



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO III</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ED APPALTI – VIABILITA' - SERVIZI CIMITERIALI – ESPROPRI</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>216</u> / gen. del <u>11/03/2011</u>	N. <u>57/11</u> del <u>10 MAR. 2011</u>
--	---

**OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LA  
GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI CATASTO CIMITERIALE.  
Determina a contrarre ai sensi dell'art. 11 comma 2) del D.Lgs. 163/ 2006 e s.m.i  
Approvazione schema lettera d'invito e allegato.**

***IL DIRIGENTE***

L'anno **2011**, addì **dieci** del mese di **MARZO** alle ore 12,00 nel proprio ufficio

***IL DIRIGENTE***

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;  
Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;  
Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;  
Visto il D.Lgs 163/2006

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale in data 04.02.2010 verb. n.64, venne demandato al Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici la predisposizione degli atti necessari alla riorganizzazione dell'Ufficio dei servizi Cimiteriali mediante l'informatizzazione del sistema di gestione delle concessioni e delle operazioni cimiteriali finalizzata ad un più accurato controllo delle relative entrate;
- con Determinazione Dirigenziale n.75/IV dell'11.03.2010; Gen. n.722 del 16.09.2010 è stata impegnata la spesa complessiva di € 50.000,00 al cap. 6635 spese per realizzazione catasto cimiteriale;
- con Determinazione Dirigenziale n.35/III del 17.02.2011; Gen. n.190 del 07.03.2011 venne approvato il Capitolato Speciale d'appalto inerente l'informatizzazione delle procedure inerenti la gestione dei cimiteri comunali – Catasto Cimiteriale, per l'importo complessivo di € 20.000,00 di cui € 18.500,00 a base d'asta ed € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

**Considerato che** ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. è necessario predisporre apposita determina a contrarre e stabilire le modalità e i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

**Ritenuto che** ricorrono i presupposti per l'affidamento del servizio di che trattasi con la procedura negoziata ai sensi del D.lgs 163/2006;

### **Dato atto che**

- è stato predisposto lo schema della lettera d'invito, da inoltrare a n° 6 ditte specializzate nel settore;
- nella lettera d'invito, inerente l'oggetto della gara, sono inseriti il fine e le clausole essenziali che con l'affidamento si intende perseguire; e che tali documenti verranno allegati per formare parte integrante dell'erigendo contratto;

Atteso che tale contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale ;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi in narrativa espressi

- 1) di approvare lo schema della lettera d'invito, inerente l'affidamento del servizio per l'informatizzazione delle procedure inerenti la gestione dei cimiteri comunali – Catasto Cimiteriale, allegata e parte integrante della presente determinazione;
- 2) di procedere all'affidamento del Servizio di che trattasi tramite procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- 3) di dare atto che la procedura e le modalità di gara sono descritte nella lettera d'invito;
- 4) di stabilire che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;



**RACCOMANDATA R.R.**

**CITTÀ di TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA  
**DIPARTIMENTO III LAVORI PUBBLICI**  
Tel.0773 707262 -707269 Fax 0773 707263  
e-mail: [llp.retieservizi@comune.terracina.lt.it](mailto:llp.retieservizi@comune.terracina.lt.it)

PROCEDURA NEGOZIATA  
Art. 57; D.Lgs 12/04/2006 n. 163

## INVITO

**Spett.le Impresa**

.....

.....

.....

**OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI. CATASTO CIMITERIALE.**  
**CIG 1382873EE2**  
**CPV 72265000-0**

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara di che trattasi e a far pervenire la propria offerta secondo le modalità descritte nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto che si allega alla presente:

### **SEZIONE I- ENTE APPALTANTE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO-**

- 1.1 Comune di TERRACINA Dipartimento III Lavori Pubblici - P.zza Municipio, 1 - Terracina (LT) – tel.0773/7071 indirizzo internet [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it)
- 1.2 Responsabile del Procedimento: Ing. Armando Percoco tel. 0773/707270;
- 1.3 Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.
- 1.4 In esecuzione dei sottoscritti atti:
- deliberazione di G.C. n.64 del 04.02.2010 “Predisposizione catasto cimiteriale”- atto di indirizzo;
  - determinazione Dirigenziale n.75/IV del 31.03.2010; Gen. N.722 del 16.09.2010 “Predisposizione catasto cimiteriale” – assunzione impegno di spesa;
  - determinazione Dirigenziale n.35/III del 17.02.2011; Gen. N.190 del 07.03.2011 “Predisposizione catasto cimiteriale” – approvazione Capitolato Speciale d'Appalto

