



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO III</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>
<b>SETTORE</b>	<b>PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ED APPALTI - VIABILITA' - SERVIZI CIMITERIALI - ESPROPRI</b>

### DETERMINAZIONE

N. 434 / gen. del 24 MAG. 2011 N. 124/111 del 12/05/2011

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA'AREA PORTUALE.**

Approvazione verbali di gara;  
Aggiudicazione definitiva alla ditta **MAST Soc. Cons. arl**  
Approvazione schema di contratto

L'anno **2011**, addi **dodici** del mese di **maggio**, alle ore **9,00** nel proprio ufficio

### IL DIRIGENTE

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs 163/2006;

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale in data 16.02.2011 verb. n.80, è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto inerente il servizio di pulizia dell'area portuale per l'importo complessivo a base d'asta di € 62.400,00 oltre IVA;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.573 del 14.09.2010 è stata impegnata la somma di € 74.880,00 IVA compresa, al capitolo 5620 del bilancio 2011;
- con determinazione n.61 del 25.03.2011; n.237/Gen. del 31.03.2011 è stato approvato il bando di gara, con scadenza delle offerte per il giorno 14.04.2011;
- il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 28.03.2011 al 14.04.2011; sul sito internet dell'Amm.ne Comunale e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Lazio in data 28.03.2011;
- per l'appalto si è provveduto mediante procedura aperta, massimo ribasso – ex art. 82 comma 2 lett. B) ai sensi del decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163;
- il progetto è contraddistinto dai seguenti codici  
C.P.V. 90611000-3  
CIG 11805837E7  
Categoria di intervento 27 (All. IIB D.Lgs. 163/2006)  
Fascia di classificazione B (D.M. n.274 del 07.07.1997 e s.m.i.)
- con determinazione dirigenziale n.80/I del 13.04.2011 N. 310/Gen del 14.04.2011 è stata nominata la commissione di gara;

**Dato atto che:**

- i giorni 15.04.2011, 04.05.2011, 09.05.2011 e 11.05.2011 si è riunita la Commissione ed ha provveduto a redigere i relativi verbali che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale dal quale risulta aggiudicataria in via provvisoria per il servizio in oggetto, la ditta **MAST Soc. Cons. arl, per un importo di € 43.041,04 al netto del ribasso percentuale del 31,04% oltre IVA;**
- la seconda classificata risulta essere la ditta **G.S.A.**, che ha offerto il massimo ribasso del 23,80% ;

Considerato che:

- occorre approvare i verbali di gara redatti nei giorni 15.04.2011, 04.05.2011, 09.05.2011 e 11.05.2011;

## D E T E R M I N A

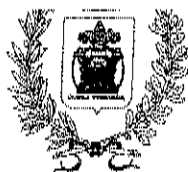
Per i motivi in narrativa espressi

- 1) di approvare i verbali di gara redatti nelle sedute del 15.04.2011 alle ore 10,00, 04.05.2011 alle ore 10,00; 09.05.2011 alle ore 10,00; 11.05.2011 alle ore 10,00, che formano parte integrante della presente determinazione, dal quale risulta aggiudicataria in via provvisoria per il servizio in oggetto la ditta **MAST Soc. Cons. arl;**
- 2) di affidare in via definitiva alla ditta **MAST Soc. Cons. arl** con sede in Napoli via Cinthia, 41, secondo le modalità dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, il servizio di pulizia dell'area portuale, per l'importo di € 43.041,04 al netto del ribasso percentuale del 31,04% oltre IVA;
- 3) di dare atto che i lavori sono impegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 573 del 14.09.2011 al cap. 5620 del bilancio comunale 2011;
- 4) di approvare lo schema di contratto allegato e parte integrante della presente determinazione;
- 5) di demandare all'ufficio contratti la stipula del contratto, dando facoltà al dirigente competente di apportare eventuali modifiche non sostanziali al fine di rendere l'atto maggiormente intelligibile;

**DI DARE ATTO**

che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- viene inviata all'ufficio contratti per gli adempimenti di competenza;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;



# CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO III - LL.PP.

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AREA PORTUALE.

