



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO FINANZIARIO
SETTORE	

DETERMINAZIONE

N. 913 / gen. del 25 NOV. 2010 N. 930 del 19.11.2010

Oggetto: Approvazione schema di contratto ditta ICA srl per l'affidamento alla ditta ICA srl del servizio di repressione dell'abusivismo pubblicitario e di quello relativo alle affissioni

L'anno **2010** addì 19 del mese di novembre alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO/SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO/SETTORE

Premesso

- Che con atto repertorio 4463 del 11.06.2010 è stato appaltato il servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone occupazione spazi ed aree pubbliche;
- Che l'art. 22 del capitolato d'onori di gara espressamente attesta che "il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Può essere, altresì, oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo;
- Che trattandosi di concessione si esula dai principi normativi tipici degli appalti;
- Che il D.Lgs. 507/93 agli artt 18 co. 3 bis e 24 prevede la possibilità di richiedere al concessionario delle pubbliche affissioni servizi strumentali alla repressione dell'abusivismo pubblicitario, anche mediante l'adozione di un apposito piano di emersione;
- Vista la deliberazione n. 575 del 14.09.2010 con la quale è stato affidato il servizio di repressione abusivismo relativo all'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Affissioni alla società ICA, nonché è stato approvato il relativo schema di convenzione;
- Visto l'art 57 comma 5 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), n. 163 relativo alla "procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" che prevede che nei contratti pubblici relativi a lavori e negli appalti pubblici relativi a servizi, la procedura è consentita:
 - a) per i lavori o i servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione dell'opera o del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale, purché aggiudicati all'operatore economico che presta tale servizio o esegue tale opera, nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - a. 1) tali lavori o servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente

necessari al suo perfezionamento;

a. 2) il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per lavori o servizi complementari non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale;

- Visto il D. Lgs. 267/00
- Visto il regolamento di contabilità;
- Visto il vigente Statuto;

DETERMINA

- Di approvare lo schema di contratto complementare allegato alla presente;
- Di demandare il competente ufficio contratti alla redazione e stipula del contratto stesso;
- Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata per conoscenza alla Giunta per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale.

COMUNE DI TERRACINA

Rep. n.

CONTRATTO COMPLEMENTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO PUBBLICITARIO E DI QUELLO RELATIVO ALLE AFFISSIONI
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Terracina, nell'Ufficio di Segreteria del Comune, avanti a me, Dott. _____ del Comune di Terracina, rogante il presente atto ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. c) del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali emanato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, previa rinuncia all'assistenza dei testimoni e con il mio consenso, si sono costituiti i Signori:

- _____, nella sua qualità di Dirigente del Settore Entrate del **Comune di Terracina**, giusto Decreto del Sindaco di Terracina del _____, Prot. _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto in rappresentanza dell'Ente (Partita IVA del Comune di Terracina _____),

- **GALLONI FABRIZIO**, nato a Terni il 04/10/1966 ed ivi residente - Via Tiziano, 5, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di procuratore della società I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.r.l. (codice fiscale n. 02478610583), come da procura a rogito della Dott.ssa Cristina Bisello, iscritta al collegio notarile dei distretti riuniti

di La Spezia e Massa, in data 07/10/2009, Rep. _____, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della società che rappresenta.

Le parti, come innanzi costituite, della cui identità personale io Segretario rogante sono certo:

PREMESSO CHE

- con contratto Rep. _____ del _____, il comune di Terracina formalizzava l'affidamento della concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, alla società I.C.A. – Imposte Comunali Affini – S.r.l., risultata aggiudicataria della procedura ad evidenza pubblica relativa all'affidamento dei servizi suddetti;
- l'articolo 22 del capitolato d'oneri di gara (variazioni e prestazioni aggiuntive) espressamente attesta che " Il contratto, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato. Può essere, altresì, oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo;
- gli articoli 18 comma tre bis e 24 del D.Lgs. 507/93, esplicitamente prevedono la possibilità di richiedere al concessionario delle pubbliche affissioni servizi

strumentali alla repressione dell'abusivismo pubblicitario, anche mediante l'adozione di un apposito piano di emersione;

- conformemente a tali disposizioni normative e procedurali, le parti hanno definito una convenzione per la repressione dell'abusivismo pubblicitario e di quello relativo alle affissioni, definizione che ha visto il suo momento procedimentale con l'adozione della _____ di Giunta Comunale n. _____ del _____;
- conseguentemente, ed in ossequio ai già ricordati dettami di cui all'articolo 22 del capitolato d'onori, è necessario procedere alla stipula del presente atto aggiuntivo rispetto al contratto principale Rep. _____ del _____.