### **SEZIONE N.2 INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO**

2.1 Luogo di esecuzione: Comune di Terracina (LT)- Cimiteri Comunali.

### **SEZIONE N.3 IMPORTO DEL SERVIZIO**

Valore del servizio: € 20.000,00 di cui € 18.500,00 come importo a base d'asta ed € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

#### **SEZIONE N.4 OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Consegna da parte dell'Amministrazione comunale delle piante topografiche e/o del progetto dell'area cimiteriale;
2. definizione, in collaborazione dei responsabili comunali, delle aree, campi e/o monumenti secondo i quali dovrà essere suddiviso razionalmente e logicamente il cimitero e rinumerazione univoca degli elementi ed elaborazione di nuova toponomastica;
3. vettorializzazione delle mappe, modifica ed aggiornamento delle stesse per adeguarle alla attuale situazione mediante l'aggiunta di tutti gli elementi mancanti;
4. rilievo fotografico di tutti gli elementi costituenti il cimitero ivi compresi i campi, colombari, tombe di famiglia, ecc;
5. digitalizzazione e caricamento di tutte le immagini del cimitero per il loro successivo utilizzo nel software;
6. rilievo di ciascun elemento (loculo, tombe, ecc.), schematizzazione ed attribuzione di un codice atto ad individuare univocamente l'elemento;
7. censimento di ciascuna salma o resti ossei (anche in sepolture private di famiglia e per collettività) mediante rilievo di dati anagrafici (Cognome, nome, data di nascita e morte) e caricamento sul software;
8. elaborazione cartografica delle mappe su supporto informatico e attivazione data base;
9. data base servizio illuminazione votiva (opzionale);
10. realizzazione collegamento con l'archivio anagrafico del Comunale (opzionale);
11. installazione del software e corso di formazione al personale comunale presso la sede del Comune di Terracina;
12. assistenza gratuita per almeno anni 2 (due).

L'Ente appaltante, tramite l'ufficio preposto fornirà alla Ditta aggiudicataria le piante topografiche delle aree cimiteriali e metterà a disposizione il proprio personale che collaborerà con quello della Ditta aggiudicataria ai fini della rilevazione dei dati.

#### **SEZIONE N. 5 FINANZIAMENTO**

Le opere oggetto dell'appalto sono finanziate con somme a disposizione in bilancio Comunale.

#### **SEZIONE N. 6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**La Fornitura/Servizio sarà affidata, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 6 (del prezzo più basso) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.**

#### **SEZIONE 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

6.1 **Situazione giuridica:** non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. n°163/2006;
- sentenze, ancorché non definite, relative a reati che precludano la partecipazione alle gare d'appalto;
- le misure cautelari interdittive, le sanzioni interdittive oppure il divieto di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs.n°231/2001;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n°383/2001 e ss.mm.ii., senza che il relativo periodo di emersione si sia concluso;
- l'inosservanza delle norme della Legge n°68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e le partecipazioni ai sensi del comma 7) art.37 del D.Lgs.n°163/2006;
- l'irregolarità contributiva all'INAIL,INPS e Cassa Edile.

## SEZIONE 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del giorno \_\_\_\_\_ alle **ore 12,00**, all'indirizzo: COMUNE DI TERRACINA – DIPARTIMENTO III – LL.PP. Piazza Municipio, 1 - 04019 TERRACINA; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30 il martedì e il giovedì, all'ufficio Protocollo Generale di questo Comune, stesso indirizzo.