## PRIMO VERBALE

L'anno duemilaundici addì quindici del mese di aprile alle ore 10,00 in Terracina, nella residenza Municipale si riunisce la Commissione di gara nominata con determinazione n. 80/I del 13.04.2011; n° 310/Gen. 14.04.2011 così composta:

Presidente:

Ing. Alfredo Sperlonga

Componenti:

Sig.ra M.Assunta Maietti

Sig.ra Teresa Cannistraci, anche con funzioni di segretario verbalizzante.

**Premesso che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale in data 16.02.2011 verb. n. 80, è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto inerente il servizio di pulizia dell'area portuale;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 573 del 14.09.2010 è stata impegnata la somma di € 74.880,00 IVA compresa, al capitolo 5620 del bilancio 2011;
- con determinazione n. 61 del 25.03.2011; n. 237/Gen. del 31.03.2011 è stato approvato il bando di gara, con scadenza delle offerte per il giorno 14.04.2011;
- il bando di che trattasi è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 28.03.2011 al 14.04.2011; sul sito internet dell'Amm.ne Comunale e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Lazio in data 28.03.2011;
- per l'appalto si è provveduto mediante procedura aperta, massimo ribasso – ex art. 82 comma 2 lett. B) ai sensi del decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163;
- il progetto è contraddistinto dai seguenti codici:  
C.P.V. 90611000-3  
CIG 11805837E7  
Categoria di intervento 27 (All. IIB D.Lgs. 163/2006)  
Fascia di classificazione B (D.M. n.274 del 07.07.1997 e s.m.i.)

**Dato atto che:**

- entro il termine stabilito del giorno 14.04.2011 alle ore 12,00 sono pervenuti i seguenti n.10 plichi, che risultano essere sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, quindi in regola con quanto disposto nel disciplinare di gara:

N.	DITTA	CITTA'
1	SIAL Cons. Coop. Sociale	BENEVENTO
2	LA CRISTALLINA Soc. Coop. A.r.l.	PUTIGNANO (BA)
3	Alfiera 2001 Soc. Coop. Arl	CAMPOBASSO
4	FUTURAMBIENTE SRL	PIEDIMONTE MATESE (CE)
5	LE ALI DELLA FENICE Soc. Coop. Soc.	TERRACINA
6	ARTEMIDE GLOBAL SERVICE SRL	PASTORANO (CE)
7	MAST SOC. CONS. a.r.l.	ROMA
8	G.S.A. srl	NAPOLI
9	LA CLESSIDRA srl	ROMA
10	DIMENSIONE SERVIZI SOC. COOP.	GUIDONIA MONTICELIO (RM)

*Handwritten signature and initials*

Sono presenti e assistono alle procedure di gara i sottoindicati signori:

- 1) Cardinali Paolo e Albanese Pierluca delegati della ditta Coop. Dimensione Servizi;
- 2) Chirvasuta Mihaita, non partecipante alla gara.

Il giorno 14.04.2011 alle ore 13,40 è pervenuto oltre l'orario previsto dal bando di gara il plico della ditta Pulitalia srl e pertanto viene esclusa.

I componenti della Commissione procedono all'apertura dei plichi (busta esterna) e constatano che all'interno sono presenti le buste "A documentazione" "B offerta economica" come richiesto dal bando di gara.

Premesso quanto sopra si procede all'apertura della busta "A" contenente la documentazione per l'ammissione alla gara delle seguenti ditte:

N.	DITTA	AMMESSO	NON AMMESSO
1	SIAL Cons. Coop. Sociale	NO	Esclusa perché mancano le seguenti dichiarazioni richieste dal bando di gara: l'esperienza maturata negli ultimi tre anni; il fatturato globale negli ultimi tre anni, non si evince la classificazione richiesta dal bando di gara.
2	LA CRISTALLINA Soc. Coop. A.r.l.	SI	
3	ALFIERA 2001 Soc. Coop. Arl	NO	Esclusa perché mancano le seguenti dichiarazioni richieste dal bando di gara: l'esperienza maturata negli ultimi tre anni; il fatturato globale negli ultimi tre anni, non si evince la classificazione richiesta dal bando di gara.
4	FUTURAMBIENTE SRL	SI	
5	LE ALI DELLA FENICE Soc. Coop. Soc.	SI	
6	ARTEMIDE GLOBAL SERVICE SRL	SI	
7	MAST SOC. CONS. a.r.l.	SI	
8	G.S.A. srl	SI	
9	LA CLESSIDRA srl	SI	
10	DIMENSIONE SERVIZI SOC. COOP.	SI	