Tutto ciò premesso e costituendo la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti, come costituite,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1

Il concessionario si impegna a svolgere il servizio di repressione dell'abusivismo pubblicitario nonché quello relativo alle affissioni, così come dettagliato nell'offerta presentata e recepita nella delibera Giuntale n. 278 del 28/05/2010 e di seguito specificata nei seguenti punti:

1) La repressione dell'abusivismo che si affida all'Azienda è quella di natura amministrativa, in particolare tale attività sarà svolta in

osservanza dei dettami di cui al decreto legislativo 15/11/1993 n. 507, del D.Lgs. 446/97, della Legge 296/2006, del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni adottato con delibera consigliere n. 67 del 09.07.1994 e s.m.i. e di ogni altra norma o Regolamento comunale applicabili alla fattispecie. L'Amministrazione Comunale è manlevata da ogni responsabilità per difforme o contraria norma prevista dalla legge per l'esecuzione dell'incarico di cui alle linee precedenti, attribuendone la pertinenza esclusivamente all'Azienda. Costituisce obbligo per assicurare una razionale e moderna organizzazione del servizio nell'interesse dei contribuenti e per il prestigio della Pubblica Amministrazione quanto di seguito indicato:

- a) Svolgere il servizio a proprie spese, mettendo anche a disposizione locali adeguati ed idonei aventi agevole accesso al pubblico;
- b) mantenere il servizio sempre in perfetta efficienza di funzionamento in modo da assicurare una efficace azione di accertamento provvedendo, in particolare, a tutte le spese di cancelleria ed alle spese generali di gestione inerenti e conseguenti al funzionamento del servizio;
- c) assicurare, dopo la rilevazione, effettuata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 179, della Legge

296/2006, della fattispecie abusiva, la gestione informatizzata della rilevazione;

- d) garantire il servizio di front-office per la ricezione delle domande per l'esposizione di mezzi pubblicitari e per l'occupazione di suolo pubblico, con iter di smistamento ai competenti uffici comunali a carico dell'Azienda, così come la consegna ai richiedenti;
- e) fornire tutte le prestazioni connesse all'oggetto del servizio affidato che non comportino ulteriori aggravii degli adempimenti dietro semplice richiesta del Comune, qualora se ne ravvisi la necessità per assicurare economicità, efficienza e funzionalità del servizio.

2) Il personale destinato al servizio deve essere abilitato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 296/2006.

A tal fine il dirigente competente, ai sensi e per gli effetti dei commi 179 e segg. dell'art. 1 della Legge 296/2006, procederà ad abilitare il personale dell'azienda necessario all'espletamento del servizio, previo apposito corso di formazione con valutazione finale di idoneità, ovvero mediante presa d'atto di specifici corsi già effettuati e documentati dal personale dell'azienda.

In occasione della valutazione della nomina degli agenti accertatori, ai sensi della normativa ricordata, si procederà altresì – ai sensi del comma precedente – alla

nomina di messi notificatori, per espletare – in entrambi i casi – i compiti derivanti dall’adempimento della presente convenzione nonché per gli obblighi derivanti dall’affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche.

I corsi, la valutazione di idoneità e le conseguenti nomine, essendo condizione di operatività, dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre quaranta giorni dalla stipula della presente convenzione.

Tutti gli oneri relativi al personale sono ad esclusivo carico dell’Azienda la quale risponde, nei confronti del Comune e dei trasgressori, dell’operato dei propri addetti, i quali dovranno essere muniti di tessera di riconoscimento.

3) Il servizio viene così individuato:

- a) Acquisizione delle autorizzazioni/concessioni rilasciate dai competenti Organi comunali ai fini dell’installazione di materiale pubblicitario;
- b) Censimento generale di tutte le fattispecie presenti sul territorio, per verificare la congruenza tra quanto autorizzato/concesso e quanto messo in opera (dimensioni, durata, distanze ecc.);
- c) Individuazione, mediante personale abilitato, delle

infrazioni rilevate rispetto agli atti autorizzativi/concessori, con specifica redazione di verbale di accertamento – con foto annesse – con identificazione della norma regolamentare e/o normativa violata;

