



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>LL.PP., RETI E SERVIZI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Manutenzione immobili comunali</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>904</u> / gen. del <u>25 NOV. 2010</u>	N. <u>282/10</u> del <u>17 NOV. 2010</u>
--	--

**Oggetto: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA FACCIATA DELL'EDIFICIO  
STORICO EX CONVENTO S. DOMENICO (EX CASA DELL'OSPITALITÀ  
FASCISTA).  
Nomina Responsabile Unico del Procedimento**

L'anno **duemiladieci** addì 17 del mese di novembre, alle ore 12 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

- Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 20/01/2009 è stata impegnata la somma di € 100.000,00 per il finanziamento dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio storico facente parte dell'ex Convento San Domenico (ex casa dell'Ospitalità Fascista);
- dato atto della necessità di formalizzare la nomina dell'Ing. Armando Percoco quale Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in argomento;

**Visto** Il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.;

**Visto** il D.P.R. n. 554/99 e s. m. e i.;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il vigente Statuto;

**Visto** il regolamento di contabilità;

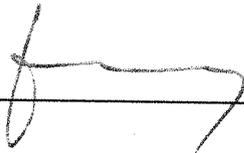
**Dato atto** dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

per le motivazioni su esposte,

### **DETERMINA**

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 10 del D. L.gs. n.163/2006 e s. m. e i., il Dott. Ing. Armando Percoco, Responsabile Unico del Procedimento riguardante l'esecuzione dei lavori per la messa in sicurezza edificio storico facente parte dell'ex Convento San. Domenico (ex casa dell'ospitalità fascista);
- 2) dare atto che il presente provvedimento:
  - ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposta a "visto" del Dirigente del Dipartimento Finanziario;
  - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per tramite del Segretario Comunale;
  - va comunicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale.

**Il Dirigente**  
Dott. Ing. Vincenzo Fusco

  
\_\_\_\_\_

Terracina, 17.11.2010

---

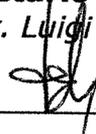
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, reg. n° \_\_\_\_\_;

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Generale**

Dott. Luigi Pitone

  
\_\_\_\_\_

Terracina, \_\_\_\_\_



**CITTÀ DI TERRACINA**

È copia conforme all'originale

Terracina, li 25 NOV. 2010

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Lecci Giuliana