La Commissione procede all'apertura della busta "B" relativa all'offerta delle ditte e da lettura ad alta voce del relativo ribasso :

N.	DITTA	CITTA'	RIBASSO %
1	LA CRISTALLINA Soc. Coop. A.r.l.	PUTIGNANO (BA)	35,00%
2	FUTURAMBIENTE SRL	PIEDIMONT E MATESE (CE)	21,50%
3	LE ALI DELLA FENICE Soc. Coop. Soc.	TERRACINA	8%
4	ARTEMIDE GLOBAL SERVICE SRL	PASTORANO (CE)	20,59%
5	MAST SOC. CONS. a.r.l.	ROMA	31,04%
6	G.S.A. srl	NAPOLI	23,80%
7	LA CLESSIDRA srl	ROMA	16,019
8	DIMENSIONE SERVIZI SOC. COOP.	GUIDONIA MONTICELJO (RM)	20,83%

*S. M. R.*  
*MASSO*



Ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D. Lgs 163/2006, considerato che il numero delle offerte ammesse è inferiore a n. 10 viene applicato l'art. 86 comma 3, pertanto risulta aggiudicataria in via provvisoria la Ditta **Cristallina Soc. Coop. Arl**, che ha offerto il ribasso del 35%, la seconda classificata è la Ditta **Mast Soc. Cons. arl**, ha offerto il massimo ribasso del 31,04%.

La Commissione decide di valutare la congruità delle offerte delle ditte **La Cristallina Soc. Coop. Arl**, e della ditta **Mast Soc. Cons. arl**, richiedendo alle stesse, mediante nota fax, di presentare idonea documentazione riguardante gli elementi giustificativi dell'offerta economica proposta in base al Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare facendo riferimento all'organizzazione del servizio, al costo del personale utilizzato e relativo inquadramento, al costo delle attrezzature utilizzate ed alla loro custodia.

La seduta viene sciolta alle ore 12,00.

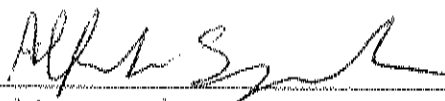
Letto confermato e sottoscritto


**IL PRESIDENTE**

Ing. Alfredo Sperlonga

**I COMPONENTI**

Sig.ra Maria Assunta Maietti

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

Sig.ra Teresa Cannistraci, anche con funzioni di segretaria verbalizzante

  
\_\_\_\_\_



## CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO III - LL.PP.

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AREA PORTUALE.**

### SECONDO VERBALE

L'anno duemilaundici addì quattro del mese di maggio alle ore 10,00 in Terracina, nella residenza Municipale si riunisce la Commissione di gara nominata con determinazione n. 80/I del 13.04.2011; N° 310/Gen. 14.04.2011 così composta:

Presidente:

Ing. Alfredo Sperlonga.

Componenti:

Sig.ra M. Assunta Maietti

Sig.ra Teresa Cannistraci, anche con funzioni di segretario verbalizzante.

**Premesso che:**

- in data 15.04.2011 la Commissione di gara come sopra costituita, si è riunita per la verifica dei documenti presentati dalle n.8 ditte concorrenti;
- come si evince dal primo verbale, l'offerta più conveniente per l'Amministrazione è risultata quella della ditta **LA CRISTALLINA Soc. Coop. srl**, che ha offerto il ribasso del 35% ;
- la seconda classificata è la ditta **MAST Soc. Cons. arl**, che ha offerto il ribasso del 31,04% ;

Per procedere all'aggiudicazione definitiva, è stato richiesto alla prima classificata e alla seconda con lettera via FAX rispettivamente prot. n.20340/U e prot. n.20342/U del 18.04.2011, di presentare entro il giorno 03.05.2011 idonea documentazione riguardante gli elementi giustificativi dell'offerta economica proposta in base al Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare facendo riferimento all'organizzazione del servizio, al costo del personale utilizzato e relativo inquadramento, al costo delle attrezzature utilizzate ed alla loro custodia.

