



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO FINANZIARIO
SETTORE	SETTORE PROVVEDITORATO E GARE

DETERMINAZIONE

N. <u>304</u> / gen. del <u>16/04/2011</u>	N. <u>49</u> del <u>07.03.2011</u>
--	------------------------------------

Oggetto: Noleggio n° 2 macchine fotocopiatrici per Uffici Comunali.

L'anno 2011 addì 07 del mese di MARZO, alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- gli uffici comunali hanno la necessità di dotarsi di macchine fotocopiatrici;
- al fine di consentire agli Enti pubblici di dotarsi di macchine fotocopiatrici alle condizioni più vantaggiose possibili, il Ministero del Tesoro ha predisposto apposita convenzione per l'acquisizione delle stesse a noleggio;

Considerato che:

- questo Ente ha attivato già da tempo la formula del noleggio di macchine fotocopiatrici, la quale si è dimostrata economicamente vantaggiosa;
- tali servizi sono affidati alla ditta CR Ufficio di Vignaroli Giorgio di Latina, concessionario esclusivista Olivetti, abituale fornitrice di questo Comune si è dimostrata affidabile, in relazione ai contratti di noleggio passati ed in essere, garantendo una puntuale assistenza tale da non determinare interruzioni di funzionamento delle macchine fotocopiatrici che ha consentito la continuità operativa degli uffici;

Dato che:

- l'Ufficio Trasporti ha presentato richiesta di sostituzione della propria macchina fotocopiatrice non in grado di soddisfare le necessità dell'ufficio stesso;
- l'Ufficio di Anagrafe sito a Borgo Hermada, ha richiesto una macchina fotocopiatrice in quanto l'esistente non è più funzionante;
- l'Ufficio di Ragioneria ha richiesto la fornitura di una fotocopiatrice da collocare negli uffici della Dirigente a servizio della stessa, della segretaria e dell'Ufficio Ragioneria;
- Ravvisata l'esigenza di quanto richiesto dagli uffici di cui sopra, si propone lo spostamento della macchina fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Trasporti presso l'Ufficio Anagrafe di B.go Hermada e l'acquisto con la formula del noleggio di n.2 macchine fotocopiatrice da assegnare all'Ufficio Anagrafe di B.go Hermada e all'Ufficio Ragioneria, con le seguenti caratteristiche:

OLIVETTI DCOLOR MF3000 CARATTERISTICHE TECNICHE:

- Processo di copiatura: Laser elettrostatico indiretto
- Velocità di stampa/copia 30 cpm

- Risoluzione 600X600 modulo
- Memoria copiatrice di serie 64mb
- Duplex di serie
- Alimentatore automatico originali fronte/retro b/n e colori
- Due cassette da 500 fogli+by pass da 200 fogli
- Rapporti di riproduzione zoom 25%-400%
- SCANNER A COLORI
- Protocollo di rete TCP/IP
- Fax System

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici per almeno i primi 18 mesi.

Durata noleggio 36 mesi.

- Avendo la ditta C.R. Ufficio di G. Vignaroli di Latina, già attuale fornitrice di questo Comune di macchine fotocopiatrici a noleggio, fatto pervenire con nota di cui al Ns Prot. n° 4767/I del 27/01/2011 offerta, che ha caratteristiche tecniche ed economiche che rispondono alle esigenze dell'Ente, che prevede servizi accessori aggiuntivi rispetto a quelli standard previsti dal noleggio operativo tali da consentire un utilizzo da parte degli utenti delle numerose funzionalità delle macchine permettendo in tal senso l'ottenimento di ulteriori economie;

DETERMINA

- 1.** di affidare alla ditta CR Ufficio di Vignaroli Giorgio di Latina, la fornitura con la formula del noleggio, di n° 2 (due) fotocopiatrici OLIVETTI, come descritte in premessa da assegnare all'Ufficio Trasporti e all'Ufficio Ragioneria. Si precisa che la macchina fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Trasporti verrà spostata all'ufficio Anagrafe di B.go hermada;
- 2.** di dare atto che il contratto di noleggio avrà durata triennale, mediante versamento di n° 12 rate trimestrali di **€ 540,00 + Iva 20%** per un totale di **€ 7.776,00 Iva inclusa**;
- 3.** di liquidare il canone trimestrale alla ditta **BCC LEASE S.P.A. VIA LUCREZIA ROMANA 41/47 - 00178 ROMA (RM) P. Iva N. 06543201005**;

4. di imputare la spesa complessiva di **€ 7.776,00 Iva inclusa** per **€ 2.160,00** al cap. 580 dell'esercizio finanziario dell'anno **2011**, di **€ 2.592,00** al cap. 580 dell'esercizio finanziario dell'anno **2012**, di **€ 2.592,00** al cap. 580 dell'esercizio finanziario dell'anno **2013**; la rimanente somma di € 432,00 è da iscrivere al cap. 580 del Bilancio Previsionale 2014;
5. di stabilire che la liquidazione della spesa sarà effettuata senza necessità di ulteriori determinazioni, nei limiti della somma impegnata e dietro presentazione di regolari fatture, mediante prelievo automatico R.I.D. dal C/C Bancario **IBAN n. IT 48 B 03002 74161 000400061356** aperto presso il Tesoriere Comunale "**Unicredit Banca di Roma** – Agenzia n. 1 Terracina";
6. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale.
 - va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici						
Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec c.	1	2	3	4
2011	1	01	02	03	00000580					

Numero Impegno	Data
20110000402 0	08.03.2011

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	49	07.03.2011			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 2 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI

Importo Attuale Euro **2.160,00**

Importo Iniziale Euro **2.160,00**

Previsione Attuale	394.000,00
Impegnato sul CAP	176.421,65
Differenza	217.578,35

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 08.03.2011

IL RAGIONIERE CAPO

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici						
Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec c.	1	2	3	4
2012	1	01	02	03	00000580					

Numero Impegno	Data
20120000035 0	01.01.2012

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	49	07.03.2011			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 2 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI

Importo Attuale Euro **2.592,00**

Importo Iniziale Euro **2.592,00**

Previsione Attuale	400.000,00
Impegnato sul CAP	37.845,46
Differenza	362.154,54

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 08.03.2011

IL RAGIONIERE CAPO

**Il Responsabile del Servizio
Provveditorato e Gare**

Maria Assunta Maietti

Maria Assunta Maietti

Il Dirigente del Dip. Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti

Ada Nasti

Terracina, *07/03/2011*

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti

Ada Nasti

Terracina, *07.03.2011*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato ^{*}affisso il giorno **14 APR. 2011** sull'albo pretorio online di questo Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009, n. 69;

Il Messo Comunale

IL MESSO COMUNALE
Enrico Grossi

Enrico Grossi

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pilone

Luigi Pilone

Terracina, **14 APR. 2011**

* PUBBLICATO