



CITTA' DI TERRACINA
(PROVINCIA DI LATINA)

DIPARTIMENTO III	LAVORI PUBBLICI
SETTORE	PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ED APPALTI - VIABILITA' - SERVIZI CIMITERIALI - ESPROPRI

DETERMINAZIONE

N. <u>224</u> / gen. del <u>21 MAR. 2011</u>	N. <u>62/III</u> del <u>16 MAR. 2011</u>
--	--

OGGETTO: INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LA GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI CATASTO CIMITERIALE. Rettifica Capitolato Speciale d'Appalto

L'anno 2011, addì **sedici** del mese di **MARZO**, alle ore **11,00** nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 163/2006;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale in data 04.02.2010 verb. n.64, venne demandato al Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici la predisposizione degli atti necessari alla riorganizzazione dell'Ufficio dei servizi Cimiteriali mediante l'informatizzazione del sistema di gestione delle concessioni e delle operazioni cimiteriali finalizzata ad un più accurato controllo delle relative entrate;
- con determinazione dirigenziale n. 35/III del 17.02.2011 Gen. n. 190 del 07.03.2011 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, inerente l'informatizzazione delle procedure inerenti la gestione dei cimiteri comunali. Catasto Cimiteriale;

Ritenuto di dover rettificare il suddetto capitolato per le diverse esigenze dell'Amm.ne Comunale, riguardanti le prestazioni da effettuarsi,

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse:

- 1) di rettificare il Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione dirigenziale n. 35/III del 17.02.2011 Gen. n. 190 del 07.03.2011, approvando nel contempo il Capitolato Speciale d'Appalto redatto in data 15.03.2011, allegato al presente atto, inerente l' informatizzazione delle procedure per la gestione dei cimiteri comunali.

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;



CITTA' DI TERRACINA
(Provincia di Latina)

Dipartimento III

Lavori Pubblici, Reti e Servizi
Protezione Civile e Tutela Ambientale

**INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LA
GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI
- Catasto cimiteriale -**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

15 MAR. 2011

TERRACINA LI'.....

BD/tc

IL FUNZIONARIO
Responsabile del Servizio LL.PP.
Dott. Ing. Armando Percoco

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione e formazione del "catasto cimiteriale" del Comune di Terracina secondo le seguenti procedure:

- a) Consegna da parte dell'Amministrazione comunale delle piante topografiche e/o del progetto dell'area cimiteriale;
- b) Definizione, in collaborazione dei responsabili comunali, delle aree, campi e/o monumenti secondo i quali dovrà essere suddiviso razionalmente e logicamente il cimitero e rinumerazione univoca degli elementi ed elaborazione di nuova toponomastica;
- c) Vettorializzazione delle mappe, modifica ed aggiornamento delle stesse per adeguarle alla attuale situazione mediante l'aggiunta di tutti gli elementi mancanti;
- d) Rilievo fotografico di tutti gli elementi costituenti il cimitero ivi compresi i campi, colombari, tombe di famiglia, ecc;
- e) Digitalizzazione e caricamento di tutte le immagini del cimitero per il loro successivo utilizzo nel software;
- f) Rilievo di ciascun elemento (loculo, tombe, ecc.), schematizzazione ed attribuzione di un codice atto ad individuare univocamente l'elemento;
- g) Censimento di ciascuna salma o resti ossei (anche in sepolture private di famiglia e per collettività) mediante rilievo di dati anagrafici (Cognome, nome, data di nascita e morte) e caricamento sul software;
- h) Elaborazione cartografica delle mappe su supporto informatico e attivazione data base;
- i) Installazione del software e corso di formazione al personale comunale presso la sede del Comune di Terracina;
- j) Assistenza gratuita per almeno anni 2 (due).

Art. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo di gara ammonta ad € 20.000,00 di cui € 18.500,00 a base d'asta ed € 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 3

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La fornitura e/o servizio oggetto del presente capitolato sarà affidata tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 6 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82.

