



**CITTA' DI TERRACINA  
PROVINCIA DI LATINA**

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici.</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale.</b>

**DETERMINAZIONE**

<b>N. 409 / Gen. del 13 maggio 2011</b>	<b>N. 57 del 13 maggio 2011</b>
---	---------------------------------

**Oggetto: approvazione bando di concorso per l'assunzione a tempo determinato ed orario pieno di n. 14 Agenti Stagionali di Polizia Locale.**

L'anno duemilaundici, addì 13, del mese di maggio, alle ore 10:00, nel proprio ufficio



PAGINA BIANCA

**IL CAPO SETTORE**

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 29.04.2011, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale (2011 - 2013) ed annuale per il corrente anno 2011, il quale prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinati di n. 14 Agenti di Polizia Locale stagionali, onde fronteggiare l'esigenza estiva di questo Ente;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 04.05.2011, con la quale è stato modificato ed integrato alcuni articoli del Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con atto di G. C. n. 804 del 22.12.2000
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 260 in data 04.05.2011, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo determinato ed orario pieno di n. 14 Agenti di Polizia Locale per la stagione estiva 2011;
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 19140/U in data 11 aprile 2011, istitutivo delle funzioni dirigenziali dell'intestato Dipartimento;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 333/Gen. del 19.04.2011, con cui si è confermato l'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore "Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale" all'Istruttore Direttivo Amministrativo Fernando DI CRESCENZO, delegando allo stesso la firma degli atti di Gestione del Personale, nonché nel particolare le Determinazioni di Impegno e liquidazione di spesa;
- RITENUTA** la necessità di provvedere all'instaurazione delle procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato ed orario pieno di n. 14 Agenti di Polizia Locale per la stagione estiva 2011;
- VISTO** IL Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.);
- VISTO** lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17 ottobre 2000;
- VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- RITENUTA** la propria competenza
- DETERMINA**
- DI APPROVARE** l'unito bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato ed orario pieno di n. 14 Agenti di Polizia Locale categoria C, posizione economica C1, C.C.N.L. Enti Locali;

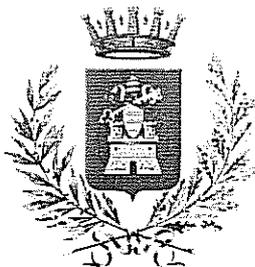


PAGINA BIANCA

- DI DICHIARARE** il bando sub 1. parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI PROVVEDERE** con successivo provvedimento alla nomina dei componenti della commissione giudicatrice di detta selezione pubblica;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:
- viene trasmesso al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
  - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali.
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;



PAGINA BIANCA



**CITTA' DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PIENO DI N. 14 (QUATTORDICI) POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1-C.C.N.L. ENTI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI  
DEMOGRAFICI**

Vista la Deliberazione di G.C. n. 250 in data 29.04.2011, con la quale è stato definito il fabbisogno per il triennio 2011/2013, nonché quello afferente il corrente anno 2011";

Atteso che tra la previsione della programmazione di che trattasi risulta l'indizione di un concorso pubblico per esami, finalizzato alla copertura di n. 14 posti di agenti di Polizia Locale a tempo determinato ed orario pieno;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Vista la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 "Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

Visti gli articoli 35 e 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, il Decreto Legislativo n. 198/2006 e la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - del 23.05.2007, con i quali viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.);

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni che regola le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;



Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Visto il Regolamento Comunale sulle procedure di accesso agli impieghi;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 711 in data 16.11.2010 e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## RENDE NOTO

### ART. 1 OGGETTO

in esecuzione della Delibera di G.C. n. 260 in data 04.05.2011 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 409/Gen. in data 13.05.2011 è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo determinato ed orario pieno di n. 14 "Agenti di Polizia Locale" - Categoria C - Posizione Economica C1.

### Art. 2. RISERVE E PREFERENZE

1. Su tale Concorso non opera alcuna riserva.
2. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
3. La graduatoria definitiva della seguente procedura avrà validità triennale.

### Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale in oggetto è assegnato il trattamento economico lordo, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. Enti Locali, come di seguito indicato:

Stipendio tabellare annuo	€ 19.454,15
Indennità di comparto	€ 549,60
Tredicesima mensilità	€ 1.633,33
Vacanza contrattuale	€ 145,92
Indennità di vigilanza	€ 780,30

Assegno nucleo familiare se e per quanto spettante ed altri elementi accessory della retribuzione eventualmente previsti dalla legge e dai contratti collettivi vigenti.
2. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.
3. Gli idonei saranno inquadrati al livello del C.C.N.L. Enti Locali come sopra indicato comunque vigenti al momento dell'assunzione.



