



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Settore Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale</b>

**DETERMINAZIONE**

<b>N. <u>348</u> / gen. del <u>26/04/2011</u></b>	<b>N. 37 del 19.04.2011</b>
---	-----------------------------

**Oggetto: Conferimento temporaneo di Posizione Organizzativa Settore Servizi Demografici – I.D. Luciano L'AURORA**

L'anno duemiloundici, addì 19 del mese di aprile, alle ore 16.00  
nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

## **IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

### **VISTO**

il Provvedimento Sindacale prot. n. 19140/U del 11 aprile 2011 con il quale è stata disposta la nomina temporanea del Segretario Generale quale Dirigente del **Dipartimento II - Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici**, per il periodo 11.04. - 30.06.2011, onde far fronte alla vacanza nella direzione della Struttura, a seguito delle dimissioni del precedente incaricato;

### **ATTESO**

che il predetto Dipartimento risulta articolato in n. 3 Settori secondo l'organigramma allegato al citato regolamento e che ad essi corrispondono altrettante posizioni organizzative;

### **VISTO**

che, allo stato attuale presso il Settore Servizi Demografici non risulta attivata la relativa P.O.;

### **RITENUTO**

che alla luce dei molteplici adempimenti di competenza del Settore Servizi Demografici, in ragione delle scadenze relative alle consultazioni elettorali ed al censimento generale della popolazione, attualmente in corso, si dimostra l'opportuna attivazione della posizione organizzativa cui riferire le responsabilità gestionali di competenza "anche allo scopo di conseguire una stratificazione organizzativa della struttura ed una maggior efficienza e responsabilizzazione del personale addettovi";

### **VISTO**

il vigente Regolamento per il conferimento delle P.O. e delle A.P., approvato con deliberazione di G.C. n. 375 del 22.07.2009 che all'art. 7, punto 8, prevede *che nei casi di vacanza di titolarità di P.O. e A.P. di un Settore, la relativa posizione può essere affidata ad un dipendente già titolare di P.O/A.P., con conseguente diritto al trattamento economico di posizione più favorevole ed al cumulo delle indennità di risultato in ragione della durata dell'incarico aggiuntivo;*

### **VISTO**

il proprio provvedimento adottato con determinazione n. 04/Segr. del 28.12.2010 con il quale si è **conferita all'Istruttore Direttivo Luciano L'AURORA la Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore Supporto Organi Istituzionali e Servizio di Segreteria Generale, nonché la responsabilità ex L. 241/1990 e ss.mm.ii., dei procedimenti amministrativi** afferenti le attribuzioni di cui all'allegato "B" del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ;

### **RITENUTO**

per quanto sopra e nella ulteriore considerazione del breve lasso di tempo che si prospetta per il compimento della legislatura in corso, di poter procedere **al conferimento della P.O. del Settore Servizi Demografici, nonché la Responsabilità ex L. 241/1990 e ss.mm.ii., dei procedimenti amministrativi** afferenti, all'Istruttore Direttivo Luciano L'AURORA, in aggiunta all'incarico di P.O. del Servizio Supporto Organi Istituzionali già conferito con il citato provvedimento n. 4/2010, con decorrenza immediata e fino al 30.06.2011;

### **VISTO**

l'art.53 dello Statuto del Comune di Terracina, approvat con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65in data 17.10.2000;

## DETERMINA

**Di conferire** all'Istruttore Direttivo **Luciano L'AURORA**, in servizio presso il Settore Supporto Organi Istituzionali – Servizio di Segreteria Generale, nonché Responsabile dei procedimenti amministrativi – ex L. 241/1990 e ss.mm. ii , la **Posizione Organizzativa** e la correlativa **nomina di Capo Settore del Settore Servizi Demografici, con decorrenza immediata e fino al prossimo 30 giugno 2011;**

**Di dare atto** che all'incaricato della Posizione Organizzativa, per il periodo dell'incarico medesimo, è riconosciuto il trattamento economico di posizione più favorevole oltre al cumulo delle indennità di risultato;

**Di delegare** all'Istruttore Direttivo **Luciano L'AURORA:**

1. la firma degli atti di gestione del personale i permessi orari e le assenze dal lavoro, che dovranno essere annotati su appositi registri vidimati ogni mese dal sottoscritto Dirigente, nonché degli atti di **mobilità endosettoriali**; le determinazioni di impegno e liquidazione di spesa;
2. gli atti di gestione del personale;
3. le proposte di deliberazione del Settore ed i pareri di cui all'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. 18/08/200 n. 267, sugli atti gestionali di competenza;
4. sono esclusi dall'oggetto dell'incarico conferito con la presene disposizione gli atti e provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi aventi particolare complessità istruttoria e/o a contenuto di discrezionalità amministrativa eccedente gli affari di correttezza,

**di stabilire** che è fatto salvo il motivato esercizio della facoltà advocatoria "ad unum actum" del sottoscritto Dirigente;

**Di stabilire** che **relativamente all'anno 2011** la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato saranno determinate con separato atto del Dirigente sulla scorta delle determinazioni assunte in applicazione dell'accordo decentrato sottoscritto in data 10.11.2010;

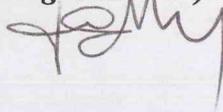
**Di stabilire** altresì che l'incarico aggiuntivo conferito sia assolto, a pena di revoca, con le modalità ed obblighi già indicati nel provvedimento di incarico n. 4/Segr.del 28.12.2010;

**Di dare atto**

che il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo e termina il 30.06.2011;
- va notificato personalmente al dipendente, il quale – con la relativa sottoscrizione – dichiara di averne preso visione e di conoscere le norme di legge, contrattuali e regolamentari, nonché le disposizioni interne e di indirizzo;
- va comunicato, per conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Presidente del Nucleo di Valutazione, al Coordinatore delle R.S.U. e all'Ufficio Personale dell'Ente;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- va annotato nel Registro delle determinazioni conservato presso il Dipartimento II.

IL DIRIGENTE  
(dr. Luigi PILONE)



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**  
Dott.sa Ada Nasti

Terracina, \_\_\_\_\_

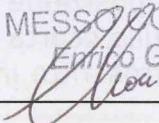
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 26 APR. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

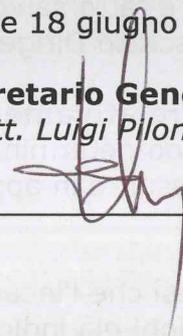
IL MESSO COMUNALE

Enrico Grossi



**Il Segretario Generale**

Dott. Luigi Pitone



Terracina, 26 APR. 2011