



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>FINANZIARIO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>PROVVEDITORATO E GARE</b>

**DETERMINAZIONE**

N. 306 / gen. del 21/12/2010	N. 243 del 17/12/2010
------------------------------	-----------------------

**Oggetto:** APPALTO PER L'AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO SCOLASTICO  
Approvazione dello schema del Bando di Gara

**IL DIRIGENTE**

L'anno 2010, addì 17 del mese di DICEMBRE alle ore 10,00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;  
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;  
Visto il D.Lgs 163/2006

**Richiamata la** Deliberazione di Giunta Comunale n. 747 del 07/12/2010; la successiva rettifica n. 761 del 16/12/2010 con la quale è stato approvato il Capitolato Tecnico relativo all'affidamento a terzi del Servizio di TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO SCOLASTICO per un importo complessivo della durata di nove anni di € 12.294.000,00;

Considerato che ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. è necessario predisporre apposita determina a contrarre e stabilire le modalità e i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

**Ritenuto che:**

- ricorrono i presupposti per aggiudicare il servizio di che trattasi con la procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- di approvare lo schema del bando di gara allegato alla presente e parte integrante della stessa;

**Dato atto che:**

- che nel Capitolato Speciale d'appalto e nel Bando di Gara inerente l'oggetto della gara, sono inseriti il fine e le clausole essenziali che con il contratto si intende perseguire, e che tali documenti verranno allegati per formare parte integrante dell'erigendo contratto;

Atteso che tale contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi in narrativa espressi

1. di approvare lo schema del bando di gara, inerente L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE allegati e parte integrante della presente determinazione;
2. di procedere all'affidamento del Servizio di che trattasi tramite procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006;
3. di dare atto che la procedura e le modalità di gara sono descritte nel Bando di gara;
4. di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;
5. di pubblicare il bando di gara:
  - a) all'Albo Pretorio dell'Ente;
  - b) sul sito internet dell'Amministrazione Comunale;
  - c) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
  - d) su due testate Giornalistiche a carattere Nazionale e due a carattere Locale
  - e) di inviare il presente bando alla GUUE

**DI DARE ATTO**

che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.ccc.eu.int In fo e formulari on-line: <http://simap.eu.int>



## **CITTA' DI TERRACINA**

PROV. DI LATINA

[www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it)

DIPARTIMENTO -1- FINANZIARIO

SETTORE PROVVEDITORATO E GARE

Tel. 0773/707352 - fax 0773/706369

e.mail- [llpp.ufficiogare@comune.terracina.lt.it](mailto:llpp.ufficiogare@comune.terracina.lt.it)

### **Schema BANDO DI GARA Procedura Aperta Concessione di Servizi**

Art. 30 D.lgs 163/2006 e s.m.i.; art. 83 D.lgs 163/2006 e s.m.i.

#### **Affidamento e Gestione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale e Trasporto Scolastico.**

Deliberazione di G.C. n.747 del 0771272010 "Approvazione del Capitolato Speciale";  
successiva rettifica n. 761 del 16/12/2010

Determinazione a contrarre n. 243 del 17/12/2010

**SCADENZA BANDO:** \_\_\_\_\_

**GIG. 0603367A30**

**CPV 60112000-6**

**ISTAT 059032**

Inviato alla Comunità Europea il \_\_\_\_\_

Pubblicato sulla GURI e on.line sul sito del committente il \_\_\_\_\_

#### **SEZIONE I - Ente proponente**

##### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

- Comune di Terracina, P.zza Municipio 1; 04019 Terracina
- il RUP è il Geom. Bruno Droghei; Dip. LL.PP. Reti e Servizi; P.zza Municipio-  
tel. 0773/707262; fax 0773/702263
- per problematiche tecniche contattare il RUP;
- Per problematiche amministrative contattare: Dip. Finanziario Settore Provveditorato e  
Gare; Maria Assunta Maietti - 0773/707352; 0773/706369;
- Indirizzo internet: Amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it)
- Profilo di committente: [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it)
- Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati
- Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti  
di contatto sopra indicati nonché sul profilo del committente;
- Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: Comune di Terracina; Dip.  
Finanziario- Provveditorato e Gare- Via Sarti 4; 04019 Terracina.

## **SEZIONE II - Oggetto dell'appalto**

### **II.1) BREVE DESCRIZIONE**

Il Comune di Terracina, si pone come obiettivo generale, l'affidamento e la gestione ad una Società Privata del servizio di Trasporto Pubblico Locale e Scolastico al fine di creare un sistema integrato per la mobilità in grado di offrire servizi che rispondano alle esigenze dei cittadini del territorio ed al tempo stesso attraggano utenti da altre aree che con la loro presenza contribuiscano a portare ricchezza e sviluppo al territorio stesso.

