**
(.....)in cifre;..... in lettere
- sull’importo di € 380,00 rispetto al costo unitario di ogni singola **il ribasso percentuale** (espresso con non più di 3 (TRE) cifre decimali) **pari a:**
(.....)in cifre;..... in lettere

Il Legale Rappresentante

Allegare pena esclusione un documento valido del sottoscrittore

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DIDATTICI DEL MUSEO CIVICO. VISITE GUIDATE DI INTERESSE STORICO CULTURALE E PERCORSI DIDATTICI LABORATORIALI PER LE SCUOLE

ART.1 - OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento dei seguenti servizi didattici del Museo Civico:

- visite guidate per gli adulti e per le scuole secondo itinerari predefiniti, finalizzate a promuovere la conoscenza della sede e della collezione museale, della Città e del territorio;
- percorsi didattici laboratoriali per le scuole, differenziati per fascia di età ed integrati con la programmazione scolastica, su tematiche attinenti la tipologia della raccolta museale e i beni culturali cittadini in senso lato;
- attività didattiche in occasione di iniziative culturali di interesse nazionale, regionale o locale finalizzate alla promozione e valorizzazione del Museo Civico.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

a) per il servizio di visite guidate:

- conduzione di visite guidate di interesse archeologico, storico-artistico e monumentale in ambito territoriale.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta ai seguenti siti :

- La città alta nelle diverse fasi storiche: antica, medievale, moderna
- La città bassa nelle diverse fasi storiche: antica e moderna
- L’area archeologica del Foro Emiliano
- Il Museo Civico ed il Percorso Museale urbano
- Singoli monumenti ed aree di rilevante interesse storico-culturale

Il servizio è rivolto a gruppi ed a scolaresche e dovrà essere effettuato in giorni feriali e festivi su domanda o in base ad un calendario predefinito.

Il Comune, in relazione alle richieste ricevute, comunicherà settimanalmente al soggetto aggiudicatario la tipologia del servizio da erogarsi, gli orari di svolgimento ed il numero di operatori necessario. Per esigenze straordinarie non pianificabili, la comunicazione sarà effettuata entro 48 ore dalla richiesta. Eventuali disdette delle prenotazioni verranno tempestivamente comunicate.

- Servizio di biglietteria con utilizzo di biglietti prestampati con numerazione progressiva forniti dal Comune. Le somme incassate saranno consegnate al Museo Civico

b) per i percorsi didattici laboratoriali:

- gestione dell’offerta di percorsi didattici per le scuole sulla scorta di progettazione concordata tra servizio museale e soggetto aggiudicatario.

Il Comune si farà carico di proporre il piano dell’offerta didattica formativa alle scuole

e di curare il coordinamento delle attività programmate.

- ideazione, redazione e realizzazione di testi scritti e materiali didattici da utilizzare a supporto del servizio. Detti materiali potranno essere utilizzati dal Comune anche dopo la scadenza dell’appalto.

c) per le attività didattiche:

- gestione di attività progettate e concordate tra servizio museale e soggetto aggiudicatario da svolgersi in occasione di eventi e manifestazioni culturali di interesse di interesse europeo, nazionale, regionale, locale finalizzati alla promozione ed alla valorizzazione del Museo. Si fa riferimento, a puro titolo esemplificativo alla "Giornata Internazionale dei Musei, alla Settimana della Cultura, alla Festa Regionale dei Musei, alle Giornate del FAI .

- definizione, concordata con il Comune, di modalità e strumenti per la verifica, la valutazione e l'accertamento del gradimento delle attività realizzate;

- definizione, concordata con il Comune, di modalità e strumenti per la promozione e divulgazione delle attività programmate;

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo stimato dell'appalto ammonta a € 16.000,00 al netto dell'IVA

Detto importo è comprensivo di:

- Costi di conduzione delle visite guidate e dei laboratori didattici, Importo € 8.400,00 al netto dell'IVA calcolato su un monte ore complessivo quantificato in un minimo di 150 ed un massimo di 250 ore. Il prezzo orario a base d'asta è di € 35,00 al netto dell'IVA.

