



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>V</b>
<b>SETTORE</b>	<b>CENTRO STORICO</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>1002</u> / gen. del <u>30 DIC. 2010</u>	N. <u>26</u> del <u>17-12-2010</u>
---	------------------------------------

**Oggetto: Affidamento incarico al professionista Geom. Alessio Simonelli per lavori di ristrutturazione, restauro e consolidamento fabbricato nel Centro Storico Alto sub comparto B7.  
Calcolo tabella millesimali.**

L'anno **2010**, addì **uno** del mese di **dicembre**, alle ore 12,00 nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Visto** il D.Lgs 163/2006;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 599 del 02.12.2008 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di Ristrutturazione, Restauro e Consolidamento Fabbricato nel Centro Storico Alto – sub comparto B7, per l'importo complessivo di €. 1.002.968,48 di cui €. 650.000,00 per lavori a misura compresi gli oneri della sicurezza ed €. 352.968,42 per somme a disposizione dell'Amm.ne;
- l'opera è finanziata con contributo concesso dalla Regione Lazio con Deliberazione di G.R. n. 176 del 21.03.2008;
- accertata la carenza in organico di personale tecnico, si rende necessario affidare a tecnico abilitato l'incarico di calcolo tabella millesimali, per i lavori suddetti;
- a tale scopo sono stati invitati professionisti specializzati in materia, a presentare preventivo-offerta di spesa riguardante l'incarico di calcolo tabella millesimali sul fabbricato denominato B7 per i lavori di cui sopra;
- in data ventitre del mese di novembre anno 2010 alle ore 12,00, termine stabilito dalla lettera d'invito, sono pervenuti al protocollo di questo Ente i plichi dei seguenti Geometri:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Geom. Ernesto Percoco      | €. 4.150,00 comprensivi di IVA e spese previdenziali  |
| 2. Geom. G. Battista Selvaggi | €. 3.640,00 comprensivi di IVA e spese previdenziali  |
| 3. Geom. Alessio Simonelli    | €. 3.600,00 comprensivi di IVA e spese previdenziali; |

### Dato atto che:

- l'offerta più conveniente per l'Amministrazione è quella del Geom. Alessio Simonelli, con studio in Viale della Vittoria, 41 a Terracina, per l'importo di €. 3.600,00 comprensivo di IVA e spese previdenziali.

## DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse:

1. di approvare il verbale datato 01.12.2010, allegato al presente atto, che forma parte integrante della presente determinazione inerente l'affidamento dell'incarico per il Calcolo Tabella Millesimali in relazione ai lavori di Ristrutturazione, Restauro Consolidamento Fabbricato nel Centro Storico Alto – sub comparto denominato B7;
2. di affidare l'incarico di cui al punto 1, al Professionista **Geom. Alessio Simonelli** con studio in Viale della Vittoria,41 a Terracina, per l'importo di **€. 3.600,00 comprensivo di IVA e spese previdenziali;**
3. di dare atto che la somma complessiva di **€. 3.600,00** compresa IVA ed oneri previdenziali, è prevista nel quadro economico di spesa del progetto definitivo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 599 del 02.12.2008 e Delibera di Giunta Comunale n. 572 del 10/09/2010 per i lavori di

Ristrutturazione, Restauro Consolidamento Fabbricato nel Centro Storico Alto – sub comparto denominato B7;

4. di liquidare la relativa parcella, a presentazione della fattura da parte dell'incaricato, mediante provvedimento del Dirigente del V Dipartimento , ai sensi dell'art. 39 del regolamento Comunale di contabilità;
5. di dare atto che il progetto è finanziato dalla Regione Lazio giusta Deliberazione n. 176 del 21/03/2008.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- viene inviata all'ufficio contratti per gli adempimenti di competenza;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

**Il Responsabile del Procedimento**  
I.D.T. Geom. Gian Luigi Cerqua



**Il Responsabile del Servizio**  
Arch. Gianfranco Cautilli

*G. Cautilli*

Terracina,

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

Dott.sa Ada Nasti

*Ada Nasti*

Terracina, 78-17-2010

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, reg. n° \_\_\_\_\_;

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Generale**

Dott. Luigi Pilone

*Luigi Pilone*

Terracina, \_\_\_\_\_



**COMUNE DI TERRACINA**

E' copia conforme all'originale

Terracina, il 30 DIC, 2010

L'Istruttore Amministrativo  
Salvatore Lacagnina

*Salvatore Lacagnina*