**II.1.1)** Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

**Gara per l'affidamento e gestione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale nonché del Trasporto Scolastico nell'area urbana di Terracina.**

**II.1.2)** Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:  
Servizi.

Categoria di servizi: N. 2. di cui all'allegato IIA del Dlgs 163/2006 e s.m.i.

Luogo principale di esecuzione: I servizi da affidare dovranno essere eseguiti sul territorio del Comune di Terracina.

**II.1.3)** CPV (Vocabolario comune per gli appalti):

60112000 - 6.

**II.1.4)** L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici

No.

**II.1.5)** Divisione in lotti:

No.

**II.1.6)** Ammissibilità di varianti:

No.

**II.1.7)** Appalti riservati:

No.

**II.1.8)** CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

**II.1.9)** La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?:

SI. - D.M. 448/91.

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1)** Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Le risorse finanziarie derivano dai trasferimenti della Regione Lazio e da fondi in bilancio Comunale.

**II.2.2)** Quantitativo o entità totale:

La concessione ha ad oggetto il seguente quantitativo annuo presunto che compenserà tutte le prestazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio oggetto dell'appalto:

Valore stimato **annuo presunto € 1.366.000,00**. Il corrispettivo totale riferito all'intero periodo contrattuale della **durata di 9 anni** ammonta ad una cifra di **€ 12.294.000,00**.

Alla Ditta Aggiudicataria spetteranno:

**a)** oltre l'IVA il finanziamento Regione Lazio, pari ad € 710.776,73 (anno 2010) relativi a Km 403.542,00 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 753 del 02.10.2009 pubblicata sul B.U.R.L. n. 44 del 28.11.2009. Il contributo regionale sarà erogato interamente alla società di gestione. Vista la nota della Direzione Regionale Trasporti - Area Trasporto Pubblico Locale su gomma prot. n° 80914/DA/05/02 DEL 03/12/2010 con la quale si notifica l'incertezza dei trasferimenti finanziari alle Regioni nonché la prossima rimodulazione della rete dei servizi minimi e dei bacini, il contributo regionale utilizzato per la quantificazione del valore dell'appalto potrebbe subire variazione in diminuzione. L'Amministrazione Comunale per mantenere lo stesso numero di Km. di percorrenza e conseguentemente lo stesso numero di linee di cui all'allegato I, alla somma derivante dall'eventuale diminuzione del contributo regionale farà fronte con risorse finanziarie proprie.

**b)** proventi derivanti dalla raccolta pubblicitaria inerente il Trasporto Pubblico locale (pubblicità sui pullman), pari ad una somma presunta di € 25.000,00;



c) proventi derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, presumibilmente pari a € 136.224,00 annui. L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla verifica degli incassi dei titoli di viaggio per il tramite dell'Ufficio Finanziario, rilevando sia le ricevute e/o fatture rilasciate ai rivenditori, che il numero di biglietti venduti che dovranno seguire una numerazione progressiva. LA DITTA aggiudicataria dovrà corrispondere al Comune l'offerta in rialzo sulla base d'asta fissata pari al 5% sulle somme incassate per la vendita dei titoli di viaggio, definita in sede di aggiudicazione di gara.

d) per i Km 190.000,00 di cui al programma di esercizio inerente il trasporto scolastico, l'Amministrazione erogherà alla Società affidataria, in rate bimestrali, la somma annua di € 494.000,00 più IVA ( € 2.60 x Km 190.000,00) a carico del bilancio Comunale scomputata del ribasso offerto dalla Società in sede di gara. L'Ente affidante successivamente all'aggiudicazione determina il corrispettivo unitario chilometrico ed il relativo corrispettivo contrattuale annuo da corrispondere alla ditta aggiudicataria. Ai fini dell'erogazione del corrispettivo l'Affidatario deve presentare all'Affidante la documentazione di rito quale le fatture relative ai Km realmente effettuati e la dichiarazione di regolare svolgimento del servizio. L'Affidante liquida il corrispettivo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. In caso di adozione da parte dell'ente affidante di atti di politica tariffaria modificativi di quella in vigore di cui agli schemi tariffari di cui all'art. 6 il corrispettivo ed il prezzo unitario chilometrico saranno rivisti d'intesa tra le parti. Tali importi sono comprensivi della quota destinata alla copertura di minori introiti conseguenti a titolo di gratuita ed alle agevolazioni tariffarie meno la cifra del ribasso inerente il trasporto scolastico, offerto in sede di gara.

**II.2.3) Opzioni:**

No.

**II.2.4) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**

**Periodo di anni 9 (nove) decorrenti dalla firma del contratto.**

### **SEZIONE III- Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

#### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

##### **III.1.1) REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla gara è richiesta la costituzione di una cauzione provvisoria di € **245.880,00** pari al 2 % dell'importo complessivo previsto dei servizi (iva esclusa) Ulteriori garanzie vengono richieste dal Capitolato d'onere cui si rinvia.