- In data 28.04.2011 prot. n.22426/I è pervenuto il plico contenente "i giustificativi" della Ditta La Cristallina Soc. Coop. Arl
- In data 03.05.2011 prot. n.23526 del 04.05.2011 è pervenuto il plico contenente "i giustificativi" della Ditta MAST Soc. Coop. Arl,

La Commissione quindi procede all'apertura dei plichi contenete la documentazione richiesta alla Ditta La Cristallina Soc. Coop. Arl e alla Ditta MAST Soc. Coop. Arl.

La Commissione ritiene ai sensi dell'art. 88 comma 4 del D.Lgs 163/2006 di dover convocare gli offerenti per ottenere ulteriori delucidazioni sull' offerta presentata.

La seduta viene sciolta alle ore 12,00.

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Ing. Alfredo Sperlonga

**I COMPONENTI**

Sig.ra Maria Assunta Maietti

Sig.ra Teresa Cannistraci

  
Segretario verbalizzante



**CITTA' DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

**DIPARTIMENTO III - LL.PP.**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AREA PORTUALE.**

**TERZO VERBALE**

L'anno duemilaundici addì nove del mese di maggio alle ore 10,00 in Terracina, nella residenza Municipale si riunisce la Commissione di gara nominata con determinazione n. 80/I del 13.04.2011; N° 310/Gen. 14.04.2011 così composta:

Presidente:

Ing. Alfredo Sperlonga

Componenti:

Sig.ra M.Assunta Maietti

Sig.ra Teresa Cannistraci, anche con funzioni di segretario verbalizzante.

**Premesso che:**

- in data 15.04.2011 la Commissione di gara come sopra costituita, ed ha redatto il primo verbale dal quale si evince che alla prima e alla seconda classificata è stato chiesto via fax di presentare idonea documentazione riguardante gli elementi giustificativi dell'offerta economica proposta

- in data 04.05.2011 la Commissione di gara come sopra costituita, si è riunita in seconda seduta ed ha redatto il secondo verbale dal quale si evince che entrambe le ditte hanno presentato i giustificativi i quali sono risultati insufficienti e pertanto la Commissione di gara ha ritenuto di invitare entrambe le ditte per il giorno 09.05.2011 per ulteriori chiarimenti in merito ai documenti giustificativi presentati ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 88 comma 4.

È presente il Sig. Liguori Domenico della ditta MAST Soc. Cons. a.r.l., consegna alla Commissione documentazione integrativa, nonché provvede a spiegare dettagliatamente alla Commissione quanto dichiarato in sede di gara. La Commissione, valuta pertanto congrua l'offerta presentata.

Si procede al contraddittorio con il il Sig. Totaro Antonio della Ditta Cristallina Soc. Coop. Arl, il quale non riesce a chiarire alla Commissione di gara le procedure di calcolo adottate inerenti la spesa per il personale.

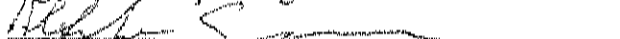
Si decide di accogliere la richiesta della Ditta che propone di inviare ulteriori chiarimenti in merito tramite fax..

La seduta viene sciolta alle ore 12,00.

Letto confermato e sottoscritto

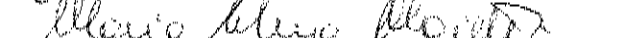
**IL PRESIDENTE**


Ing. Alfredo Sperlonga



**I COMPONENTI**

Sig.ra Maria Assunta Maietti



Sig.ra Teresa Cannistraci, anche con funzioni di segretaria verbalizzante 





## CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO III - LL.PP.

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AREA PORTUALE.**

### QUARTO VERBALE

L'anno duemilaundici addì undici del mese di maggio alle ore 10,00 in Terracina, nella residenza Municipale si riunisce la Commissione di gara nominata con determinazione n. 80/I del 13.04.2011; N° 310/Gen. 14.04.2011 così composta:

Presidente:

Ing. Alfredo Sperlonga

Componenti:

Sig.ra M.Assunta Maietti

Sig.ra Teresa Cannistraci, anche con funzioni di segretario verbalizzante.