- d) Le operazioni di cui al punto precedente verranno svolte anche in caso di fattispecie totalmente abusive, nonché per violazioni derivanti da affissioni;
- e) Rilevazione e rimozione/copertura dei manifesti abusivi, con oneri a carico del trasgressore, ai sensi del D.Lgs. 507/93;
- f) Redazione del verbale di violazione , nel quale vengono riportati gli estremi della rilevazione e l'articolo regolamentare/normativo che è stato violato;
- g) Postalizzazione dei verbali mediante personale all'uopo deputato ed autorizzato;
- h) Riscossione e rendicontazione degli somme derivanti dall'espletamento del servizio, con il versamento delle stesse alle scadenze prefissate per i servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni;
- i) Gestione dell'eventuale contenzioso derivante dall'esecuzione del servizio previsto dalla presente convenzione.
- j) In caso di non pagamento dei verbali di accertamento

delle violazioni, predisposizione di un elenco degli stessi, con i relativi atti, da fornire al competente Organo del Comune per la procedura di irrogazione delle sanzioni;

k) Predisposizione e notificazione , in caso di mancato pagamento delle sanzioni irrogate,degli atti ingiuntivi ex R.D. n. 639/10, e s.m.i., con rendicontazione e riscossione degli importi, sia nelle fase di riscossione forzata, che in quella afferente il pagamento degli atti relativi alla procedura di irrogazione delle sanzioni.

l) Svolgimento del servizio di front-office per la ricezione delle domande per l'esposizione di mezzi pubblicitari e per l'occupazione di suolo pubblico, con iter di smistamento ai competenti uffici comunali a carico dell'Azienda, così come la consegna ai richiedenti.

m)Rimozione mezzi, da concordare con il Comune, con oneri anticipati da quest'ultimo, e recuperati dal trasgressore secondo la normativa vigente.

4)Un funzionario del Comune all'uopo delegato avrà libero accesso nell'ufficio dell'Azienda e potrà in ogni momento esaminare tutti i documenti inerenti alla gestione del servizio.

5)Tutte le spese occorrenti alla gestione del servizio, imposte e tasse comprese, presenti e future, sono ad esclusivo carico dell'Azienda, la quale si intende ripagata anche di esse con la sola corresponsione da parte del

Comune del compenso di cui al successivo punto 6, ad eccezione di eventuali operazioni di copertura, rimozione e custodia dei mezzi, ex art. 24 D.Lgs. 507/93, ultronee rispetto a quanto è stabilito al punto 3, nel qual caso il Comune anticiperà il quantum economico previsto per le operazioni, quantum che verrà restituito all' Ente una volta recuperato dal trasgressore, secondo la normativa vigente.

6) Per lo svolgimento del servizio così come previsto dalla presente convenzione, il Comune riconosce all' Azienda una percentuale del 20% sulle somme incassate per l'esecuzione del servizio. Il Comune riconosce altresì all'Azienda, al fine di garantire comunque l'espletamento del servizio di front office relativo alla ricezione delle autorizzazioni ai fini dell'esposizione di materiale pubblicitario e dell'occupazione di suolo pubblico, la somma di 25.000 Euro su base annua, qualora la percentuale a favore dell'azienda derivante dall'espletamento del servizio non raggiunga la suddetta somma.

La durata del servizio è collegata a quella del contratto principale afferente la concessione dei servizi, Rep. n. del

7) Nel caso di variazioni di tariffe deliberate dal Comune, ovvero di modificazioni regolamentari o legislative o

ancora di modifiche sostanziali del numero degli impianti autorizzati dal Comune ed installati soggetti al pagamento del tributo, la base di cui al precedente articolo 6 o le modalità gestionali dovranno essere riviste in ragione degli introdotti livelli tariffari o delle ricordate modifiche.

La revisione avrà effetto dalla data di entrata in vigore della modifica tariffaria, ovvero legislativa o regolamentare.

Le parti avranno facoltà di adire alla giustizia ordinaria, stabilendo ed accettando la competenza del Tribunale di Latina - sezione staccata di Terracina.

8)L'Azienda incorre nella decadenza dell'affidamento per continuate irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio. La fattispecie di cui sopra si intende realizzata quando il Comune ha contestato per iscritto all'Azienda almeno tre violazioni alle norme del presente contratto, senza che le relative giustificazioni siano state fornite o, se fornite, senza che le stesse siano state ritenute adeguate dal Comune.

L'Azienda decaduta cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio ed è privata di ogni potere in ordine alle procedure di cui alla presente convenzione.