All'affidatario sarà richiesta una garanzia fideiussoria pari al 10 % dell'importo di affidamento.

Le garanzie suddette fanno riferimento alle disposizioni dell'art. 75 e 113 del D.Lgs. 163/2006 nonché al disciplinare di gara e al capitolato d'onere.

##### **III.1.2) Possesso delle certificazioni di qualità:**

- UNI-EN ISO 9001:2000: conseguita per servizi di trasporto pubblico locale e rilasciata da Enti certificatori di rilevanza comunitaria.
- SA8000:2008 – UNI EN ISO 14000.

In caso di R.T.I. art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 tali certificazioni devono essere possedute dalla capogruppo e da tutte le associate.

##### **III.1.3) Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

Possono concorrere per il presente affidamento le Imprese individuali, le Cooperative, le Società e le Associazioni aventi titolo coerente con le attività che dovranno essere gestite.

Le proposte possono essere presentate da soggetti singoli o associati: Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) o altre forme di associazione ammesse dalla normativa in materia di appalti pubblici (art. 34 Codice degli appalti pubblici). Le informazioni per valutare la conformità ai requisiti suddetti saranno desunte dalle dichiarazioni prodotte in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/00 testo unico sulla documentazione amministrativa.

**2)** In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di operatori economici o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) D.Lgs. n. 163/2006) i requisiti di ordine generale

(punto IV.1 del bando) dovranno essere posseduti singolarmente da ciascun membro del raggruppamento, consorzio o gruppo;

- il requisito di capacità tecnica (punto IV.1.2 del bando) dovrà essere posseduto singolarmente da ciascun membro del raggruppamento, consorzio o gruppo;

**3)** In adesione alle segnalazioni/pareri dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato, non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei che annoverino due o più soggetti in possesso ciascuno dei requisiti tecnico-organizzativi per partecipare singolarmente;

**4)** In caso di consorzio fra cooperative, fra imprese artigiane o di consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006), i requisiti di ordine generale (punto IV.1 del bando) dovranno essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate eventualmente designate per lo svolgimento dei servizi; il requisito di capacità tecnica (punto IV.1.2 del bando) dovrà essere posseduto dal Consorzio in quanto tale (art.35 D.Lgs. n. 163/2006). Questo potrà, eventualmente, avvalersi dei requisiti di capacità tecnica posseduti dai singoli consorziati, producendo la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2°, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:

#### **SEZIONE IV -Requisiti di capacità generale,economica, tecnica e professionale-**

##### **IV.1 Requisiti di capacità generale**

Situazione giuridica: non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- o le cause di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. n°163/2006;
- o sentenze, ancorché non definite, relative a reati che precludano la partecipazione alle gare d'appalto;
- o le misure cautelari interdittive, le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs.n°231/2001;
- o l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n°383/2001 e ss.mm.ii., senza che il relativo periodo di emersione si sia concluso;
- o l'inosservanza delle norme della Legge n°68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- o l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- o l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e le partecipazioni ai sensi del comma 7) art.37 del D.Lgs.n°163/2006;
- o l'irregolarità contributiva all'INAIL,INPS e Cassa Edile.

##### **IV.1.2 Requisiti di capacità tecnica**

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura. per le attività inerenti l'oggetto del presente avviso;

##### **IV.1.3 Requisiti di capacità professionale**

- a) il concorrente deve presentare nella documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, idonea certificazione attestante l'esperienza maturata negli ultimi tre anni, triennio 2007-2009 in attività di servizi di trasporto pubblico locale, presso Enti Pubblici. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di operatori economici o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) D.Lgs. n. 163/2006) tale requisito è cumulabile come sommatoria dei requisiti posseduti singolarmente dai partecipanti al raggruppamento, consorzio o gruppo. Non sono considerati a tal fine i servizi esercitati in subaffidamento.



- b) Tale certificazione deve comprendere oltre alla regolare e positiva gestione del Servizio, anche la produzione chilometrica minima complessiva nel triennio 2007-2009 che deve essere almeno pari a 1.500.000 Km di cui almeno 1.000.000 Km di servizio urbano e Km. 500.000 per il trasporto scolastico. Tale requisito **non è** cumulabile, in caso di R.T.I. deve essere posseduto dalla capogruppo e da tutte le associate.