Il plico a **pena di esclusione** deve essere idoneamente sigillato, con nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **Offerta per l'informatizzazione delle procedure inerenti la gestione dei cimiteri comunali. Catasto Cimiteriale** - al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico pena di esclusione deve contenere all'interno **due buste**, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, e la dicitura rispettivamente:

**“A - Documentazione”**

**“B - Offerta economica”.**

**Nella busta A “Documentazione”** devono essere inseriti **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

**1) dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, utilizzando il modulo **Allegato A** debitamente compilato, sottoscritto e corredato a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario;

**2) Certificato della Camera di Commercio** inerente all'attività del servizio richiesto;

**3) relazione descrittiva** con la quale vengono illustrate dettagliatamente le fasi di realizzazione del catasto cimiteriale; i tempi di realizzazione e i tempi di consegna;

**4) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto**, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute

**5) Cauzione provvisoria:** l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € **400,00**. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli **del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una** sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora

intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

Per la restituzione della polizza si prega di inserire una busta affrancata.

**Nella busta B "Offerta economica"** deve essere inserita l'offerta debitamente compilata e controfirmata e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario. L'offerta economica deve essere redatta con firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara.

**Apertura offerte**: presso il Dipartimento III – Lavori Pubblici – 2° piano alle ore **10.00** del giorno

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti o loro delegati muniti di specifica delega.

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) l'Amm.ne, in via di autotutela, si riserva in ogni caso la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretese alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti;
- c) l'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs n.163/2006;
- d) si applicano le disposizioni previste dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs n.163/2006.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.Ing. Armando Percoco

/TC



PARTITA IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CAMERA DI COMMERCIO DI

N°


DATA D'ISCRIZIONE

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE (Componenti e loro dati anagrafici):

NOMINATIVO	data di nascita	luogo di nascita
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

LEGALI RAPPRESENTANTI (dati anagrafici, carica sociale, relativa scadenza, eventuali firme congiunte):

NOMINATIVO	data di nascita	luogo di nascita	carica sociale	scadenza
1. _____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____	_____

DIRETTORI TECNICI

NOMINATIVO	data di nascita	luogo di nascita	codice fiscale
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____

PROCURATORI (estremi procura generale/speciale e dati anagrafici):

NOMINATIVO	data di nascita	luogo di nascita	estremi procura
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____



che nei confronti delle persone fisiche suddette non ricorrono le condizioni di cui al comma 1. lett. b) e m-ter) dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;

**ATTENZIONE ( barrare con una X e compilare la parte di propria competenza)**

**Paragrafo 2: REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art.38 D.Lgs. n°163/2006)**

- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 30/06/2003 n°196 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- inesistenza di procedure di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, assenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (comma 1 lett. a)
- assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n°1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n°575 (comma 1lett.b)
- inesistenza di sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (comma 1 lett.c)
- inesistenza di violazioni al divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/09/1990, n°55 (comma 1 lett.d)
- inesistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici )comma 1 lett.e)
- inesistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori affidati dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara (comma 1 lett.f)
- inesistenza di gravi irregolarità, definitivamente accertate,rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (comma 1 lett. g)
- inesistenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio del lavori pubblici (comma 1 lett. h)
- che l'impresa non si trova nella situazione di divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9,comma 2 lett.c) del D.Lgs. n°231 del 08/06/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione (comma 1 lett. m)

**PARAGRAFO 3 DICHIARAZIONI FINALI**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel capitolato speciale di appalto,
- di aver correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente
- di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali,particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata

## RICONOSCE

Che l'eventuale aggiudicazione provvisoria, disposta sulla base della presente dichiarazione oltre agli effetti di legge per dichiarazione mendace, sarà nulla e priva di effetto in caso di accertata difformità desumibile dalla documentazione presentata rispetto a quanto dichiarato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETA'  
FIRMA DEL TITOLARE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Avvertenze: firma autenticata, o pena esclusione, allegare fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore. **Informativa ai sensi della legge n°196/2003** : i dati personali saranno utilizzati dal comune di Terracina ai soli fini del presente appalto, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art.13 della stessa legge.

**Il Responsabile del Settore**

*Dott. Ing. Armando Percoco*

\_\_\_\_\_/TC\_\_\_\_\_

**Il Dirigente**

*Dott. Ing. Vincenzo Fusco*

\_\_\_\_\_

Terracina, 10.03.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.sa Ada Nasti*

\_\_\_\_\_

Terracina, \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato ~~affisso~~ <sup>\*</sup>affisso il giorno \_\_\_\_\_ sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

*Dott. Luigi Pitone*

\_\_\_\_\_

Terracina, \_\_\_\_\_

\* PUBBLICATO