



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO V	PIANIFICAZIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO CENTRO STORICO
SETTORE	SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

DETERMINAZIONE

N. <u>64</u> / gen. del <u>28-01-2011</u>	N. <u>9</u> del <u>24 GEN 2011</u>
---	------------------------------------

Oggetto: Conferimento Posizione Organizzativa IDT Geom. Mario Masci.

L'anno duemilaundici, addì venti del mese di Gennaio, alle ore 11 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;



Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale 22.07.2009, n. 375, è stato approvato, con le modifiche di cui ai verbali redatti dalle OO.SS. nelle sedute del 9 e 16 aprile 2009, il "*Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità previste e disciplinate dal C.C.N.L. del 31.03.1999*";
- con determinazione dirigenziale 17/09/2009, n. 60 è stata conferita la Posizione Organizzativa del Settore Sportello Unico per l'Edilizia all'IDT Geom. Mario Masci che prevedeva una retribuzione di posizione pari ad € 10.664,83 con una indennità di risultato pari ad € 2.266,20, per un totale pari ad € 13.331,03;
- con deliberazione di Giunta Comunale 16.11.2010, n. 711, è stato approvato il nuovo "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" incardinando il Settore Urbanistica nel Dipartimento V Pianificazione e Assetto del Territorio-Centro Storico;
- con deliberazione di Giunta Comunale 16.12.2010, n. 764, è stato approvato il "*Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2010 – Personale non dirigente*" che, tra le modifiche apportate in sede di Delegazione Trattante, giusta verbale n. 14 del 06.12.2010, ha fissato al 31.12.2010 la "*cessazione di efficacia delle PPOO/AAPP prevedendo entro e non oltre il 28.02.2011 la pesatura dei dipartimenti comunali, la modifica al vigente regolamento sulle PPOO/AAPP e la ridefinizione della dotazione finanziaria per le PPOO/AAPP*";

Considerato che:

- per l'attuazione dei programmi inerenti il Settore Sportello Unico per l'Edilizia risulta necessario conferire la Posizione Organizzativa prevista per il succitato Settore;
- ai sensi dell'art.4, comma 2 del Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con atto giuntale n. 375/2009, l'IDT Geom. Mario Masci risulta avere i requisiti necessari per il conferimento della Posizione Organizzativa nell'ambito del Settore Sportello Unico per l'Edilizia;

Visti:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2010 – Personale non dirigente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 16.12.2010, n. 764;
- il provvedimento sindacale 23.11.2010, n. 63528/U, con il quale il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del Dipartimento;
- il D.Lg.vo 18.08.2002 n. 267;
- il vigente Statuto ed il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di conferire all'Istruttore Direttivo Tecnico Geom. Mario Masci, in servizio presso l'intestato Settore, la **Posizione Organizzativa del Settore Sportello Unico per l'Edilizia** e dei relativi procedimenti meglio specificati nel vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali citato in premessa, con l'ausilio del personale nello stesso dislocato;
2. **di stabilire** che il presente incarico decorre dal 01.01.2011 al 31.12.2011, fermo restando l'eventualità di revocarlo anticipatamente qualora venisse riscontrata carenza nell'attuazione dei programmi assegnati, oppure di rinnovarlo nel rispetto delle formalità previste dall'art. 4 del Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità richiamato in premessa, nonché di modificarlo per eventuali sopravvenute esigenze di servizio e/o miglioramenti funzionali della struttura;



3. **di autorizzare** il medesimo funzionario alla firma e all'adozione di tutti gli atti con rilevanza esterna, ordinariamente con esclusione di determinazioni, contratti e pareri di regolarità tecnica, ed eccezionalmente, nei casi di precaria assenza del Dirigente, di tutti gli atti e provvedimenti di competenza del Settore Sportello Unico per l'Edilizia;
4. **di stabilire** che la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato spettanti al succitato funzionario saranno determinate, con separato atto dirigenziale, sulla scorta delle determinazioni assunte in base agli accordi approvati con deliberazione giuntalesca 764/2010, richiamata in premessa;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento:
 - va comunicato, per conoscenza al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Segretario Generale ed al Presidente del Nucleo di Valutazione;
 - va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici.

Terracina, 20.01.2011



Il Dirigente
Arch. Gianfranco Cautilli

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.sa Ada Nasti

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO
(Dott.sa Ada Nasti)

Terracina, 96.01.2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio* di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
Dott. Luigi Pilone

Terracina, _____



CITTÀ DI TERRACINA

È copia conforme all'originale
28 GEN. 2011

Terracina, il _____
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Lecchi Giuliana

* ON-LINE