#### **IV.1.4 Requisiti di capacità economica**

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 41 comma 1 lettere a,b,c) del D.Lgs. N. 163/2006 i sottoscritti requisiti:

- a) Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da almeno due istituti bancari, riferite all'appalto in oggetto attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Tale requisito **non è** cumulabile, in caso di R.T.I. art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere posseduto dalla capogruppo e da tutte le associate. Tale certificazione deve essere presentata nella documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
- b) fatturato globale d'impresa per l'importo relativo ai servizi svolti nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, per ciascun anno pari almeno all'importo della somma di € 1.366.000,00 (importo annuo della gara), ovvero dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000. Tale requisito **è cumulabile**, in caso di R.T.I. art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere posseduto dalla capogruppo e da tutte le associate.

### **SEZIONE V. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

#### **V.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta.

#### **V.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

##### **V.2.1) Criteri di aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti D.lgs 163/2006 e s.m.i. attribuendo fino a 100 punti secondo i due elementi principali di valutazione così suddivisi:

- **elemento tecnico/qualitativo MAX PUNTI 70;**
- **elemento economico (prezzo) MAX PUNTI 30;**

##### **METODOLOGIE DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:**

La determinazione dei punteggi attribuibili alle prestazioni di offerta in corrispondenza di ogni singolo indicatore preso a riferimento nel sistema di valutazione è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

- per l'offerta tecnica: il punteggio massimo sarà attribuito alla offerta risultata migliore secondo la proporzione lineare del punteggio attribuito alle prestazioni offerte.
- per l'offerta economica: attribuzione del punteggio mediante applicazione di una specifica formula di seguito indicata:

Off. min

$$P = P_{max} \times \frac{\text{Off. min}}{\text{Off. Cons}}$$

Ove:

P = Punteggio da assegnare all'offerta presa in esame

P max = Punteggio massimo attribuibile

Off. min = costo chilometrico minore presentato

Off. Cons. = costo chilometrico offerto

Il punteggio assegnato all'Offerta, qualora la stessa preveda una prestazione coincidente con lo standard minimo, ove previsto, è pari a zero.

La Commissione valuterà l'offerta, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, esclusivamente in base alla documentazione pervenuta e, solo in caso di dubbio, potrà

effettuare audizioni e/o richiedere ulteriori informazioni atte a dirimere ogni causa di incertezza.

Il Concorrente dovrà presentare nell'ambito dell'Offerta Tecnica, una relazione di sintesi che deve essere redatta per un massimo di 10 pagine formato UNI A4, di 25 righe riguardo il punto a) qualità del parco mezzi ed un'altra relazione di sintesi che deve essere redatta per un massimo di 20 pagine formato UNI A4 di 25 righe riguardo il punto b) organizzazione e qualità del servizio ed il punto c) proposte migliorative.

Non sarà possibile presentare integrazioni di alcun genere.

Non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti che non avranno raggiunto almeno il punteggio di 50/70 dell'offerta tecnica. Stesso principio si applica nel caso di una sola offerta.

## **DESCRIZIONE INDICI E METODI DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO**

### **1. OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA (Punteggio max totale attribuibile: 70)**

#### **a) QUALITÀ DEL PARCO MEZZI (Punteggio max totale attribuibile: 30 su 70)**

Ai fini di garantire l'adempimento degli impegni assunti con l'offerta, nonché il rispetto delle specifiche tecniche minime del Capitolato di Gara. L'offerta per il servizio di trasporto pubblico locale dovrà utilizzare oltre ai mezzi messi a disposizione dall'Ente, anche mezzi propri dell'offerente in numero non inferiore a 7 pullman, di cui n. 2 di dimensioni ridotte max 6mt., idonei a svolgere il servizio nel Centro Storico, ed inoltre n. 7 pullman (scuolabus) di capienza sufficiente per il trasporto scolastico di circa 350 alunni. Detti mezzi dovranno avere una anzianità di immatricolazione non superiore ad anni 5 (cinque) ed una conformità non inferiore allo standard Euro 3, alla data prevista d'inizio del periodo di vigenza contrattuale. Per i mezzi offerti dall'Azienda partecipante per lo svolgimento dei servizi, il punteggio verrà attribuito attraverso la valutazione dei seguenti sub parametri prendendo come riferimento solo i mezzi richiesti come dotazione minima ed obbligatoria:

##### **a.1 Anzianità media (punti da 0 a 10)**

Verrà valutata l'età media dei mezzi in possesso dell'azienda partecipante che intende impiegare nello svolgimento del servizio di trasporto nell'ambito del Comune di Terracina, alla data prevista dell'inizio di vigenza contrattuale.

##### **a.2 Accessibilità disabili (punti da 0 a 4)**

Dal momento che il pianale ribassato non assicura in modo automatico l'accesso ai disabili su carrozzina, verrà valutata anche la percentuale di mezzi omologati per disabili rispetto al totale dei mezzi impiegati nel servizio alla data prevista dell'inizio di vigenza contrattuale.

