



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO FINANZIARIO
SETTORE	PROVVEDITORATO ECONOMATO E GARE

DETERMINAZIONE

N. <u>221</u> / gen. del <u>21 MAR. 2011</u>	N. <u>55/I</u> del <u>15.03.2011</u>
--	--------------------------------------

Oggetto: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AREA PORTUALE.

Approvazione preventivo di spesa dell'Agenzia FAMIS per la pubblicazione bando di gara. *cie 449348093*

IL DIRIGENTE

L'anno 2011, addì 15 del mese di Marzo alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il D.Lgs 163/2006

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif.			al Bilancio			Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2011	1	01	02	03		00000600	c.				

Numero Impegno	Data
20110000422 0	15.03.2011

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	55	15.03.2011			

160940 FAMIS S.R.L.

Per :

PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AREA PORTUALE

Importo Attuale Euro **270,00**
 Importo Iniziale Euro **270,00**

Previsione Attuale	20.000,00
Impegnato sul CAP	3.707,14
Differenza	16.292,86

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LF 15.03.2011

IL RAGIONIERE CAPO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n.80 del 16/02/2011 è stato approvato il Capitolato Tecnico relativo al Servizio di Pulizia dell'Area Portuale.
- ai sensi del Dlgs 163/2006e s.m.i. è necessario pubblicare l'estratto del bando di cui all'oggetto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sono stati richiesti preventivi di spesa a tre agenzie di pubblicità: FAMIS, INFO e PUBLINFORMA le quali sono specializzate nella consulenza editoriale, ed offrono i servizi gratuiti alle pubbliche Amministrazioni, e delle quali ci siamo già serviti per precedenti pubblicazioni;
- la Società FAMIS ha inviato un preventivo dell'importo pari ad € 260,00 IVA compresa, mentre la Società PUBLINFORMA ha presentato un preventivo dell'importo pari ad € 291,06 IVA compresa, non è pervenuto al momento il preventivo della Soc. INFO.
- Dalla verifica dei preventivi pervenuti, risulta opportuno approvare il preventivo della società **FAMIS** dell'importo di **€ 260,00 IVA** compresa relativo alla pubblicazione del bando di gara relativo a "servizio di pulizia dell'area portuale" sulla GURI.
- Visto il D.Lgs 163/2006
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il vigente Statuto;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Assunto formale impegno di spesa con la presente determinazione;
- Dato atto dell'avvenuto perfezionamento dell'istruttoria,

D E T E R M I N A

- 1) di approvare l'allegato preventivo dell'agenzia FAMIS relativo alla pubblicazione dell'avviso di gara per l'affidamento del Servizio di pulizia dell'area portuale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per l'importo di **€ 260,00** IVA compresa
- 2) di impegnare la somma complessiva di **€ 260,00** IVA compresa più **€ 10,00** circa per spese di bonifico, al capitolo n. 600 dell'esercizio finanziario 2011;
- 3) di dare atto che la somma di € 270,00 compresa IVA e spese di bonifico, relativa alle spese di pubblicazioni all'Agenzia INFO, verrà anticipata dall'ufficio economato per il versamento che verrà effettuato anticipatamente tramite bonifico bancario:

BANCA POPOLARE DI VICENZA – AG BASSANO DEL GRAPPA
IBAN IT 61 W 05728 60160 020570208305

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- viene inviata all'ufficio contratti per gli adempimenti di competenza;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

Il Responsabile dell'Ufficio Gare
Maria Assunta Maietti

Maria Assunta Maietti

la Dirigente del Dipartimento
Finanziario
Dott.ssa ADA NASTI

Ada Nasti

Terracina,

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti

Terracina, 15.03.2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato ~~affisso~~^{*} il giorno _____ sull' Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale	Il Segretario Generale
	<i>Dott. Luigi Pilone</i>

Terracina, _____

* PUBBLICATO