



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO LL.PP. RETI E SERVIZI
SETTORE	SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE MANUTENZIONE IMMOBILI, STRADE E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE

N. 895 / gen. del 18/11/2010 N. 289/IV del 16 NOV. 2010

Oggetto: Servizio di progettazione e formazione del "Catasto Cimiteriale"
Approvazione Capitolato

L'anno 2010, addì SEDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il D.Lgs 163/2006

IL DIRIGENTE

Richiamata integralmente la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 04/02/2010 “Predisposizione Catasto Cimiteriale” atto di indirizzo – nonché la successiva determinazione Dirigenziale n. 75/IV del 31/03/2010; n.722 gen del 16/09/2010“Predisposizione Catasto Cimiteriale”- assunzione impegno di spesa – con la quale è stata finanziata la somma di € 50.000,00 finalizzata alla riorganizzazione dell’Ufficio comunale dei Servizi Cimiteriali ed alla creazione del Catasto Cimiteriale;

Considerato che per il raggiungimento del citato obiettivo è necessario dotarsi di uno specifico software informatico;

Dato atto che è necessario approvare l’allegato Capitolato Speciale inerente l’affidamento del Servizio di progettazione e formazione del Catasto Cimiteriale;

DETERMINA

Per i motivi specificati in premessa

1. di approvare il Capitolato Speciale inerente l’affidamento del Servizio di progettazione e formazione del Catasto Cimiteriale;
2. di dare atto che la spesa occorrente per l’affidamento della fornitura/servizio di cui all’oggetto che ammonta ad € 50.000,00 è stata impegnata con precedente determinazione n. 75/IV del 31/03/2010; 722/gen del 16/09/2010 al cap. 6635 ” spese per realizzazione catasto cimiteriale”.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al “visto” del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall’art.6, comma 11 della legge 127/97
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l’Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicata all’Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;



CITTA' DI TERRACINA

Provincia i Latina

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

Settore Ecologia e Ambiente,
Manutenzione immobili, Strade e Verde Pubblico

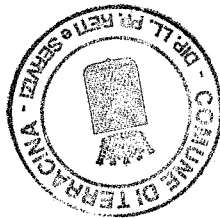
FORMAZIONE CATASTO CIMITERIALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

TERRACINA... 15 NOV. 2010

Sig.ra

MAIETTI MARIA ASSUNTA



Geom. BRUNO DROGHEI

CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione e formazione del "catasto cimiteriale" del Comune di Terracina.

Il catasto cimiteriale dovrà comprendere previo censimento nell'ambito dei cimiteri comunali i sottoscritti servizi:

- a) Il software di gestione
- b) L'archivio generale di tutte le sepolture attraverso la rilevazione in sito e caricamento dati catasto cimiteriale, anagrafe defunti e contratti;
- c) Elaborazione cartografica dei siti su supporto informatico attraverso la rilevazione fotografica ed impianto/attivazione database cartografico;
- d) Elaborazione Toponomastica;
- e) Rilevazione, accertamento, riscossione canoni servizio illuminazione votiva;
- f) Addestramento e formazione del personale direttamente presso la sede del Comune di Terracina;
- g) Realizzazione gratuita collegamento con l'archivio anagrafe Comunale;
- h) Assistenza gratuita per almeno anni 2 (due)

Art. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo di gara ammonta ad € 30.000,00 di cui € 28.500,00 a base d'asta ed € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 3

QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Si forniscono di seguito alcuni dati quantitativi che costituiscono un quadro conoscitivo dei cimiteri comunali e del servizio richiesto, necessari alle ditte interessate per la formulazione una congrua offerta :

Civico Cimitero via Anxur - superficie mq. 52.000

Cappelle/Edicole	Loculi	loculi ossari	sepulture a terra
n. 646	n. 8320	n. 1800	n. 100

Cimitero Borgo Hermada - superficie mq.....

Cappelle /Edicole	Loculi	loculi ossari	sepulture a terra
n. 102	n. 1560	n. 500	n. 200

Art. 5

SPESE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del comune appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- Tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio, l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, e ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- Tutte le spese e gli oneri relativi alla dotazione, gestione, e dei mezzi necessari a svolgere la fornitura e servizi oggetto del contratto di appalto;
- La ditta appaltatrice deve essere dotata di idonea attrezzatura ed avere una organizzazione specifica in relazione al servizio richiesto. Potranno essere utilizzati anche i locali del comune esistenti nel cimitero qualora disponibili e la responsabilità di detto utilizzo farà carico alla ditta appaltatrice;
- Tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose ed alle persone;
- Tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati;
- Tutte le spese e gli oneri inerenti conseguenti il contratto.

Art. 6

PERSONALE, REQUISITI E COMPORTAMENTO

Gli addetti che vengono dalla ditta aggiudicataria investiti della facoltà necessaria per la prestazione della fornitura e/o servizio a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione; in particolare dovrà essere personale adeguatamente preparato all'utilizzo di strumenti informatici.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare tesserini di riconoscimento per i quali siano facilmente riconoscibili. L'appaltatore dovrà conferire la direzione tecnica a persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza adeguati.

Art. 7

PAGAMENTI - MODALITA'

I Pagamenti all'impresa aggiudicataria della fornitura/prestazione oggetto del presente Capitolato saranno liquidati, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento, alla consegna del sistema denominato "Catasto cimiteriale".

Art. 8

RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE

L'aggiudicatario assume le responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà e di quelli comunali in uso, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa è tenuta a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni di cui al comma 1, ossia RCT/RCO, nell'espletamento del servizio, sino ad ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo di € 5000.000,00 (cinquecentomila).

L'Amm.ne declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in casi di danni arrecati a terzi. L'aggiudicazione dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 9

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario entro i termini stabiliti dall'Amm.ne dovrà: ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, prestare, entro i termini stabiliti dalla Amm.ne, cauzione definitiva pari al 10% del prezzo offerto in presenza di ribasso non superiore al 10%. La mancata costituzione della garanzia determinata la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amm.ne. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Art. 10

PENALITA'

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal responsabile dell'Ufficio Cimiteri del Comune, rendono passabile l'Impresa di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amm.ne, da € 100,00 a € 3.000,00 secondo la gravità della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata previa comunicazione all'Impresa dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 10 giorni.

Occorrendo l'Amm.ne può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di quindici giorni per il pagamento.

Art. 11

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del presente servizio è esclusa la competenza arbitrale, pertanto la definizione delle stesse sarà demandata al tribunale ordinario di Latina.

Terracina.....

IL Responsabile del Servizio <i>Dott. Ing. Armando Percoco</i>	Il Dirigente <i>Dott. Ing. Vincenzo Fusco</i>
--	---

Terracina 16.11.2010

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario <i>Dott.sa Ada Nasti</i>
--

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale	Il Segretario Generale <i>Dott. Luigi Pilone</i>
--------------------------	--

Terracina, _____



CITTÀ DI TERRACINA

È copia conforme all'originale

Terracina, il 18 NOV. 2010

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Ladagnina