##### **a.3 Climatizzazione (punti da 0 a 4)**

Verrà valutata la percentuale di mezzi climatizzati posseduti dall'azienda partecipante, rispetto al totale mezzi impiegati nel servizio alla data prevista dell'inizio di vigenza contrattuale.

##### **a.4 Mezzi ecologici (punti da 0 a 10)**

Verrà valutata la percentuale dei mezzi ecologici, con motore a standard Euro 3 o superiore che utilizzino combustibili ecologici quali Metano o GPL, posseduti dall'azienda partecipante alla data prevista dell'inizio di vigenza contrattuale.

##### **a.5 Mezzi di scorta (punti da 0 a 2).**

Verrà valutato il numero, la tipologia dei mezzi di scorta immediatamente disponibili in caso di guasto dei mezzi lungo il percorso, che la ditta appaltatrice metterà a disposizione dell'Ente oltre ai mezzi richiesti come dotazione minima e obbligatoria.

#### **b) ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO (Punteggio max totale attribuibile: 30 su 70)**

Ai fini di garantire l'adempimento degli impegni assunti con l'offerta, nonché il rispetto delle specifiche tecniche minime del Capitolato di Gara, il punteggio verrà attribuito attraverso la valutazione dei seguenti sub parametri:

##### **b.1 Modalità di organizzazione e gestione del personale specificatamente destinati all'espletamento del servizio per i seguenti aspetti (punti da 0 a 2):**



indicazione del numero dei dipendenti con il profilo professionale, esperienza maturata specificatamente destinati all'espletamento del servizio;  
indicazione del soggetto qualificato nominato Responsabile del servizio con il Curriculum-vitae dettagliato che denoti la specifica esperienza;  
modalità di organizzar e gestire dei dipendenti;  
misure adottate a tutela della sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro.

**b.2 Modalità di gestione e caratteristiche del servizio (punti da 0 a 15)**

Il concorrente dovrà fornire elementi di valutazione dei livelli di servizio per il Trasporto Pubblico e scolastico offerti, migliorativi rispetto a quelli erogati attualmente dal Comune per i seguenti aspetti:

- a. numero delle linee;
- b. numero delle corse;
- c. numero mezzi impiegati;
- d. frequenza del servizio offerto (ore - giorni feriali e festivo - periodi);
- e. numero e distribuzione delle fermate;
- f. disponibilità di strumenti di verifica;
- g. rispetto tempi di percorrenza (ritardo/anticipo sulle corse);
- h. attrezzature e servizi ( capacità rilevamento tempi di guasto e tempo di sostituzione dei mezzi);
- i. gli indici di regolarità e puntualità garantiti.

**b.3 Piano Manutenzione (punti da 0 a 3)**

Il concorrente dovrà garantire la prevenzione al verificarsi di guasti ai mezzi impiegati per la gestione del servizio attraverso la presentazione di un Piano di Manutenzione periodica per i mezzi impiegati nel servizio, per le strutture e gli impianti accessori (pensiline, paline, emittente di biglietti, ecc.) che presupponga anche interventi tempestivi ed efficaci.

**b.4 Piano investimenti (punti da 0 a 3)**

Il piano degli investimenti con indicazione temporale dei medesimi nel periodo di vigenza contrattuale, specificando la tipologia di intervento (attività formativa del personale adibito al servizio, mezzi, impianti accessori, etc.) nonché il relativo costo per singolo anno ed il finanziamento);

**b.5 Politiche commerciali, di marketing e di promozione e rete di vendita dei titoli di viaggio (punti da 0 a 3).**

La valutazione sarà basata sulla descrizione delle iniziative volte a promuovere l'utilizzo del servizio di TPU, al fine di agevolare, anche diversificandone le modalità, l'acquisto e il pagamento dei titoli di viaggio, al fine di incrementare e incentivare l'uso del mezzo pubblico, a scoraggiare l'evasione, ecc.... La valutazione sarà basata, inoltre, sulla composizione quantitativa e qualitativa, della distribuzione sul territorio e del grado di copertura della rete di vendita dei titoli di viaggio, del tempo di attivazione dalla data di inizio del servizio, dei tempi massimi di rifornimento delle rivendite.

**b.6 Progetto soddisfazione dell'utente (punti da 0 a 2)**

Le imprese partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale in merito alla misurazione del grado di soddisfazione e del gradimento degli utenti

**b.7 Progetto di informazione all'utenza e raccolta reclami (punti da 0 a 2)**

La valutazione del progetto sarà basata sulle tipologie di informazioni offerte agli utenti in aggiunta ai requisiti minimi.

