



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>PERSONALE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>930</u> / gen. del <u>13/12/2010</u>	N. <u>140</u> del <u>6 DIC. 2010</u>
--	--------------------------------------

**Oggetto: collocamento a riposo del dipendente sig. FEDERICI Antonio.**

L'anno duemiladieci, addì 06 del mese di dicembre, alle ore 12:30 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;



## IL DIRIGENTE

**Vista** la nota prot. n°63533/U del 23/11/2010, con la quale il Sindaco ha emanato direttive per l'esercizio dell'attività gestionale;

**Visti** gli articoli 109,151 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n°267;

**Visto** che il sig. **FEDERICI Antonio**, nato a Terracina (LT) il 12 giugno 1948 ed ivi residente in Via G. Reni s.n.c. - Coop. Diana - 04019, codice fiscale **FDR NTN 48H12 L1200**, dipendente comunale di ruolo con qualifica di Istruttore Amministrativo, Cat. C/1, Posizione Economica C/5, con istanza del 01/12/2010, assunta al protocollo generale del Comune in pari data al n°65318/I, ha chiesto di essere collocato a riposo, a domanda per anzianità, con decorrenza **01/07/2011**;

**Visto** che al predetto alla data del collocamento a riposo avrà maturato ai fini previdenziali **aa. 40 mm. 00 gg. 06** per servizio prestato come segue:

### Servizio pre-ruolo

<b>dal 06/05/1971 al 27/01/1972</b>	<b>aa. 00</b>	<b>mm. 08</b>	<b>gg. 23</b>
<b>dal 01/06/1973 al 31/03/1975</b>	<b>aa. 01</b>	<b>mm. 10</b>	<b>gg. 00</b>

### Servizio di ruolo

<b>dal 01/04/1975 al 30/06/2011</b>	<b>aa. 36</b>	<b>mm. 03</b>	<b>gg. 00</b>
-------------------------------------	---------------	---------------	---------------

**Visto** che con Decreto n°1011 del 20/10/1992 del Ministero del Tesoro Direzione Generale Degli Istituti di Previdenza - Divisione 8 -, al sig. FEDERICI Antonio sono stati riconosciuti complessivamente **aa. 01, mm. 02, gg. 13**, quale periodo utile ai fini del trattamento di quiescenza, ai sensi del D.P.R. n°748 del 30/06/1972 e articolo 1 della Legge n°274 del 08/08/1991 - periodo figurativo per servizio militare reso -;

**Dato atto** che non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al visto del Dirigente del Dipartimento Finanziario.

## DETERMINA

- di collocare a riposo** il sig. **FEDERICI Antonio**, nato a Terracina (LT) il 12 giugno 1948, nato a Terracina (LT) il 12 giugno 1948 ed ivi residente in Via G. Reni s.n.c. - Coop. Diana - 04019, codice fiscale **FDR NTN 48H12 L1200**, dipendente comunale di ruolo con qualifica di Istruttore Amministrativo, Categoria C/1, Posizione Economica C/5 per aver raggiunto i requisiti previsti dalla legge con decorrenza **01 luglio 2011**, dando atto che lo stesso ha maturato complessivamente **aa. 40 mm. 00 gg. 06** di anzianità contributiva;
- di fissare** come segue l'importo annuo virtuale dello stipendio in godimento alla data del collocamento a riposo:

<b>Paga base</b>	<b>Euro</b>	<b>19.454,16</b>
<b>Retribuzione individuale di anzianità</b>	<b>Euro</b>	<b>1.155,00</b>
<b>Posizione economica</b>	<b>Euro</b>	<b>2.447,16</b>
<b>Indennità comparto</b>	<b>Euro</b>	<b>549,60</b>



**Indennità vacanza contrattuale**  
**Rateo tredicesima**

**Euro**  
**Euro**

**164,28**  
**1.935,05**

3. **di dare atto** che la presente determinazione:
- è esecutiva da oggi ed è trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
  - va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata all'Ufficio ragioneria, all'I.N.P.D.A.P. di Latina ( ex CPDEL ed ex INADEL ) per gli adempimenti di competenza.



<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Dirigente</b>
<i>Sig.ra Paola Attanasio</i>	<i>Dott. Ulderico ROSSI</i>
<i>Paola Attanasio</i>	<i>[Signature]</i>

Terracina, 6 DIC. 2010

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, reg. n° \_\_\_\_\_;

<b>Il Messo Comunale</b>	<b>Il Segretario Generale</b>
	<i>Dott. Luigi Pitone</i>
	<i>[Signature]</i>

Terracina, \_\_\_\_\_



**CITTA' DI TERRACINA**

E' copia conforme all'originale

Terracina, li 13 DIC. 2010

L'Istruttore Amministrativo  
Salvatore Ladagnina

*[Signature]*