



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

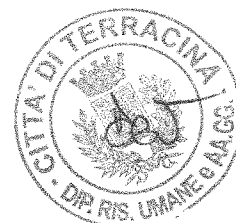
DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici.
SETTORE	Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale.

DETERMINAZIONE

N. <u>356</u> / gen. del <u>28/04/2011</u>	N.38 del 19 aprile 2011
--------------------------------------------	-------------------------

Oggetto: aspettativa non retribuita per accettazione incarico dirigenziale presso l'Azienda USL di Latina in qualità di Direttore Amministrativo - dipendente dott. Ulderico ROSSI -.

L'anno duemilaundici, addì 19, del mese di aprile, alle ore 16:00, nel proprio ufficio



IL CAPO SETTORE

PREMESSO CHE: il dott. Ulderico ROSSI è stato assunto con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso questo Comune in data 01 marzo 1988, con la qualifica di Capo Servizio "Settore Sport Turismo e Tempo Libero", ex 8° qualifica funzionale, giusta atto di Giunta Municipale n. 200 del 02 febbraio 1988;

con successivi atti il Sindaco, al medesimo dipendente, conferiva i seguenti incarichi:

- con atto prot. n. 19737/U del 14 aprile 2009, Dirigente del Dipartimento "Sviluppo Economico" con decorrenza dal 16 aprile 2009 e contestualmente lo collocava in aspettativa senza assegni quale Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3, posizione economica D6;
- con atto prot. n. 45423/U del 10 agosto 2009, Dirigente dell'Ufficio del "Gabinetto del Sindaco", oltre alla Responsabilità Tecnico Gestionale del Settore "Servizi Demografici";
- con atto prot. n. 63533/U del 23 novembre 2010, Dirigente del Dipartimento II "Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici", atto decorrente dal 01 dicembre 2010 fino alla scadenza del mandato elettorale Sindacale;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 14864/U del 23.03.2011, il dott. Ulderico ROSSI nella sua qualità di Dirigente dell'intestato Dipartimento rassegnavale proprie dimissioni da detto incarico in pari data e contemporaneamente, nella medesima istanza, richiedeva il collocamento in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per assumere nuovo incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo presso l'Azienda USL di Latina, giusto atto Deliberativo del Direttore Generale della stessa Azienda n. 171 del 23 marzo 2011;

VISTO l'art. 19, comma 6, del D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii., il quale dispone che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ai quali sono conferiti gli incarichi dirigenziali presso altre pubbliche amministrazioni "..... sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio";

VISTO L'art. 3-bis, comma 11, del D. L.vo 30 dicembre 1992, n. 502 ss.mm.ii., il quale dispone testualmente: "La nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali compresi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico



corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'art. 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da essa complessivamente sostenuto all'unità sanitaria locale o all'azienda ospedaliera interessata, la quale precede al recupero della quota a carico dell'interessato”;

VISTA la circolare INPDAP n. 11 del 12 marzo 2001, la quale prevede che: *“in caso di nomina a Direttore Amministrativo in un'Azienda USL di un dipendente iscritto all'INPDAP, continuano ad applicarsi le disposizioni impartite con circolare n. 68/1999 e quindi il TFS o il TFR devono essere calcolati - sulla retribuzione virtuale cui avrebbe avuto diritto nell'Ente di appartenenza -*

“;

VISTO l'atto Deliberativo del Direttore Generale Azienda USL di Latina n. 171 del 23 marzo 2011, con cui il dott. Ulderico ROSSI è stato nominato Direttore Amministrativo dell'ASL di Latina, rimesso a questo Ente via fax in data 14 marzo 2011 e assunta agli atti del protocollo al n. 19729/I in pari data;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107, del D. L.vo 267/2000;

VISTA la nota prot. n. 19140/U del 11 aprile 2011, con la quale il Sindaco ha emanato direttive per l'esercizio dell'attività gestionale;

VISTA la determinazione Dirigenziale n. 333/Gen. del 19 aprile 2011 con cui si conferma l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore “Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);

VISTO lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17/10/2000;

VISTO il vigente regolamento d'organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità ;

RITENUTA la propria competenza

DETERMINA



DI PRENDERE ATTO delle dimissioni del dott. Ulderico ROSSI dall'incarico di Dirigente a tempo determinato del Dipartimento II “Affari Generali,

Risorse Umane e Servizi Demografici”, giusto atto sindacale prot. n. 63533/U del 23 novembre 2010, in preambolo citato;

DI COLLOCARE

in aspettativa non retribuita senza assegni e con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, comma 6, del D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii. e 3-bis, comma 11, del D. L.vo 30 dicembre 1992, n. 502, ss.mm.ii., il dipendente dott. Ulderico ROSSI, in qualità di Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3, posizione economica D6, con decorrenza 24 marzo 2011 e per tutta la durata del contratto di prestazione d'opera intellettuale, prevista fino al 23.03.2014 o fino alla data di eventuale recesso del citato incarico di Dirigente Amministrativo dell'Azienda USL di Latina, giusto atto Deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda USL di Latina n. 171 del 23.03.2011, in preambolo citato;

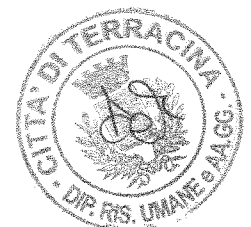
DI DEMANDARE

al Dirigente del Dipartimento I Finanziario di versare i contributi previdenziali ed assistenziali sulla scorta delle comunicazioni intercorse tra l'Azienda USL di Latina e questo Ente e contestualmente di richiederne il rimborso;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali.
- va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;

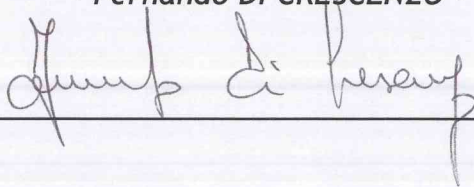


PAGINA BIANCA

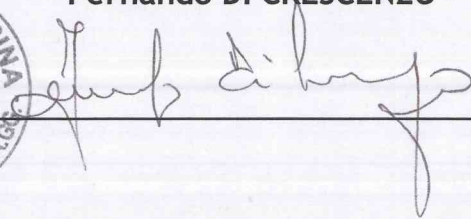
2 APR 2011

2 APR 2011

Il Responsabile del Procedimento
- Fernando DI CRESCENZO -



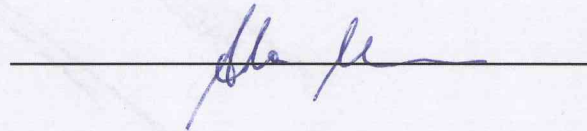
IL CAPO SETTORE
- Fernando DI CRESCENZO -



Terracina, 19.04.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.sa Ada Nasti

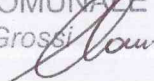


Terracina, 20.04.2011

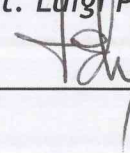
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 28 APR. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale
IL MESSO COMUNALE
Enrico Grossi



Il Segretario Generale
Dott. Luigi Pilone



Terracina, 28 APR. 2011