**c) PROPOSTE MIGLIORATIVE (Punteggio max attribuibile 10 su 70)**

Proposte migliorative rispetto ai servizi erogati dal Comune che possono anche riguardare servizi aggiuntivi offerti dalla Ditta aggiudicataria a titolo gratuito, quali l'offerta di maggior chilometraggio rispetto al minimo garantito per l'effettuazione di servizi integrativi al trasporto scolastico ( in occasioni particolari iniziative didattiche, etc...), l'innovazione delle pensiline d'attesa nelle fermate e relative paline di segnalazione e informazione etc.

**d) ELEMENTO ECONOMICO (Punteggio max totale attribuibile: 30)**

Non si procederà all'apertura della busta C (offerta economica) per il concorrente che non avrà raggiunto almeno 50 punti su 70 dell'offerta tecnica. Nell'offerta economica dovrà essere indicata:

**d.1** Il ribasso percentuale espresso in cifre e lettere inerente il costo chilometrico di € 2,60 del servizio di trasporto scolastico messo a base d'asta (**max punti 20**)

Il punteggio verrà attribuito sulla base del costo chilometrico offerto, al netto del ribasso, secondo la seguente formula:

$$P = P_{max} \times \frac{\text{Off. min}}{\text{Off. Cons}}$$

Ove:

P = Punteggio da assegnare all'offerta presa in esame

P max = Punteggio massimo attribuibile

Off. min = costo chilometrico minore presentato

Off. Cons. = costo chilometrico offerto

**d.2** L'offerta massima in rialzo espressa in percentuale (in cifra e lettere) sulle somme incassate per la vendita dei titoli di viaggio, da corrispondere al Comune. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 5% (**max. 5 punti**).

**d.3** L'offerta massima in rialzo espressa in percentuale (cifra e lettere) sul canone annuo da corrispondere al Comune per la depositaria, uffici, locale officina e piazzale parcheggio antistante la depositaria messa a disposizione della ditta affidataria. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari alla somma di € 13.000,00 oltre Iva (**max.5 punti**).

Elemento oggetto di valutazione	Metodo di assegnazione	Punteggio attribuibile	
ELEMENTO TECNICO/QUALITATIVO		70	
a) QUALITA' DEL PARCO MEZZI		30	
a.1 -Anzianità media	Confronto a coppie	10	
a.2 -Accessibilità disabili	Confronto a coppie	4	
a.3 -Climatizzazione	Confronto a coppie	4	
a.4 -Mezzi ecologici	Confronto a coppie	10	
a.5 -Mezzi di scorta	Confronto a coppie	2	
b) ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO		30	
b.1 -Organizzazione e gestione del personale	Confronto a coppie	2	
b.2 - Gestione e caratteristiche del servizio	Confronto a coppie	15	
b.3 -Piano Manutenzione	Confronto a coppie	3	
b.4 -Piano investimenti	Confronto a coppie	3	

b.5 - Politiche commerciali, di marketing e di promozione e rete di vendita dei titoli di viaggio.	Confronto a coppie	3		
b.6 - Progetto soddisfazione dell'utente	Confronto a coppie	2		
b.7 - Progetto di informazione all'utenza e raccolta reclami	Confronto a coppie	2		
c) PROPOSTE MIGLIORATIVE				10

d) ELEMENTO ECONOMICO		30		
d.1 - Ribasso percentuale		20		
d.2 - Offerta massima in rialzo Titoli di viaggio		5		
d.3 - Offerta massima in rialzo Depositeria		5		
TOTALE		100		

#### CRITERI DI CALCOLO

La prestazione complessiva di ogni offerta sarà dunque calcolata come somma dei valori assunti dai due tipi di valutazione, per cui si avrà:

VALUTAZIONE OFFERTA: VQ + VE

VQ è la valutazione tecnico/qualitativa e dove VE è la valutazione economica.

Nell'ipotesi di parità di punteggio si procederà alla scelta per sorteggio tra i candidati in seduta pubblica.

#### DISCIPLINARE DI GARA

##### **SEZIONE VI Termini e modalità per la presentazione delle offerte**

**VI.1 Il termine ultimo** per la ricezione delle offerte è fissato per il giorno                      alle **ore 12,00**. Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Terracina dopo il termine di scadenza fissato nel presente bando \disciplinare, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

E' rimessa alla scelta dell'offerente la scelta del mezzo più idoneo all'inoltro (posta, corriere, a mani etc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica.

**Indirizzo cui devono pervenire le offerte:**

**COMUNE DI TERRACINA DIPARTIMENTO FINANZIARIO - SETTORE PROVVEDITORATO  
E GARE VIA SARTI N. 4 - 04019 Terracina -**

**VI.1.2** Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito elencata deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato con nastro adesivo trasparente ( non cera lacca), controfirmato nei lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (specificare nel caso di A.T.I. o Consorzio) ed all'indirizzo del medesimo, **COMPLETO DI NUMERO DI TELEFONO, FAX** la seguente dicitura:

" Affidamento in Gestione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale e trasporto scuolabus.