**Premesso che:**

- in data 15.04.2011 la Commissione di gara come sopra costituita, ed ha redatto il primo verbale dal quale si evince che alla prima e alla seconda classificata è stato chiesto via fax di presentare idonea documentazione riguardante gli elementi giustificativi dell'offerta economica proposta

- in data 04.05.2011 la Commissione di gara come sopra costituita, si è riunita in seconda seduta ed ha redatto il secondo verbale dal quale si evince che entrambe le ditte hanno presentato i giustificativi i quali sono risultati insufficienti e pertanto la Commissione di gara ha ritenuto di invitare entrambe le ditte per il giorno 09.05.2011 per ulteriori chiarimenti in merito ai documenti giustificativi presentati ai sensi del D.Lgs 163/2006 art. 88 comma 4.

- In data 09.05.2011 la Commissione di gara, si è riunita in terza seduta ed ha redatto il terzo verbale dal quale si evince che il Sig. Liguori Domenico in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della ditta MAST Soc. Cons. a.r.l. ha presentato ulteriore documentazione ed esposto le motivazioni che hanno determinato l'offerta presentata, pertanto la Commissione ha ritenuto congrua l'offerta, mentre Sig. Totaro Antonio Legale Rappresentante della Ditta Cristallina Soc. Coop. Arl non ha chiarito il calcolo fatto per la spesa del personale, pertanto invierà un fax con ulteriori delucidazioni in merito

La Commissione da atto che il giorno 10.05.2011 è pervenuto il fax della ditta Cristallina Soc. Coop. Arl, assunto al protocollo di Questo Ente al n. prot. n.24890/I, e valutata la ulteriore integrazione alla documentazione già presentata, la stessa non viene ritenuta esaustiva, pertanto l'offerta si ritiene non congrua

La Commissione esclude dalla gara la ditta Cristallina Soc. Coop. Arl.

A seguito di quanto esposto discende che:

- la gara viene aggiudicata in via provvisoria alla ditta **MAST Soc. Cons. a.r.l.** con sede in Napoli via Cinthia n.41 per l'importo di € 43.041,04 al netto del massimo ribasso percentuale del 31,04% ;

- la seconda classificata risulta essere la ditta G.S.A. di Napoli che ha offerto il massimo ribasso percentuale del 23,80%

La seduta viene sciolta alle ore 16,30.

Letto confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Ing. Alfredo Sperlonga

**I COMPONENTI**

Sig.ra Maria Assunta Maietti





Sig.ra Teresa Cannistraci, anche con funzioni di segretaria verbalizzante



Rep. N°

COMUNE DI TERRACINA  
PROVINCIA DI LATINA

OGGETTO: APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA, DELL'AREA PORTUALE

1) COMUNE DI TERRACINA: P.I. 00246180590

2) DITTA:

VALORE DELLA STIPULAZIONE: €  
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaundici addi \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Terracina e nella Residenza Municipale.

Avanti a me \_\_\_\_\_, Segretario generale del Comune di Terracina, sono personalmente comparsi i sigg.ri:

1) Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Dirente del Dipartimento III – LL.PP.;, agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale di Terracina.

2) Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ che dichiara di intervenire a questo atto nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_, (partita IVA \_\_\_\_\_), camera di commercio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Appaltatore";

Essi compari, della cui identità personale e giuridica io Segretario generale sono certo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza deitestimoni e mi chiedono di rendere pubblico quanto segue:

P R E M E S S O

- che, con deliberazione di Giunta comunale n.80 del 16.02.2011, venne approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, per l'esecuzione del servizio di pulizia dell'area portuale;
- che per l'appalto si è proceduto mediante procedura aperta, massimo ribasso – ex art. 82 comma 2 lett. B) ai sensi del D. Lgs n. 163/2006
- che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato il servizio di \_\_\_\_\_ di cui all'oggetto alla Ditta \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ che ha offerto il massimo ribasso del \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_ oltre IVA, . per il periodo di anni 1 (uno) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ disponendo lo stanziamento della spesa nel bilancio per l'esercizio finanziario \_\_\_\_\_;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano di ritenere parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Terracina, come sopra rappresentato, concede all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, il servizio di pulizia dell'area portuale, il quale si impegna alla loro esecuzione e alle condizioni di cui al presente contratto e relativo Capitolato Speciale d'Appalto art. 1.

