



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	I Finanziario
SETTORE	Bilancio - Ragioneria

DETERMINAZIONE

N. <u>354</u> / gen. del <u>28/04/2011</u>	N. <u>86</u> del <u>18/04/2011</u>
--	------------------------------------

**Oggetto: Acquisto pubblicazione "Manuale nuovi obblighi, responsabilità e valutazione del Dirigente pubblico".
Impegno di spesa**

L'anno 2011, addì 18 del mese di aprile, alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la nota sindacale prot. n° 69119/u del 21/12/2010;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

Visto il depliant inviato dalla " FORUM Media Edizioni srl" della pubblicazione del Manuale pratico per l'applicazione della Riforma Brunetta:

" Nuovi obblighi, responsabilità e valutazione del Dirigente Pubblico",

Ritenuto utile acquistare il manuale per consentire un rapido consulto delle nuove disposizioni del D.lgs. 150/2009;

Visto il costo del manuale pari a E. 198,00 IVA inclusa + spese di spedizioni;

Ritenuto impegnare la spesa di E. 210,00;

DETERMINA

Di autorizzare l'acquisto del manuale menzionato in premessa;

Di impegnare la somma di E. 210,00 comprensive di spese postali;

Di imputare la suddetta somma al cap. 730 dell'esercizio finanziario in corso;

Di dare atto che la presente determinazione:

- viene trasmessa al Responsabile del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di contabilità,
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
- verrà comunicata per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il segretario generale,
- verrà pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio,
- verrà annotata nel registro delle determinazioni conservato presso il Dipartimento AA.GG..

Addì 18-4-2011

Il Dirigente Dipartimento Finanziario

(Dott.ssa Ada Nasti)





Modulo d'ordine
Forum Media Edizioni S.r.l.
 Via Albere 19/A
 37138 Verona (VR)

Inviare via Fax al numero
045 / 8103808

Nuovi obblighi, responsabilità e valutazione del Dirigente Pubblico
Manuale pratico per l'applicazione della Riforma Brunetta

Indice schematico dei contenuti

- 1 Introduzione e sommario**
- 2 Introduzione agli obiettivi e alle finalità della Riforma Brunetta**
- Il Decreto Legislativo 150/09 come opportunità per il Sistema Paese
 - Il D.Lgs. 150/09: cosa è cambiato?
 - Linee generali e struttura del Decreto Legislativo 150/09
- 3 La trasparenza**
- 4 Misurazione e Valutazione della performance**
- Il ciclo di gestione della performance e le sue finalità
 - La performance organizzativa
 - Obiettivi e indicatori: linee strategiche, definizione e pesatura
 - Performance individuale e di gruppo
 - Il piano triennale e la relazione annuale sulla performance
- 5 Merito e premio: applicazione pratica dei sistemi e dei processi valutativi della dirigenza e del personale**
- Il sistema di valutazione e misurazione della performance: principi generali e adeguamento dei sistemi di valutazione pre-esistenti
 - Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
 - Misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti
 - Misurazione e valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale
 - Nuovi sistemi di valutazione e adeguamento dei sistemi di valutazione pre-esistenti
 - Valutazione dei comportamenti professionali e organizzativi
 - Valutazione delle competenze in relazione alla performance annuale e all'accesso alle progressioni
 - Strumenti della premialità nella loro applicazione concreta
 - Organismi indipendenti di valutazione - Nuclei di Valutazione e CiVIT
- 6 La Dirigenza Pubblica**
- Il rapporto tra politica e amministrazione
 - I principi di buon andamento, imparzialità e leale collaborazione
 - Ruolo, professionalità e funzioni del dirigente pubblico
 - Le diverse figure dirigenziali
 - La responsabilità dirigenziale e sue implicazioni
 - L'accesso alla dirigenza e il conferimento dell'incarico dirigenziale
 - Il dirigente negli enti locali e nelle strutture pubbliche sanitarie
 - Poteri dei dirigenti e delega di funzioni
 - La formulazione del fabbisogno di personale
 - Gestione e controllo dei collaboratori