- Costi di ideazione, realizzazione, riproduzione e distribuzione di schede a supporto dei percorsi didattico-laboratoriali per le scuole. Importo € 7.600,00 al netto dell'IVA calcolato ipotizzando la produzione di un minimo 20 schede. Costo massimo per singola scheda € 380 al netto dell'IVA

E' fatta salva la facoltà di provvedere, in relazione a ulteriori esigenze del Comune, ad aumentare o ridurre la quantità del servizio, nei limiti di legge.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere per l'affidamento le Imprese individuali, le Cooperative, le Società e le Associazioni aventi titolo coerente con la gestione di servizi oggetto della presente procedura. Le proposte possono essere presentate da soggetti singoli o in forma associata anche temporanea.

Requisiti di ordine generale:

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.38,c.1 del D.Lgs.163/06
- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
- Atto costitutivo e Statuto per le Associazioni.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- esperienza maturata negli ultimi tre anni in attività di gestione di servizi similari a quelli oggetto della presente gara;
- possesso da parte degli operatori di diploma di laurea almeno triennale in materie umanistiche con indirizzo storico - artistico o archeologico o in conservazione dei beni culturali; conoscenza di almeno una lingua straniera.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna

- a rendere le prestazioni di cui alla gara in oggetto tramite una organizzazione idonea al raggiungimento delle finalità del servizio;
- a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni vigenti in materia
- ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazione e di sicurezza dei lavoratori.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire prima dell'inizio del servizio l'elenco degli operatori di cui intende avvalersi ed a nominare un referente responsabile del servizio.

Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato anche con i nominativi del personale utilizzato per le sostituzioni. Nell'esecuzione del contratto, il Comune si riserva la facoltà di verificare i requisiti e le professionalità richieste.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a garantire la continuità didattica mediante l'impiego – secondo le reali possibilità organizzative – dei medesimi operatori per tutta la durata dell'appalto.

In caso di assenza di uno o più operatori, il soggetto aggiudicatario assicura il servizio programmato, provvedendo alla immediata sostituzione con personale in possesso della professionalità prescritta.

In caso di inadeguatezza, costituita da carenza di preparazione, idoneità attitudinale, capacità divulgativa, relazionale, riservatezza o di onestà accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza, il soggetto aggiudicatario, su segnalazione del Comune è tenuto a provvedere alla sostituzione del personale con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti. Redige periodicamente un rapporto dettagliato sulle attività didattiche espletate, sulle ore di servizio prestate, sul numero di fruitori.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire la presenza dei propri operatori presso la sede comunale per incontri di programmazione, raccordo e verifica con il personale dell'Ente a cui è affidata la gestione del piano dell'offerta didattica.

Si impegna a non fare uso del nome dell'Amministrazione Comunale e del Museo Civico, a non utilizzare materiale iconografico e documentario acquisito senza la preventiva autorizzazione del Comune. Si impegna inoltre a non utilizzare i progetti didattici al di fuori del presente appalto.

Nello svolgimento delle proprie funzioni gli operatori debbono rendere riconoscibile uno stile professionale, costituito, tra l'altro, da abbigliamento adeguato e l'esibizione di apposito tesserino di riconoscimento contenente il nominativo dell'operatore, la ditta di appartenenza e l'indicazione Museo Civico "Pio Capponi" di Terracina – Operatore didattico.

