



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE, ASSETTO E SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE DEL TERRITORIO
SETTORE	Settore Attività Beni e Servizi Culturali - Gemellaggi

DETERMINAZIONE

N. <u>971</u> / gen. del <u>21/12/2010</u>	N. 79 del 10.11.2010
--	----------------------

Oggetto: Partecipazione Sig.ra Vincenza Vaccarella al corso di formazione per l'adozione del nuovo sw SOL - gestionale. Roma 29 novembre - 3 dicembre 2010

L'anno 2010, addì 10 del mese di novembre, alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO che la Regione Lazio, tra le iniziative di propria competenza da svolgere ai sensi della L.R. 42/97, cura la formazione degli operatori delle biblioteche e gestisce direttamente progetti che coinvolgono tutti i servizi bibliotecari del territorio regionale

VISTA la nota della Regione Lazio, relativa all' attivazione di corsi di formazione sul nuovo software gestionale Sebina SOL – non opzionale per gli operatori delle biblioteche del Lazio –, in considerazione della valenza del progetto congiunto tra Regione e Università “La Sapienza” a seguito del protocollo MIBAC

DATO ATTO delle opportunità offerte dall' adozione del nuovo sw che andrà ad integrare i dati del catalogo e le procedure per i servizi all' utenza, consentendo di accedere all' intero patrimonio documentario presente nella Regione Lazio pur se di diversa appartenenza istituzionale

RITENUTO di far partecipare al primo dei due corsi in programma l'assistente di biblioteca Sig.ra Vincenza Vaccarella

VISTA la disponibilità espressa dall' interessata per le vie brevi

RITENUTO pertanto di autorizzare la Sig.ra Vincenza Vaccarella a partecipare al primo corso di formazione per l' adozione del nuovo sw SOL gestionale, organizzato presso la sede del Caspur dell' Università degli Studi di Roma “La Sapienza” dal 29 novembre al 3 dicembre p.v. secondo il calendario custodito in atti

VISTI gli articoli 109, 151 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267

VISTO il vigente Statuto;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DATO ATTO dell' avvenuto perfezionamento dell' istruttoria;

DETERMINA

1. Di autorizzare la partecipazione dell' assistente di biblioteca - Sig.ra Vincenza Vaccarella - al corso di formazione per l' adozione del nuovo sw SOL gestionale che si terrà a Roma dal 29 novembre al 3 dicembre p.v.
2. Di trasmettere il presente atto al Dipartimento AA.GG. e Personale per gli adempimenti conseguenti per il riconoscimento delle indennità e dei rimborsi dovuti
3. Di dare atto che il presente provvedimento:
 - viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all' art. 39 del vigente regolamento di contabilità
 - è esecutivo dal momento dell' apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l' Ufficio di Segreteria Generale

- va annotata nel registro delle determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale
- va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Terracina li, 10.11.2010

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

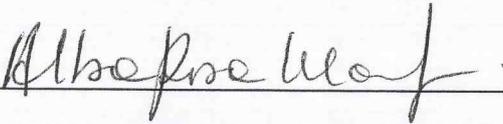
Dott. Arch. Gianfranco Cautilli

Handwritten signature of Gianfranco Cautilli in black ink, consisting of a stylized 'G' followed by 'Cautilli'.

ARM

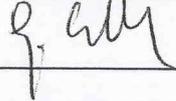
Il Responsabile del Settore Attività Beni e Servizi Culturali - Gemellaggi

Dott.ssa Alba Rosa Marigliani



Il Dirigente del Dipartimento Pianificazione Assetto e Sviluppo Economico e Culturale del territorio

Dott. Arch. Gianfranco Cautilli



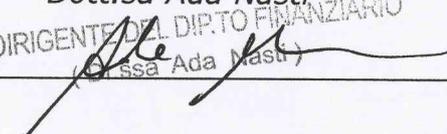
Terracina, 10.11.2010

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.sa Ada Nasti

IL DIRIGENTE DEL DIPTO FINANZIARIO
(Dott.ssa Ada Nasti)



Terracina, 16.12.2010

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pitone



Terracina, _____



COMUNE DI TERRACINA

E' copia conforme all'originale.

Terracina, il 21 DIC 2010

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Lacagnina

