



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO III	LAVORI PUBBLICI - RETI E SERVIZI - PROTEZIONE CIVILE E TUTELA AMBIENTALE
SETTORE	

DETERMINAZIONE

N. 9 / gen. del 17 GEN 2011 N. 338/11 del 30 DIC 2010

**Oggetto: NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA :
"SETTORE: MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADE"**

L'anno **2010**, addì 30 del mese di DICEMBRE, alle ore 10,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Premesso che :

- con Deliberazione di G.C. n. 711 del 16/11/2010 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con Deliberazione di G.C. n. 744 del 07/12/2010 sono state approvate le modifiche al nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con Deliberazione di G.C. n. 375 del 22/07/2009 è stato approvato il Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità previste e disciplinate dal C.C.N.L. del 31/03/1999;

Dato atto che il nuovo organigramma del Dipartimento LL.PP. prevede un'articolazione organizzativa suddivisa in n. 4 settori : "TRASPORTI ECOLOGIA E AMBIENTE-PARCHI E VERDE PUBBLICO" - "MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADE" - "PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ED APPALTI - ESPROPRI- SERVIZI CIMITERIALI E VIABILITÀ" - "ATTIVITA' AGRICOLE E FORESTALI - PROTEZIONE CIVILE" ;

Considerato che, ai sensi e per gli effetti del regolamento di cui alla suddetta deliberazione n. 375 del 22/07/2009, l'**Arch. Cristina BOTTIGLIA**, risulta avere i requisiti necessari per il conferimento di Posizione Organizzativa nell'ambito del Settore "**MANUTENZIONE IMMOBILI E STRADE**";

DETERMINA

per le motivazioni in narrativa espresse :

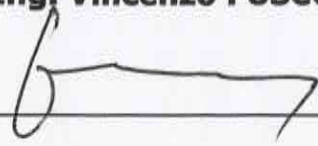
- 1) di nominare l'**Arch. Cristina BOTTIGLIA**, Responsabile del Settore: "Manutenzione immobili e strade" ed assegnare alla stessa, in ragione delle funzioni da espletare la **Posizione Organizzativa**, con decorrenza **01/01/2011**;
- 2) assegnare allo stesso le competenze di cui al combinato disposto delle Deliberazioni di G.C. n. 711/2010 e n. 744/2010;
- 3) di assegnare al suddetto Settore il seguente personale:
 1. BUTTAFOCO ARDUINO
 2. CENTRA GIAMPIERO
 3. CERVONI ROSARIO
 4. DE RUVO MAURO
 5. DELLA FORNACE ROBERTO
 6. DELLA VECCHIA VINCENZO
 7. DI LELLO LUIGI
 8. FASOLO GIOVANNI
 9. FORTE PAOLO
 10. GARZARO MICHELE
 11. IANNARILLI GIULIANO
 12. LAURETTI DANTE
 13. LUZZI ANTONIO
 14. MINUTILLO PIERINO
 15. PARISELLA BENEDETTO
 16. SACCOCCIA GINO
 17. SAGLIANO ALFONSO
 18. TRAMONTI CLAUDIO

- 4) di autorizzare il suddetto Funzionario alla firma ed all'adozione di tutti gli atti con rilevanza esterna, così come previsto all'art. 5 comma 4, criterio A3 del Regolamento per il Conferimento delle Posizioni organizzative, ad eccezione della firma di Contratti con soggetti esterni e per l'espressione di parere tecnico su Deliberazioni dell'Amministrazione, che sono autorizzati solo in caso di assenza e impedimento del Dirigente;
- 5) di disporre la cessazione dell'efficacia di qualsiasi altro precedente provvedimento di affidamento, al personale suddetto, della responsabilità gestionale e delle attività inerenti il Settore;
- 6) di disporre che il Responsabile, del settore suddetto, provveda all'assegnazione di responsabilità di procedimenti, delle attività di categoria, al personale tecnico e/o amministrativo assegnato
- 7) di stabilire che il presente incarico **decorre dal 01/01/2011 con durata fino al 31/12/2011**, fermo restando l'eventualità di revocarlo, qualora venisse riscontrata carenza nell'attuazione dei programmi assegnati, oppure di rinnovarlo nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 del richiamato CCNL del 31.03.1999;
- 8) di stabilire che la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato spettanti all'incaricato suddetto saranno determinate con separato atto dirigenziale, sulla scorta delle determinazioni assunte in applicazione dell'accordo decentrato sottoscritto in data 10/11/2010;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento:
 - o viene trasmesso al Dirigente del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - o è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - o va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale;
 - o va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
 - o va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Il Responsabile del Procedimento

**Il Dirigente
Dott. Ing. Vincenzo FUSCO**

Terracina, _____



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.ssa Ada Nasti**

Terracina, 11.01.2011



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene ~~affisso all'albo pretorio~~ di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale

**Il Segretario Generale
Dott. Luigi Pilone**

Terracina, _____



* PUBBLICATO SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE



CITTÀ DI TERRACINA
È copia conforme all'originale
Terracina, il **17 GEN. 2011**

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Lacagnina
