



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. <u>195</u> / gen. del <u>08/03/2011</u>	N. 23 del 07 marzo 2011
--	-------------------------

Oggetto: autorizzazione congedo straordinario per diritto allo studio anno 2011 – dipendente dott.ssa Fabiana MARANGONI -.

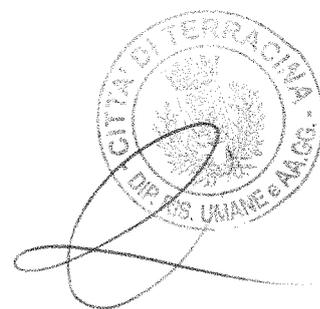
L'anno duemilaundici, addì 07 del mese di marzo, alle ore 12:15, nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;



IL DIRIGENTE

VISTA la nota prot. n. 63533/U del 23.09.2010, con la quale il Sindaco ha emanato direttive per l'esercizio dell'attività gestionale;

VISTI gli articoli 109, 151 e 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 15 del C.C.N.L. vigente ed in particolare i commi 1 e 2 della medesima norma, il quale, al fine di garantire il diritto allo studio, alla formazione e all'elevazione professionale, - diritto costituzionalmente tutelato (artt. 33, 34 e 35) - stabilisce che:

- Comma 1 - "Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 (centocinquanta) ore annue individuali per ciascun anno in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore";
- Comma 2 - "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";

VISTO che con istanza del 01.02.2011, protocollata in pari data agli atti del Registro del Protocollo di questo Ente al n.5620/I, la dott.ssa Fabiana MARANGONI, dipendente a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1, progressione economica D2, ha chiesto di usufruire delle 150 (centocinquanta) ore individuali di studio essendo iscritta per l'anno accademico 2010/2011, al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale in "Amministrazione, Gestione ed Economica della Pubblica Amministrazione", alla facoltà di Economia e Commercio presso l'Università degli studi dell'Aquila;

DATO ATTO che per l'anno 2011, non viene superata la misura del 3% del totale del personale in servizio;

DATO ATTO che, non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione dirigenziale ha effetto immediato e non va sottoposta al "visto" del Dirigente del Dipartimento Finanziario;

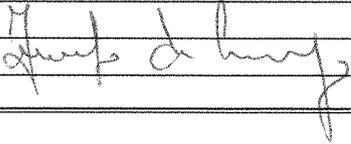
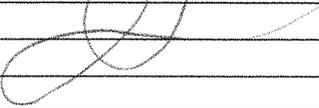
DETERMINA

1. di autorizzare la dott.ssa Fabiana MARANGONI ad usufruire delle 150 (centocinquanta) ore annue di congedo straordinario per motivi di studio, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2 del C.C.N.L., per l'anno 2011;
2. di prescrivere che la dipendente al termine dell'anno accademico presenti idonea certificazione, in ordine alla frequenza del corso stesso - laddove obbligatorio -, nonché per gli esami sostenuti - anche con esito negativo -, nell'intesa che, in mancanza delle predette certificazioni, le assenze saranno considerate come aspettativa per motivi personali con

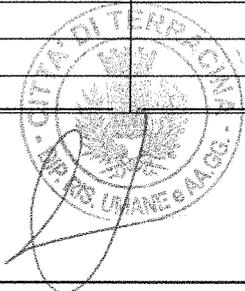


decurtazione dallo stipendio, giusta norma art. 15, comma 7, del C.C.N.L. e conseguentemente rideterminazione delle ferie annuali.



Il Responsabile del Procedimento <i>I.D.A. Fernando DI CRESCENZO</i>	Il Dirigente <i>Dott. Ulderico ROSSI</i>
	

Terracina, 07 marzo 2011



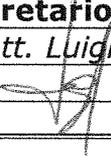
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario <i>Dott.ssa Ada Nasti</i>


Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno _____ sull'albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale	Il Segretario Generale <i>Dott. Luigi Pilone</i>
	

Terracina, _____