



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. <u>934</u> / gen. del <u>14 DIC. 2010</u>	N. <u>144</u> del <u>10 DIC. 2010</u>
--	---------------------------------------

Oggetto: Collocamento a riposo del dipendente Sig. MAIETTI Luigi Pietro.

L'anno duemiladieci, addì 10 del mese di dicembre, alle ore 10:05 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;



IL DIRIGENTE

Vista la nota prot. n°63533/U del 23/11/2010, con la quale il Sindaco ha emanato direttive per l'esercizio dell'attività gestionale;

Visti gli articoli 109,151 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

Visto che il sig. **MAIETTI Luigi Pietro**, nato a Terracina (LT) il 28 giugno 1949 ed ivi residente in Via Botticelli, n°1 - Coop. N.A.D.I.R. - c.a.p. 04019, codice fiscale **MTT LPT 49H28 L120Y**, dipendente comunale di ruolo con qualifica di Istruttore Amministrativo, Categoria C1, Progressione Economica C5, con istanza del 07/12/2010, assunta al protocollo generale del Comune al n°66814/I in pari data, ha chiesto di essere collocato a riposo, a domanda per anzianità, con decorrenza **01/07/2011**;

Visto che il predetto, alla data del collocamento a riposo avrà maturato ai fini previdenziali **aa. 35 mm. 11 gg. 14** per servizio prestato come segue:

SERVIZIO PRE - RUOLO-COMUNE DI TERRACINA

Dal 07/08/1972 al 07/11/1972	aa. 00	mm. 03	gg. 01
Dal 11/08/1975 al 10/12/1975	aa. 00	mm. 04	gg. 00
Dal 01/02/1976 al 31/05/1976	aa. 00	mm. 04	gg. 00
Dal 16/08/1977 al 16/11/1977	aa. 00	mm. 03	gg. 01
Dal 05/07/1978 al 31/12/1979	aa. 01	mm. 05	gg. 27
Dal 01/01/1980 al 30/09/1985	aa. 05	mm. 09	gg. 00
Totale	aa. 08	mm. 04	gg. 29

SERVIZIO IN RUOLO-COMUNE DI TERRACINA

Dal 01/10/1985 al 30/06/2011	aa. 25	mm. 09	gg. 00
------------------------------	---------------	---------------	---------------

Visto che con Determinazione dell'INPDAP - sede di Latina -n° LT1 99 20227 del 28/12/1999, al sig **MAIETTI Luigi Pietro**, sono stati riconosciuti complessivamente **aa. 00 mm. 06 gg. 14**, quali periodi per ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 della Legge 07/02/1979, n°29;

Visto che con Decreto n°1425/92 del Ministero del Tesoro - Direzione Generale Degli Istituti di Previdenza - Divisione 8° -, al sig. MAIETTI Luigi Pietro, ha riconosciuto per i seguenti periodi:
Dal 06/06/1969 al 06/06/1970, valutabili in complessivi **aa. 01 mm. 03 gg. 01**, quali periodi utile ai fini del trattamento di quiescenza, ai sensi del D.P.R. n°78 del 30/06/1978 e articolo 1, della Legge n°274 del 08/08/1991 - periodo figurativo per servizio militare reso -;

Dato atto che non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al visto del Dirigente del Dipartimento Finanziario.

DETERMINA



1. di collocare a riposo, a domanda per anzianità, con decorrenza **01/07/2011** il sig. **MAIETTI Luigi Pietro**, nato a Terracina (LT) il 28 giugno 1949 ed ivi residente in Via Botticelli n°1 - Coop. N.A.D.I.R. -, codice fiscale **MTT LPT 49H28 L120Y**, dipendente comunale di ruolo con la qualifica di Istruttore Amministrativo, Categoria C1, Progressione Economica C5, dando atto che lo stesso ha maturato complessivamente **aa. 35 mm. 11 gg. 14** di anzianità;
2. di fissare come segue l'importo annuo virtuale dello stipendio in godimento alla data del collocamento a riposo:

Paga base	Euro	19.454,16
Retribuzione individuale di anzianità	Euro	906,24
Posizione economica	Euro	2447,16
Indennità comparto	Euro	549,60
Rateo tredicesima	Euro	1.914,32
Indennità vacanza contrattuale	Euro	164,28

3. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva da oggi ed è trasmessa al Dirigente del Settore Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di contabilità;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
 - va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;
4. di disporre che la copia del presente atto venga inviata all'Ufficio Ragioneria, all'I.N.P.D.A.P. di Latina (ex CPDEL ed ex INADEL) per gli adempimenti di propria competenza.



Il Responsabile del Procedimento <i>Sig.ra Paola Attanasio</i>	Il Dirigente <i>Dott. Ulderico ROSSI</i>
<i>Paola Attanasio</i>	<i>[Signature]</i>

Terracina, 10 DIC. 2010

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale	Il Segretario Generale <i>Dott. Luigi Pitone</i>
	<i>[Signature]</i>

Terracina, _____



CITTÀ DI TERRACINA
E copia conforme all'originale
Terracina, il 14 DIC. 2010

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Lacagnina
[Signature]