



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO III	LAVORI PUBBLICI
SETTORE	

DETERMINAZIONE

N. 203 /GEN del 10/03/2011 N. 56 /III DEL 09 MAR. 2011

**Oggetto: LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO NOTATORIO NEL CENTRO SPORTIVO SAN MARTINO
REVOCA DETERMINAZIONE N. 188/IV DEL 12/08/2010-N.683/GEN DEL 02/09/2010
NOMINA NUOVO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

L'anno **2011**, addì **07** del mese di **Marzo**, alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il D.P.R. n. 554/99;

- **Premesso che** con Determinazione Dirigenziale n. 188/IV del 12/08/2010 – n. 683/GEN del 02/09/2010 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di realizzazione impianto notatorio nel Centro Sportivo San Martino il Dott. Ing. Armando PERCOCO;
- **Considerato che** il Dott. Ing. Armando PERCOCO, per sopravvenute esigenze lavorative è impossibilitato a portare avanti il succitato incarico;
- **Visto che** in base all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, per l'espletamento delle attività tecnico-amministrative, occorre nominare un Tecnico comunale quale Responsabile Unico del Procedimento;
- **Tenuto conto che** ai sensi del comma 5 art. 10 del succitato D.Lgs., il R.U.P. deve possedere titoli di studio e competenze adeguate;
- **Visto che** il Geom. Alberto LEONE, dipendente di questo Dipartimento III, è Tecnico che possiede i titoli e le competenze richieste;

DETERMINA

per le motivazioni in narrativa espresse :

- 1) di nominare, ai sensi dell'art. 7 e 8 del DPR n. 554/99, il **Geom. Alberto LEONE, Responsabile Unico del Procedimento**, dei "Lavori di realizzazione impianto notatorio nel Centro Sportivo San Martino", affinché predisponga e si attivi ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento:
 - ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposta al "visto" del Dirigente del Servizio Finanziario;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali - Segreteria Generale;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;



Il Dirigente
Dott. Ing. Vincenzo FUSCO

Terracina, 07 MAR. 2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato ~~affisso~~^{*} il giorno _____ sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
Dott. Luigi Pilone

Terracina, _____

* PUBBLICATO