

CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	CONTABILITA E FINANZE
SETTORE	RAGIONERIA

DETERMINAZIONE

N. <u>937</u> / gen. del <u>14 DIC. 2010</u>	N. 237 del 06.12.2010
--	-----------------------

**Oggetto:Ulteriore intervento urgente di assistenza su base dati applicativi
Dedagroup da parte del personale tecnico della società fornitrice -
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **2010**, addì 06 del mese di dicembre, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO/SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

- Visto il provvedimento n°3283/u in data 22.01.2010, con il quale il Sindaco ha assegnato la Responsabilità con contratto a tempo determinato di diritto pubblico del Dipartimento Risorse Finanziarie;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

PREMESSO che il Comune utilizza software della società Dedagroup S.p.a. per l'automazione di gran parte dei propri servizi;

Considerato che è emersa una ulteriore urgente esigenza di intervento da parte del personale tecnico di detta società per la fornitura di assistenza per l'esecuzione di operazioni relative agli applicativi per la contabilità paghe.

Considerato che tali interventi esulano dalla ordinaria manutenzione e che quindi è necessario impegnare apposita somma di € 200,00+I.V.A., come da nota del 10.11.2010 della Dedagroup.

DETERMINA

- 1) di impegnare, per gli scopi di cui in narrativa, la somma di € 240,00 compresa I.V.A., sul capitolo 30 del bilancio 2010.
- 2) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva da oggi;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Generale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
 - va annotata ne registro delle determinazioni conservato nella Segreteria generale.

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2010	1	01	01	02		00000030	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20100003445 0	07.12.2010		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
FINAN	237	06.12.2010			

172429 DEDAGROUP SPA

Per :

IMPEGNO DI SPESA ULTERIORE INTERVENTO PER CONTABILITA' PAGHE

Importo Attuale Euro **240,00**

Importo Iniziale Euro **240,00**

Previsione Attuale	3.000,00
Impegnato sul CAP	2.117,00
Differenza	883,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 07.12.2010

IL RAGIONIERE CAPO

TRENTO, 10 NOVEMBRE 2010

GESTIONE ECONOMICA – GESTIONE DELLE VARIAZIONI

L'Area Risorse Umane della Suite **CIVILIA OPEN** di DEDAGROUP si arricchisce di una funzionalità innovativa e qualificante, che contribuisce ad aumentare il valore aggiunto dell'impianto.

E' da ora infatti disponibile "**LA GESTIONE DELLE VARIAZIONI**".

Questa parte risulterà essere indispensabile per alimentare, gestire e controllare i flussi di implementazione di tutte le innumerevoli variazioni, progressioni e altro che la gestione economica del personale comporta.

Chi utilizza la "Gestione Giuridica" DEVE CONTINUARE AD INSERIRE LE VARIAZIONI e i passaggi di tutte le variazioni in "Gestioni Stipendi", avendo potuto verificare i vantaggi di poter visualizzare, controllare e gestire il flusso dei dati.

Alcuni dei controlli introdotti con questa nuova funzionalità sono:

- controllo dati DMA
- controllo/gestione progressioni orizzontali e verticali, gestione delle posizioni organizzative, gestione delle mansioni superiori che qui sono rese disponibili per tutti

Considerando che queste nuove funzionalità messe a disposizione – benchè supportate da apposito manuale di istruzioni -non sono di facile implementazione/gestione in mancanza di un corso di formazione adeguato (soprattutto nella fase di costruzione delle nuove tabelle), riteniamo opportuno proporre un corso in tele-assistenza durante il quale il ns. operatore potrà:

- 1) aggiornare gli eseguibili
- 2) implementare in modo corretto le nuove tabelle
- 3) effettuare la formazione a vs. personale su come gestire tutte le variazioni

Il corso in tele-assistenza – così come sopra descritto - ha il costo forfettario di 200 € + iva.

Nel caso in cui siate interessati, siete pregati di inviare a amministrazione.pa@dedagroup.it l'adesione sotto riportata, debitamente compilata. A fronte di ciò vi verrà inviata apposita proposta di data per il collegamento da remoto.

A disposizione per ulteriori indicazioni, cogliamo l'occasione per porgere un cordiale saluto.

DEDAGROUP S.p.A.
Area Pubblica Amministrazione
Servizio Clienti

=====

COMUNE DI

TERRACINA

NOMINATIVO

INNICO ADRIANO

Con la presente Vi confermiamo l'ordine relativo al corso in tele-assistenza "**LA GESTIONE DELLE VARIAZIONI**" al costo forfettario di 200 € + iva, da imputare sull'impegno/determina rif. _____

Data

06/12/2010



Timbro e firma

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(Dott. ...)

DEDAGROUP

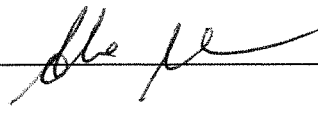
Il Responsabile del Procedimento

Rag. Angelo Maragoni



**Il Dirigente/Responsabile del
denominazione dipartimento/settore**

Dott.sa Ada Nasti



Terracina, 06.12.2010

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.sa Ada Nasti



Terracina, 06.12.2010

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pilone



Terracina, _____



CITTÀ DI TERRACINA

È copia conforme all'originale

Terracina, li **14 DIC. 2010**

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Lacagnina