Art. 4

QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Si forniscono di seguito alcuni dati quantitativi che costituiscono un quadro conoscitivo dei cimiteri comunali e del servizio richiesto, necessari alle ditte interessate per la formulazione una congrua offerta :

Civico Cimitero via Anxur - superficie mq. 52.000

Cappelle/Edicole	Loculi	nicchie ossario	sepulture a terra
n. 646	n. 8320	n. 1800	n. 100

Cimitero Borgo Hermada - superficie mq. 12.000

Cappelle /Edicole	Loculi	nicchie ossario	sepulture a terra
n. 102	n. 1560	n. 500	n. 200

Art. 5

SPESE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del comune appaltante, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- Tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio, l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, e ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- Tutte le spese e gli oneri relativi alla dotazione, gestione, e dei mezzi necessari a svolgere la fornitura e servizi oggetto del contratto di appalto;
- La ditta appaltatrice deve essere dotata di idonea attrezzatura ed avere una organizzazione specifica in relazione al servizio richiesto. Potranno essere utilizzati anche i locali del comune esistenti nel cimitero qualora disponibili e la responsabilità di detto utilizzo farà carico alla ditta appaltatrice;
- Tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose ed alle persone;
- Tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati;
- Tutte le spese e gli oneri inerenti conseguenti il contratto.

Art. 6

PERSONALE, REQUISITI E COMPORTAMENTO

Gli addetti che vengono dalla ditta aggiudicataria investiti della facoltà necessaria per la prestazione della fornitura e/o servizio a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione; in particolare dovrà essere personale adeguatamente preparato all'utilizzo di strumenti informatici.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare tesserini di riconoscimento per i quali siano facilmente riconoscibili. L'appaltatore dovrà conferire la direzione tecnica a persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza adeguati.

Art. 7

PAGAMENTI - MODALITA'

I Pagamenti all'impresa aggiudicataria della fornitura/prestazione oggetto del presente Capitolato saranno liquidati, previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento, a collaudo avvenuto del sistema denominato "Catasto cimiteriale".

Art. 8

RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE

L'aggiudicatario assume le responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà e di quelli comunali in uso, sia per quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio affidatogli e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'impresa è tenuta a stipulare a tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto di appalto di servizio, una assicurazione di responsabilità civile per danni eventualmente causati nell'espletamento del servizio, sino ad ultimazione dello stesso, con primaria società assicurativa a livello nazionale per copertura di un massimale unico minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila).

L'Amm.ne declina ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati a terzi. L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 9

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006, prestare entro i termini stabiliti dalla Amm.ne, cauzione definitiva pari al 10% del prezzo offerto in presenza di ribasso non superiore al 10%. La mancata costituzione della garanzia determinata la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amm.ne appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Art. 10

TEMPI DI CONSEGNA

Tutto il lavoro dovrà essere espletato in giorni 90 (novanta) a decorrere dalla data di consegna della documentazione di cui al punto a) dell'art. 1 del presente Capitolato da parte dell'Amministrazione comunale.

Art.11

PENALITA'

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal responsabile dell'Ufficio Cimiteri del Comune, rendono passibile l'Impresa di una penale da applicarsi discrezionalmente dall'Amm.ne, da € 100,00 a € 3.000,00 secondo la gravità della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata previa comunicazione all'Impresa dei rilievi, con invito a produrre contro deduzioni entro 10 giorni.

Occorrendo l'Amm.ne può anche rivalersi sulla cauzione, senza che sia necessario alcun intervento giudiziario, ma con semplice notifica amministrativa dell'addebito, e con termine di quindici giorni per il pagamento.

Art. 12

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto del presente servizio è esclusa la competenza arbitrale, pertanto la definizione delle stesse sarà demandata al tribunale ordinario di Latina.

Terracina.....

Il Responsabile del Settore

Dott. Ing. Armando Percoco

Istruttore Amm.vo
Teresa Cannistraci

Terracina, _____

Il Dirigente

Dott. Ing. Vincenzo Fusco

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.sa Ada Nasti

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato ~~affisso~~ il giorno _____ sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pilone

Terracina, _____

* PUBBLICATO