



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	
SETTORE	Gabinetto del Sindaco

DETERMINAZIONE

N. 874 / gen. del 18/11/2010 N. 19 del 18/11/2010

Oggetto: Incarico referente comunale presso "Consulta dei Comuni della Provincia per l'Europa"

L'anno **2010**, addì 14 del mese di ottobre, alle ore 10.00, nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con atto di Giunta comunale 22 settembre 2010, n. 591 si è deliberato di aderire formalmente alla costituenda Consulta dei Comuni della Provincia di Latina per l'Europa;

VISTO il successivo atto di 28 ottobre 2010, n. 676, con il quale la Giunta comunale ha approvato il Protocollo d'intesa tra la Provincia di Latina ed i Comuni della stessa per l'istituzione della citata Consulta;

CONSIDERATO che l'art. 3 del sottoscritto Protocollo di intesa impegna i Comuni aderenti ad individuare un referente interno alla propria struttura che si impegni a partecipare attivamente al progetto della Consulta;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione comunale ha incaricato l'Ufficio di Gabinetto per l'apposizione della firma del Protocollo e la gestione degli atti conseguenti ;

RITENUTO di dover individuare all'interno dell'Ufficio di Gabinetto la figura lavorativa da impegnare;

VISTO lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17/10/2000;

RITENUTA la propria competenza

D E T E R M I N A

DI INCARICARE il signor Luigi Orilia, dipendente comunale con qualifica di Istruttore amministrativo, facente parte di quest' Ufficio di Gabinetto come Responsabile dell'Ufficio Cerimoniale, quale referente di questo Comune in seno alla Consulta dei Comuni della Provincia di Latina per l'Europa;

DI AUTORIZZARE lo stesso alla partecipazione al Corso in Europrogettazione organizzato dalla Provincia di Latina che si svolgerà nelle date riportate nell'allegato programma;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio del Personale per eventuali rimborsi di indennità dovute;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
- va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali.



CONSULTA EUROPEA DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI LATINA - CORSO DI PROGETTAZIONE EUROPEA -

i	LEZIONI	DURATA	DATA	ORE
1	Mod.1 : Elementi Introduttivi	4 h	Ven 19/11	09:30
2	Mod. 2: I Programmi Europei_P1	4 h	Ven 26/11	09:30
3	Mod. 2: I Programmi Europei_P2	4 h	Ven 03/12	09:30
4	Incontro Upi			
5	Mod. 3: Come scrivere una proposta_P1	4 h	Gio 09/12	09:30
6	Mod. 4: Come scrivere una proposta_P2	4 h	Mar 14/12	09:30
7	Mod. 5: Come scrivere una proposta_P3	4 h	Merc 22/12	09:30
8	Best Practices		Merc 12/01	09:30
9	Mod. 6: Project Cycle Management_P1	4 h	Merc 19/01	09:30
10	Mod. 6: Project Cycle Management_P2	4 h	Merc 26/01	09:30
11	Mod. 7: Il Project Management_P1	4 h	Merc 02/02	09:30
12	Mod. 7: Il Project Management_P2	4 h	Mar 09/02	09:30
13	Esercitazione	4 h	Mar 15/02	09:30
14	Esercitazione	4 h	Ven 18/02	09:30
15	Esercitazione	4 h	Lun 21/02	09:30
16	Esercitazione	4 h	Mer 23/02	09:30
17	Esercitazione	4 h	Ven 25/02	09:30

Il corso si articola in:

- 32 ore di lezione frontale, ovvero 8 moduli teorici (lez. 1-2-3-5-6-7-11-12)
- 8 ore lezione sul Project Cycle Management, ovvero 2 moduli tecnici (lez. 9-10)
- 20 ore di esercitazione, ovvero 5 moduli pratici (lez 13-14-15-16-17)



Ufficio Europa

Provincia di Latina



Provincia di Latina

- 8 ore di incontri in-formativi, ovvero 2 incontri da organizzare con Stakeholder esterni ma complementari all'attività didattica del CIRPS e che verranno condivisi con i referenti del CIRPS stesso (lez. 4- 8)

Il corso quindi ammonta ad un totale di 56 ore di corso (CIRPS) + 8 ore attività complementari

Il Responsabile del Procedimento

[Handwritten signature]

Il Dirigente

Dott. Ulderico Rossi

Terracina, _____

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.sa Ada Nasti

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

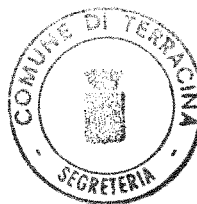
Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pilone

Terracina, _____



COMUNE DI TERRACINA

E' copia conforme all'originale

Terracina, il **18 NOV 2010**

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Lacagnina