- 7 Contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa**
- Il Decreto Legislativo 150/09 come opportunità per il Sistema Paese
 - Contrattazione collettiva nazionale e contrattazione decentrata integrativa
 - I controlli sulla contrattazione collettiva decentrata integrativa
 - La disciplina transitoria
- 8 La responsabilità disciplinare del Dirigente Pubblico e le altre forme di responsabilità previste dall'ordinamento**
- La disciplina transitoria
 - Arbitrati, tentativo di conciliazione e patteggiamento della sanzione
 - Il nuovo procedimento disciplinare (infrazioni lievi, gravi e censura)
 - Licenziamento disciplinare, controllo delle malattie e sanzioni conservative
 - Il licenziamento per scarso rendimento
 - La sanzione della sospensione per danni a terzi e per danno al regolare funzionamento della pubblica amministrazione
 - La responsabilità dirigenziale e amministrativa (o erariale) del dirigente
 - La responsabilità patrimoniale / per danno erariale / amministrativa
 - La responsabilità civile e la responsabilità penale del dirigente
 - Le nuove responsabilità introdotte dal D. Lgs. 150/09
- 9 Il nuovo sistema dei controlli e il ruolo della Corte dei Conti**
- La Corte dei conti: ruolo, articolazione e competenze
 - Le competenze attribuite alle Sezioni regionali di controllo della Corte
 - Le novità introdotte dalla Legge 15/09 e dal D. Lgs. 198/09
 - Le nuove direttive elaborate dalla Procura Generale della Corte dei Conti

CD-Rom allegato al manuale

Documenti, schemi e modelli di valutazione pronti per l'uso

- Lettere di contestazioni degli addebiti disciplinari
- Comunicazioni di applicazione delle sanzioni disciplinari
- Lettere di contestazione delle responsabilità dirigenziali
- Verbali di procedimento disciplinare
- Individuazione delle linee strategiche per la formulazione degli obiettivi di esercizio
- Scheda di valutazione degli obiettivi di PEG/PDO del settore
- Modelli di valutazione delle posizioni
- Modelli di valutazione di risultato per la dirigenza
- Modelli di valutazione del personale e del potenziale
- Matrice di posizionamento del livello di competenza
- Leggi, sentenze, circolari, regolamenti e linee guida ANCI

Per informazioni dettagliate sul manuale e sulla modulistica consultare il sito internet www.forum-media.it

Manuale pratico a schede mobili in formato A5 con CD-Rom allegato (cod. 6026)

117/11

Prezzo: € 198,00 (IVA assolta dall'editore) + Spese di spedizione

Modalità di pagamento: Contrassegno (Pagamento alla consegna) Regolamento tramite bonifico vista fattura

Sicurezza legale e aggiornamenti: sono previsti aggiornamenti del prodotto nel caso in cui vi siano cambiamenti o novità legislative di rilievo. Nei 30 giorni successivi alla data di acquisto, eventuali aggiornamenti Le verranno inviati a nostre spese, in quanto parte integrante del prodotto già acquistato. Per gli aggiornamenti pubblicati oltre tale data non sussiste alcun obbligo di acquisto.

Garanzia a tutela dell'acquisto: ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. 22.05.1999, n. 185, Lei ha facoltà di esercitare il diritto di recesso, restituendo il prodotto integro entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del medesimo.

Mittente

Ragione sociale / Intestatario fattura

Nome e cognome

Settore merceologico

Indirizzo

CAP

Città

Prov.

Codice fiscale

PARTITA IVA

Telefono

Fax

E-mail

Data, firma e timbro per accettazione

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 FORUM Media Edizioni S.r.l. garantisce che i dati comunicati verranno custoditi e trattati con assoluta riservatezza e utilizzati esclusivamente ai fini commerciali e promozionali della nostra attività. Secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei potrà far valere in qualsiasi momento i Suoi diritti di rettifica, opposizione e cancellazione dei propri dati.

Servizio clienti: 045/ 810 1518 (tel.) 045/ 810 3808 (fax) servizio.clienti@forum-media.it (e-mail)

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2011	1	01	03	02		00000730	c.				

Dip. FINANZIARIO - ACQUISTO DI BENI.

Numero Impegno	Data
20110000518 0	18.04.2011

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	86	18.04.2010			

215014 FORUM MEDIA EDIZIONI SRL

Per :

ACQUISTO PUBBLICAZIONE "MANUALE NUOVI OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE PUBBLICO"

Importo Attuale Euro **210,00**

Importo Iniziale Euro **210,00**

Previsione Attuale	130.000,00
Impegnato sul CAP	78.613,62
Differenza	51.386,38

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 18.04.2011

IL RAGIONIERE CAPO

Il Responsabile del Procedimento

**Il Dirigente/Responsabile del
denominazione dipartimento/settore**

Terracina, 18.05.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.sa Ada Nasti

Terracina, 18.05.2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, certifica che copia del presente provvedimento viene affisso all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 28 APR. 2011, reg. n° _____;

Il Messo Comunale
IL MESSO COMUNALE
Enrico Gross

Il Segretario Generale
Dott. Luigi Pilone

Terracina, 28 APR. 2011

* PUBBLICATO