Il Plico deve contenere al suo interno, n. 3 buste idoneamente sigillate con nastro adesivo su ognuna dovrà essere apposta la dicitura come di seguito:

**"A" DOCUMENTAZIONE**  
**"B" OFFERTA TECNICA**  
**"C" OFFERTA ECONOMICA**

**VI.3 Nella BUSTA "A" devono essere inseriti a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**VI.3.1 istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando il Modulo ALLEGATO **A** debitamente compilato, sottoscritto e corredato a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario (in caso di R.T.I., dovranno essere apposte le firme di tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'Associazione, ed altresì allegate le fotocopie dei loro documenti di riconoscimento).

**VI.3.2** certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato - nelle categorie oggetto della presente gara con le modalità descritte alla sezione III paragrafo 2).

**VI.3.3** deposito cauzionale provvisorio pari ad **€ 245.880,00** corrispondente al 2% dell'importo complessivo del servizio da prestarsi, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

**VI.3.4 Copia del disciplinare tecnico** Allegato **B** debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute: Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato.

**VI.3.5 Copia del presente bando di gara** allegato **C** debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute: Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato.

**VI.3.6 Dichiarazioni in originale** di almeno due istituti bancari attestante la solvibilità dell'impresa. Tali referenze bancarie dovranno fare espresso riferimento alla gara in oggetto, con le modalità espresse alla Sezione IV paragrafo IV.1.4 lettera a);

**VI.3.7 Certificazioni attestanti** che il Concorrente ha svolto analoghi Servizi nel triennio 2007/2009. Allegare certificati secondo le modalità espresse alla Sezione IV paragrafo IV.1.3. lettere a) e b);

**VI.3.8 Copia delle certificazioni di qualità:**

- UNI-EN ISO 9001:2000: conseguita per servizi di trasporto pubblico locale e rilasciata da Enti certificatori di rilevanza comunitaria.
- SA8000:2008 - UNI EN ISO 14000.

In caso di R.T.I. art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 tali certificazioni devono essere possedute dalla capogruppo e da tutte le associate.

**VI.3.9 documento** a prova dell'effettuato pagamento del contributo di **Euro 100,00** dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Detto pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo **http://contributi.avcp.it** a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG 0603367A30**



Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**VI.3.10 Documento inerente** la regolarità dei versamenti dei relativi contributi a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente.DURC.

**N.B:** l'omesso assolvimento dell'obbligo di tali versamenti comporta l'esclusione della gara nonché l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

**VI.3.11 Attestazione** in originale di presa visione dei luoghi rilasciata dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato nei giorni e nel luogo di seguito indicati:

Presso la sede \_\_\_\_\_  
nei giorni: \_\_\_\_\_;

In caso di R.T.I la presa visione dovrà essere effettuata dalla capogruppo e da tutte le associate.

#### **VI.4 Busta "B" contenente La PROPOSTA TECNICA.**

Il concorrente dovrà redigere la proposta tecnica del Servizio secondo le modalità descritte nel presente bando di gara alla SEZIONE V paragrafo V.2.1. La valutazione della stessa avverrà con le modalità descritte alla stessa Sezione paragrafi V.2.1 e successivi.

#### **VI.5 Busta "C" contenente L'OFFERTA ECONOMICA**

**VI.5.1** La busta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente (non cera lacca) e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "C" - Offerta economica". L'offerta economica deve essere redatta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara. La firma non è soggetta ad autenticazione ove si alleghi, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta medesima. L'offerta economica, deve esse proposta secondo le modalità sottoscritte:

**VI.5.2 Il ribasso percentuale** espresso in cifre e lettere inerente il **costo chilometrico di € 2,60** del servizio di trasporto scolastico messo a base d'asta

**L'offerta massima in rialzo** espressa in percentuale (in cifra e lettere) sulle somme incassate per la vendita dei titoli di viaggio, da corrispondere al Comune.

Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata **pari al 5%**.

**VI.5.3 L'offerta massima in rialzo "Depositeria".** Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata per il canone annuo da corrispondere al Comune pari alla somma di **€ 13.000,00**.

*N.B. Si ricorda che, a pena di esclusione, nel caso di offerta presentata da raggruppamenti di imprese non ancora costituiti (ATI o Consorzi), l'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma intelligibile da tutte le imprese da associare o consorziate.*

## **SEZIONE VII Modalità di svolgimento della gara**

### **VII.1. ESPERIMENTO DI GARA:**

**VII.1.1** La Commissione di gara, all'uopo nominata, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura del bando e delle norme di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nel bando di gara, procederà **in seduta pubblica**:

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
- b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dal presente bando di gara;
- c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
- d) all'apertura della busta "A Documentazione" ed alla verifica della documentazione nella stessa contenuta. I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito nel bando/disciplinare di gara non saranno ammessi a concorrere.

e) All'apertura della busta "B Proposta tecnica" delle Ditte ammesse in gara, per la sola verifica della documentazione nella stessa contenuta.