Art. 4.  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE



1. Per l'ammissione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) età compresa tra il 18° ed il 45° anno di età;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del Decreto Legislativo n.165/2001 e del D.P.C.M. n.174/1994;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004.
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo ;
- g) di possedere l'idoneità psico - fisica attitudinale per svolgere le funzioni attinenti il posto messo a concorso;
- h) possesso del diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare prima dell'assunzione e comunque in qualsiasi momento , il possesso dell'idoneità psico - fisica attitudinale all'impiego da parte del vincitore della Concorso tramite il servizio Medicina Legale della ASL.

2. Per l'ammissione sono richiesti, altresì, i seguenti **requisiti specifici**:

- a) possesso della patente di abilitazione alla guida di Cat. B in corso di validità, come previsto dal Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n° 285 e ss.mm.ii (Nuovo Codice della Strada).

3. Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso.

4. I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere ,oltre ai requisiti di cui sopra,i seguenti ulteriori requisiti :

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. Sono ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti nel presente bando.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal Concorso per difetto dei requisiti previsti.

#### Art. 5

#### DOMANDA DI ISCRIZIONE

1. La domanda di iscrizione deve essere redatta **esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet del Comune di Terracina all'indirizzo: **<http://www.comune.terracina.it>** - Sulla Home Page, nella sezione "Link Utili" è presente il link "Concorso Agenti di Polizia Locale" che immette in una semplice procedura guidata per la prenotazione della domanda. Nel caso in cui non si disponga di un accesso ad Internet, è possibile utilizzare la postazione ubicata presso: U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Via Giacomo Leopardi (area Chezzi) - Terracina - durante l'orario di apertura al pubblico.
- Sarà considerata data di spedizione della domanda, quella di acquisizione da parte del sistema che rilascerà apposita ricevuta. Il non rilascio da parte del sistema della ricevuta stampabile comporta la non registrazione della domanda.
2. Il candidato, nella domanda di iscrizione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre ai requisiti di ammissione richiesti dal precedente art. 4, quanto segue :
- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita , codice fiscale ;
  - b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - c) il luogo di residenza (indirizzo comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni ;
  - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
  - e) l'indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso , qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
  - f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto o scuola che lo ha rilasciato, della votazione e dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito ;
  - g) indicare tra le seguenti lingue straniere quella oggetto della prova orale: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
  - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art.2;
  - i) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per



eventuali disguidi postali e telegrafici o legati a collegamenti comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

Art. 6  
SCADENZA DEL BANDO

1. Il termine **perentorio** di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso mediante la compilazione **via internet**, è fissato alle ore 24:00 del giorno trentesimo dalla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 24:00 della data di scadenza.
2. La presentazione della domanda, da presentare esclusivamente sul sito internet, è dettata dalla esigenza di accelerare i tempi della procedura concorsuale.
3. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nei precedenti articoli 4 e 5. L'omissione di una delle dichiarazioni riportate nei precedenti articoli 4 e 5, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, incompleta o inesatta ricezione della domanda dovuta a fatti di terzi, a caso fortuito e/o forza maggiore.

Art. 7  
MATERIE E PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova teorico pratica ed una prova orale e saranno precedute da una prova preselettiva.
2. **La prova preselettiva** consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di cultura generale e/o di carattere psico-attitudinale da risolversi in un tempo predeterminato.
4. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati collocatisi utilmente in base al punteggio più alto. Nel caso di più candidati collocatisi al cinquantesimo posto sarà ammesso colui che sarà in possesso del voto del titolo di studio più alto e in caso di ulteriore parità la precedenza è riservata al candidato più giovane d'età.
5. La preselezione potrà essere realizzata anche mediante l'ausilio di società specializzate in selezione del personale.
6. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso effettuato nei termini previsti dal successivo art. 8. I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione.
7. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale complessivo, essendo valevole solo ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta.
8. **La prova scritta** consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie :
  - a) Nozioni di codice della strada



- b) Testo unico Pubblica Sicurezza e relativo regolamento ;
- c) Legge Quadro sull' Ordinamento della Polizia Municipale;
- d) Nozioni sul regolamento di Polizia Locale.
- e) Disciplina sanzionatoria (Legge sulla depenalizzazione)
- f) Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali.

8. **La prova teorico pratica** consisterà nella redazione di un elaborato di media complessità relativo ad atti o procedimenti amministrativi.  
La prova potrà prevedere, a discrezione della commissione esaminatrice , l'utilizzo del computer.

9. **La prova orale** verterà sulle materie della prova scritta.  
Inoltre la prova orale comprenderà la valutazione delle attitudini, capacità tecniche , di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, mediante colloquio o una simulazione individuale.  
Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

10. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova d'esame, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21/30.

11. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta , teorico pratica e orale.

