



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	(DIPARTIMENTO II: AA.GG. RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI)
SETTORE	(SETTORE COMUNICAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE - PERSONALE E CONTROLLO DIREZIONALE)

DETERMINAZIONE

N. <u>92</u> / gen. del <u>08/02/2011</u>	N. 03 del 25.01.2011
--------------------------------------------------	-----------------------------

Oggetto: Dotazione e anticipazione somma per acquisto marche da bollo e stampanti postali Ufficio Protocollo.

L'anno 2011, addì 23 del mese di GENNAIO, alle ore 11,30
nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL DIRIGENTE

- CONSIDERATO** che all'ufficio Protocollo Comunale compete la spedizione di tutta la corrispondenza esterna;
- RILEVATA** la necessità di acquistare marche da bollo e stampanti postali per espletare la propria attività;
- RITENUTO** di dover richiedere una somma di €. 160,00 (cento sessanta/00 Euro) all'Ufficio Economato quale dotazione per l'acquisto di marche da bollo e stampanti postali;
- RICHIAMATE** le motivazioni dell'atto giuntale in esordio specificato;

DETERMINA

DI RICHIEDERE quale dotazione ed anticipazione la somma di €. 160,00 (cento sessanta/00 Euro) all'Ufficio Economato;

DI IMPEGNARE la somma di €. 160,00 al capitolo 400 del redigendo bilancio di previsione 2011, quale quota per l'acquisto di marche da bollo e stampanti postali per la spedizione della corrispondenza esterna;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché sul portale istituzionale dell'Ente;
- Va annotata nel registro delle determinazioni, conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio							Codici Statistici			
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2011	1	01	02	02		00000400	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20110000289 0	26.01.2011		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
AA:GG	2	25.01.2011			

Per :

DOTAZIONE E ANTICIPAZIONE SOMMA PER ACQUISTO MARCHE DA BOLLO E STAMPANTI POSTALI UFFICIO PROTOCOLLO

Importo Attuale Euro **160,00**
 Importo Iniziale Euro **160,00**

Previsione Attuale	15.000,00
Impegnato sul CAP	1.883,88
Differenza	13.116,12

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

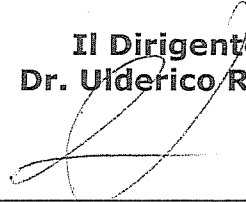
LI' 26.01.2011

IL RAGIONIERE CAPO

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Ulderico ROSSI



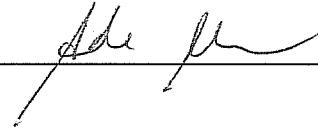
Il Dirigente
Dr. Ulderico Rossi



Terracina, 35.01.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.sa Ada Nasti



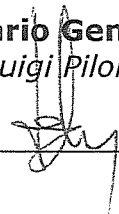
Terracina, 03-02-2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene ~~* affisso all'albo pretorio~~ di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal _____, reg. n° _____;

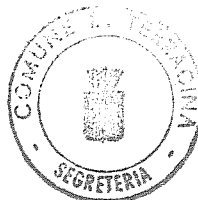
Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
Dott. Luigi Pitone



Terracina, _____

* PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE



COMUNE DI TERRACINA

E' copia conforme all'originale.
Terracina, il - 9 FEB. 2011

L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Lacagnina