Il personale che presta servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Terracina e risponde del proprio operato esclusivamente al responsabile del soggetto aggiudicatario, ferme restando le competenze di indirizzo del Comune e l'obbligo di fattiva collaborazione.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dal soggetto aggiudicatario, per le attività di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti del medesimo.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. vo 163/2006 e ss.mm.ii. Ogni concorrente deve presentare una relazione dettagliata, per un numero complessivo non superiore a 15 facciate, che dovrà contenere ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le seguenti informazioni relative ai sottoscritti criteri di valutazione:

- proposte operative inerenti la formulazione del servizio di visite guidate max. 35 punti
- proposte progettuali relative alla formulazione di moduli didattico-laboratoriali per le scuole max.35 punti
- ribasso sul costo orario della visita guidata max. 15 punti
- ribasso sul costo unitario di ogni singola scheda max.15 punti

ART.9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario,pena l'immediata risoluzione del contratto,di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio appaltato.

ART.10 – RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONI

Il soggetto aggiudicatario risponderà di eventuali danni a persone e/o cose,cagionati a terzi (compresi gli utenti),in relazione allo svolgimento di tutte le attività da prestarsi nell'ambito dell'appalto e per l'intera durata del medesimo,tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità. Pertanto il soggetto aggiudicatario dovrà comprovare di aver stipulato e in corso di vigenza,con primaria compagnia assicuratrice,presentandone copia prima della sottoscrizione del contratto,una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro avente un massimale di €.500.000

ART.11 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di verifica e controllo dell'operato del soggetto aggiudicatario e del puntuale rispetto da parte dello stesso e degli obblighi assunti in sede contrattuale

ART.12 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fatture trimestrali, mediante liquidazione del competente Responsabile dell'unità organizzativa di pertinenza previa attestazione di regolarità dell'esecuzione contrattuale. Alla fattura dovrà essere allegato un rapporto-scheda dettagliato sulle ore di servizio prestate,sulla tipologia di attività didattica espletata e sul numero di fruitori. Il pagamento avverrà entro 90 gg. dalla presentazione della fattura.

ART.13 - PENALI

Il soggetto aggiudicatario è soggetto a penalità quando.

- si rende colpevole di manchevolezza nella qualità del servizio in relazione a quanto previsto nel presente capitolato
- non provvede all'eliminazione delle imperfezioni nello svolgimento del servizio rilevate a seguito delle verifiche effettuate dal Comune
- non garantisce l'operatività nei tempi richiesti

Il Comune ha facoltà di applicare le penalità qualora in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate le inadempienze descritte.Il competente Ufficio procede immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati,invitando il soggetto aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni.. Nel caso non vengano forniti nei tempi stabiliti elementi giudicati idonei a giustificare le inadempienze contestate,si applicherà una penale di €.100,00 per ogni inadempienza non giustificata.

ART.14 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI APPALTO

Il rapporto di appalto può essere risolto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.La risoluzione si verifica di diritto,senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni,quando si verifichi una delle sotto indicate condizioni:

- interruzione ingiustificata del servizio,salvo per cause di forza maggiore;
- quarta contestazione non sufficientemente giustificata,delle ipotesi di cui all'art.13

ART.15 - SPESE CONTRATTUALI

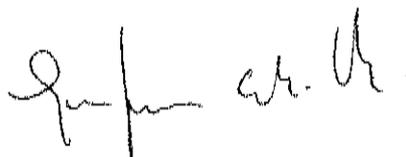
Tutte le spese di appalto e di contratto,nonché ogni altra accessoria e conseguente,sono a totale carico del soggetto aggiudicatario.

ART.16 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra il soggetto aggiudicatario ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali o comunque in relazione al presente capitolato,saranno di competenza del Foro di Latina

ART.17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato,valgono le disposizioni normative vigenti in materia

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. P. M. U.', is written in the lower right quadrant of the page.

La Responsabile del Servizio Gare
(Sig.ra M.A. Maietti)

IL DIRIGENTE
(Arch. Gianfranco Cautilli)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
<i>Dott.sa Ada Nasti</i>

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale	Il Segretario Generale
	<i>Dott. Luigi Filone</i>

Terracina, _____



CITTÀ DI TERRACINA

È copia conforme all'originale
Terracina, il - 4 NOV. 2010

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Lecagnina

/TC