#### **ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha durata annuale (art.2 del Capitolato Speciale).

#### **ART. 3 CAUZIONE**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta assuntrice deve costituire, prima della stipula del contratto, polizza definitiva di importo pari al 10% dell'importo dell'appalto a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa.

#### **ART. 4 PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

Entro 10 giorni dall'affidamento del servizio e comunque il 30 di ogni mese, l'impresa dovrà trasmettere per iscritto all'Amm.ne l'elenco dei nominativi delle persone impiegate, indicativo delle rispettive qualifiche, recapito telefonico che ciascuno di essi dovrà espletare nel servizio oggetto dell'appalto stesso.

#### **Art.5**

### **OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati tanto all'Amministrazione quanto a terzi, in conseguenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

La ditta dichiara di ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

#### **Art. 6**

### **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

La Ditta è obbligata a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità a tutte le spese, le opere e gli accorgimenti necessari a garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/08, la completa sicurezza e l'incolumità delle persone addette al servizio, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità. (Art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto)

#### **Art. 7**

### **NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal Capitolato e dal Codice dei Contratti (D.L.gs n.163/2006)

#### **Art. 8**

### **ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo si intende immutabile per qualsiasi causa, eccezione fatta per le penalità ed eventuali inadempienze della Ditta che lo potranno far diminuire in proporzione.

**Art. 9**  
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ove si verificano inadempimenti dell'impresa nell'esecuzione del contratto, sarà applicata dall'Amministrazione una penale così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto .

Nel caso di inadempimenti gravi, ovvero ripetute, l'Amministrazione avrà facoltà, con tutte le conseguenze di legge e di disciplinare che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'amministrazione compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo l'Amministrazione comunale potrà rivalersi su eventuali crediti d'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffida o formalità di sorta.

**Art. 10**  
**CONTROLLO PRESTAZIONI**

- ✓ Il controllo della regolare esecuzione del servizio in base alle prescrizioni di capitolato sarà eseguito dal direttore dell'esecuzione del contratto individuato dall'Amministrazione.

**Art. 11**  
**MACCHINE, ATTREZZI E MATERIALI DI CONSUMO**

La Ditta dovrà utilizzare ed impegnare attrezzature e macchine in propria disponibilità. Queste dovranno essere conformi alle norme di sicurezza sul lavoro ed a tutta la normativa di riferimento. I materiali impiegati (prodotti) dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia in materia di igiene e sicurezza personale ed ambientale.

La Ditta sarà responsabile della custodia delle attrezzature, delle macchine, e dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature, delle macchine e dei prodotti.

La Ditta, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, deve sottoporre al Direttore responsabile dell'esecuzione del contratto le schede tecniche, di sicurezza e di conformità, redatte in lingua italiana, di tutte le attrezzature, le macchine ed i prodotti che intende impiegare.

**Art. 12**  
**MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le pulizie dovranno essere espletate dal lunedì al sabato delle ore 08:00 alle ore 14:00 a.m. garantendo la presenza sul posto di lavoro di almeno n° 2 (due) unità lavorative.

Eventuali variazioni agli orari di lavoro dovranno essere concordate per iscritto con l'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte secondo quanto stabilito dal presente capitolato ed eventualmente secondo modalità migliorative, esclusa comunque, in tal caso, qualsiasi revisione del prezzo.

**Art. 13**  
**POLIZZA**

La Ditta assume ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare per fatto della stessa Ditta o dei suoi dipendenti durante l'esecuzione del servizio. Qualora non ne fosse già in possesso, la Ditta dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o cose, che dovessero essere causati da dipendenti, attrezzature, macchinari e/o automezzi durante l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto per un massimale di Euro 2.500.000,00 (Euro duemilionicinquecentomila,00) per sinistro in primo rischio.