#### Art. 8 TASSA CONCORSO

1. I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 5,00 in data compresa tra quella di inizio pubblicazione e quella di scadenza del bando di Concorso.
2. Il versamento dovrà essere effettuato sul c.c.p. n. 12565040, intestato al Comune di Terracina – Servizio Tesoreria, ovvero mediante vaglia postale intestato a Comune di Terracina – Servizio Tesoreria. Per ogni modalità di versamento bisognerà indicare la seguente causale: "Tassa di partecipazione a Concorso pubblico per n. 14 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Candidato:....." Il Tesoriere del Comune di Terracina è Unicredit, Agenzia di Terracina – Via Roma n. 2, IBAN IT 86 0 02008 74161 000400061356.
3. La ricevuta, o attestazione o certificazione dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata, al momento del riconoscimento per l'accesso alle singole prove.





#### Art. 9

#### DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

1. Il diario di tutte le prove sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Terracina all'indirizzo: **<http://www.comune.terracina.it>** ed all'Albo Pretorio online, raggiungibile nella sezione link utili della Home Page del predetto sito istituzionale, entro il **07.06.2011**. Entro lo stesso giorno verranno rese note le date di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, quella teorico pratica e quella orale. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Sono ammessi a partecipare alla prova preselettiva tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.  
**Non si darà luogo ad alcuna altra forma di comunicazione.**

#### Art. 10

#### OBBLIGHI DEI CANDIDATI

1. I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove compresa la prova preselettiva, muniti di:
  - a) documento di riconoscimento in corso di validità.
  - b) ricevuta, attestazione o certificazione relativa alla tassa di concorso effettuata nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione e quella di scadenza del bando.
- 2) La mancanza e la difformità dell'elemento sub a) (documento scaduto), comporterà la non ammissione al Concorso.
- 3) L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al Concorso.

#### Art. 11

#### NORMATIVA DEL CONCORSO

1. Le modalità per l'espletamento del Concorso sono stabilite nel rispetto del "Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Terracina" e per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la disciplina di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n. 693 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

#### Art. 12

#### REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, nonché l'idoneità nella lingua straniera prescelta e nelle applicazioni informatiche più diffuse, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova teorico pratica e in quella orale.

2. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, comma 2, del presente avviso di concorso . In tale ipotesi il Comune di Terracina richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta.
3. Saranno dichiarati vincitori della selezione i primi classificati in graduatoria in relazione al numero delle unità da assumere.
4. La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.comune.terracina.it> - Analoga pubblicazione verrà effettuata all'Albo Pretorio online, raggiungibile dall'Home Page del sito istituzionale dell'Ente alla voce "Link Utili".
5. A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego il Comune di Terracina sottoporrà i vincitori all'accertamento della idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione.
6. Il Comune di Terracina si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
7. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dal Comune di Terracina. Trascorso inutilmente detto termine, il Comune di Terracina non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.
8. In ogni caso il Comune di Terracina si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori per motivi di pubblico interesse.
9. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio Online dell'Ente decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### Art. 13

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Terracina e/o soggetti esterni eventualmente incaricati per le attività di cui agli articoli 5 e 7 del presente bando, per le attività di supporto alla gestione delle procedure selettive e per i provvedimenti conseguenti, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Terracina.

#### Art. 14

#### NORME FINALI

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso.
2. Nel caso indicato nel comma 1 del presente articolo, gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione verranno informati attraverso comunicazioni di massa.



3. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Terracina

*Il Responsabile del procedimento è L'Istruttore Direttivo Amministrativo Di Crescenzo Fernando.*

*Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Terracina, Dipartimento Affari Generali Risorse Umane e Servizi Demografici - Settore Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale, sito in Piazza Municipio n. 1, 04019 Terracina - Telefono 0773/707216.*

Dal Palazzo Comunale, lì 14.05.2011

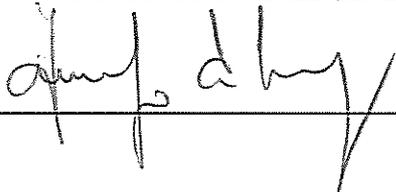
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PAGINA BIANCA

PAGINA BIANCA

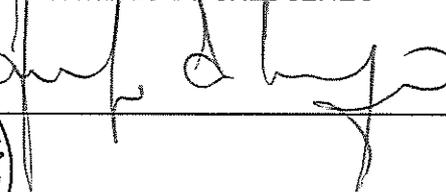
Il Responsabile del Procedimento  
- Fernando DI CRESCENZO -



Terracina, 13.05.2011

IL CAPO SETTORE

Fernando DI CRESCENZO-




Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario  
dott.sa Ada Nasti



Terracina, 13.05.2011

da presente ~~delibera~~ <sup>delibera</sup> allo stato attuale non presenta aspetti di contabilità contabile e non richiede attestazioni di copertura finanziaria

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 13 MAG. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale

IL MESSO NOTIFICATO  
Massimo Carini

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pilone

Terracina, 13 MAG. 2011