Nessuna altra forma di risoluzione o di rescissione anticipata dalla presente convenzione potrà essere adottata dal Comune se non quelle previste dalla presente scrittura.

9)Le intimazioni e le notificazioni saranno eseguite a mezzo del messo comunale, ovvero mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Azienda risponderà, in ogni caso, direttamente ed integralmente di qualunque danno causato a persone o a cose in dipendenza della esecuzione del servizio, sollevando di conseguenza il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta al riguardo.

Il Comune è parimenti estraneo rispetto agli eventuali contenziosi che dovessero insorgere a causa della gestione del servizio.

10)L'Azienda è obbligata, entro il termine di otto mesi dalla data di inizio del servizio, a presentare all'Amministrazione Comunale un piano di potenziamento o rivisitazione del servizio oggetto di convenzione.

Il piano può prevedere sia ulteriori interventi di rilevatori sul territorio, qualora si rendesse necessaria tale tipo di azione in ragione di sostanziali variazioni della tipologia o della quantità di fattispecie impositive presenti sul territorio stesso, ovvero il piano può prevedere servizi propedeutici o strumentali rispetto a quello principale.

La mancanza di presentazione di tale piano sarà oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 8.

Il piano prevede anche una eventuale proposta economica volta a riequilibrare il sinallagma contrattuale,

laddove la percentuale proposta non fosse – previa verifica dei costi sostenuti – remunerativa.

11) Nell'espletamento delle sue funzioni l'Azienda dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni approvato con delibera consiliare n. 67 del 09.07.1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune si impegna a trasmettere all'Azienda ogni futura modifica del Regolamento.

12) Nessuna clausola contrattuale, in contrasto alla presente convenzione avrà efficacia se non preventivamente deliberata dall'Amministrazione Comunale o dai suoi Organi, previa comunicazione scritta all'Azienda che potrà chiedere la revisione delle condizioni che hanno formato oggetto della convenzione ove aggravanti le condizioni stesse. Ai fini del miglior espletamento della presente convenzione, i termini temporali per l'effettuazione del censimento di cui all'articolo ____ del contratto rep_____ n_____, si intendono stabiliti in otto mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme di cui al D.Lgs. 507/93, dei Regolamenti comunali citati e, in quanto applicabili le norme di cui al Testo Unico degli Enti Locali n. 267/00.

Art.2

La società I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.r.l. ha provveduto alla costituzione di un deposito cauzionale a garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento del presente servizio, giusta polizza fidejussione n. _____ per l'importo di € _____ e per la durata del servizio stesso, rilasciata da _____, pari al 10% del valore del contratto così come determinato ai sensi del successivo articolo tre.

Art. 3

Tutte le spese di stipulazione e registrazione del presente atto (di cui si chiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 265/10/74 n. 634) sono a totale carico della società I.C.A. S.r.l. che si obbliga al pagamento senza diritto di rivalsa. A tali fini il valore del contratto si intende determinato in € _____, pari alla misura dell'aggio spettante alla società concessionaria sull'importo delle prevedibili riscossioni per il periodo di durata del rapporto.

Art. 7

Le parti, previa informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, ai sensi di legge, al trattamento dei dati personali, nonché alle conservazioni anche in banche dati, archivi

informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi a qualsiasi Ufficio al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

Richiesto il Segretario rogante, ho ricevuto il presente contratto di cui ho dato personalmente lettura ai contraenti i quali, dispensandomi dalla lettura degli allegati o richiamati, trovandolo conforme alla loro volontà, insieme a me lo sottoscrivono.

Atto scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia su _____facciate si qui rese bollate

IL COMUNE

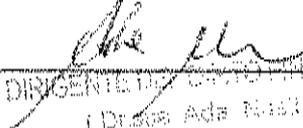
LA SOC. CONCESSIONARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Ada Nasti

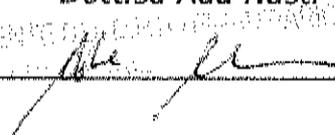
**Il Dirigente/Responsabile del
denominazione dipartimento/settore**
Dott.ssa Ada Nasti


IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO
(Dott.ssa Ada Nasti)

Terracina, 19-11-2010

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.ssa Ada Nasti


IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Terracina, 19-11-2010

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
Dott. Luigi Pitone



Terracina, _____



CITTA' DI TERRACINA

È copia conforme all'originale

Terracina, il **25 NOV. 2010**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Lea. Giuliana