**VII.1.1.2.** Successivamente la Commissione in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione del progetto tecnico contenuto nella busta -B- attribuendo i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati alla Sezione "V" sulla base del giudizio motivato in forma analitica e comparativa espresso dalla Commissione.

La Commissione, in successiva seduta pubblica, previa comunicazione dell'Ufficio gare da inviare tramite fax alle ditte ammesse in gara, procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle proposte tecniche delle Ditte partecipanti;
- all'apertura della busta "C offerte economiche" delle quali verrà data lettura;
- all'attribuzione dei punteggi definitivi secondo la formula sopra descritta;
- alla stesura della graduatoria provvisoria.
- all'aggiudicazione definitiva.

In caso di offerta anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'art. 87 del Dlgs 163/2006.

Restano comunque salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.

### **VII.2 - Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 11 del Dlgs 163/2006 e s.m.i. e secondo le disposizioni di cui alla Legge 13/8/2006 n. 136 "Tracciabilità dei flussi Finanziari" e successivo Decreto Legge 12/11/2010 n. 187.

Tutti gli oneri contrattuali, diritti, bolli, imposte, tasse, etc. sono a carico dell'aggiudicatario.

## **SEZIONE VIII- obblighi della ditta aggiudicataria**

Gli obblighi della Ditta aggiudicataria sono ampiamente descritti agli artt.li dal 14 al 19 del Capitolato Speciale D'Appalto al quale si rimanda .

## **SEZIONE IX - Disposizioni Generali**

- Il presente bando non vincola l'Amministrazione.



- L'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Si applicano le disposizioni di cui all'art. 140 del D.P.R.163/2006.
- Si forniscono altresì, le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:
- L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a quanto stabilito nel disciplinare tecnico
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la data di scadenza indicata nel presente avviso di gara, o che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente, o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara, non sia sigillato con nastro adesivo trasparente e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentito in sede di asta, la presentazione di altra offerta.
- Ai sensi dell'art.72 del R.D. 23.5.1924, n.827, non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in caso di discordanza tra la percentuale di aumento indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro procedimento o ad altra asta.
- Non sarà ammessa all'asta l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare anche di uno solo dei documenti richiesti da inserirsi nelle buste A,B ovvero non sarà osservata alcuna delle formalità prescritte dal bando d'asta e dalle presenti norme.
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di rialzo offerto.
- Verranno escluse dalla gara le imprese che non abbiano presentato alcuno dei documenti richiesti o che non abbiano il possesso di alcuno dei requisiti richiesti dal presente bando.
- Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere.
- Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si fa riferimento alle norme contenute e richiamate nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.
- Per informazioni di carattere tecnico inerenti alla gara di appalto rivolgersi al seguente numero telefonico: 0773 - 704488;

#### COPERTURA RISCHI E DANNI A FAVORE DI TERZI

La polizza assicurativa, indennizza il COMUNE degli eventuali danni arrecati e fornisce, una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori.

#### 8.3 GARANZIA FIDEJUSSORIA

L'esecutore del servizio è obbligato prima della stipula del contratto a prestare una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.

Tale garanzia, copre gli oneri per il mancato servizio od inesatto adempimento, non deve contenere alcun termine di scadenza e deve cessare di avere effetto solo alla data del verbale di riconsegna degli impianti ed a seguito di atto deliberativo.

8.4 L'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, verrà comunicata con le modalità di cui all'art. 79 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito;

Terracina \_\_\_\_\_  
Settore Provveditorato e Gare  
Resp. Maria Assunta Maietti

Dip. LL.PP.Reti e Servizi  
Dirigente  
Dott. Ing. Vincenzo Fusco

**Dipartimento Finanziario**  
**Settore Provveditorato e Gare**  
Resp. *M. A. Maietti*

**Dipartimento Finanziario**

**Dott.ssa Ada Nasti**  
IL DIRIGENTE DEL DIP. TO FINANZIARIO  
(*Ada Nasti*)

Terracina 17.12.2010

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, reg. n° \_\_\_\_\_;

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Generale**

*Dott. Luigi Pilone*

\_\_\_\_\_  
Terracina, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI TERRACINA**

E' copia conforme all'originale.

Terracina, il **21 DIC. 2010**

**L'Istruttore Amministrativo**  
*Salvatore Locagnina*