La Ditta dovrà presentare copia della relativa polizza prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

**Art. 14**  
**PENALI**

Il Direttore responsabile del contratto, in ossequio al principio del contraddittorio, dovrà contestare il disservizio alla Ditta comunicando altresì la penale applicata:

- A) assenza del personale addetto alla pulizia:  
[€ 250,00 per ogni addetto mancante]
- B) mancata o parziale pulizia  
[€500,00 giornaliera]



In caso di disservizi non contemplati nel precedente prospetto, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare penali commisurate alla gravità del disservizio medesimo.

La Ditta dovrà conteggiare l'importo complessivo delle penali applicategli nel trimestre di riferimento e decurtarlo, in sede di emissione della fattura trimestrale, dall'importo della stessa: qualora ciò non sia fatto, l'Amministrazione liquiderà la fattura per l'importo decurtato.

L'applicazione delle penali manterrà comunque salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di inadempienze considerate particolarmente gravi dall'Amministrazione; quest'ultima avrà facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Ditta, salva l'applicazione delle penali di cui ai comma precedenti.

L'Amministrazione si riserva di non invitare alle successive gare di appalto la Ditta qualora questa, nel corso del presente rapporto contrattuale, abbia comunque dimostrato inaffidabilità nella esecuzione del servizio.

#### **Art. 15 DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO**

Indipendentemente dalle altre sanzioni previste dalla presente contratto, Il Comune (la Giunta Comunale) ha il diritto di dichiarare risolto il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Codice Civile, per i seguenti motivi:

- a) A causa di gravi e reiterati inadempimenti nella gestione del servizio;
- b) In caso di cessione a terzi del servizio;
- c) venga dichiarata inadempiente, per fatti gravi o reiterati, con provvedimento definitivo dell'Autorità Giudiziaria, in sede penale, civile o amministrativa;
- d) incorra nella revoca, decadenza o annullamento dell'iscrizione all'albo Nazionale delle Imprese, previsto dalla vigente normativa;
- e) quando la somma delle penali siano superiori al 10% dell'importo contrattuale;

La dichiarazione del Comune (Giunta Comunale) di avvalersi della clausola risolutiva, se non contestata giudizialmente o se confermata dal Giudice, esclude il diritto della Ditta ad indennità o risarcimenti di ogni genere.

In pendenza di contestazioni, la Ditta non potrà in nessun caso sospendere il servizio, senza il consenso espresso del Comune.

**Art. 16**  
**PAGAMENTI**

La liquidazione verrà effettuata trimestralmente.

**Art. 17**  
**DEROGHE**

Eventuali deroghe al presente capitolato, limitate alle modalità di esecuzione dei servizi ed ai tempi dei lavori dovranno essere, una volta concordate, formulate per iscritto.

**Art. 18**  
**SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Sono a totale carico della Ditta le imposte di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

**Art. 19**  
**FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta circa l'applicazione delle penali indicate nel presente capitolato saranno definitivamente e insindacabilmente decise dall'Amministrazione e per essa dalla Giunta Comunale.

Per le altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro di Latina.

**Art.20**  
**TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi della legge n.196/2003, si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

**Art. 21**  
**PAGAMENTI**

I pagamenti verranno emessi trimestralmente.  
Il pagamento dei corrispettivi trimestrali è subordinato alla esibizione di D.U.R.C. aggiornato.

**Art. 22**  
**SPESE**

Tutte le spese ri guardanti l'appalto e quelle comunque inerenti e conseguenti anche se non richiamate espressamente nel Capitolato sono a totale carico dell'impresa senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

**Art. 23**  
**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari a far data \_\_\_\_\_, presso la \_\_\_\_\_ con i seguenti dati identificativi del conto corrente: n° \_\_\_\_\_  
Agenzia \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_  
IT \_\_\_\_\_  
Intestatario del conto: \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante.

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Terracina gli estremi identificativi dei nuovi conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**Art. 24**  
**CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della l. 136/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ed in particolare qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il presente contratto di risolve di diritto.

2. Nelle ipotesi, sopraindicate in contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del comune, in forma di lettera Raccomdata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
3. Qualora il comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'appaltatore a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.
4. L'impresa (.....), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.....) nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (.....), identificato con il CIG n° (.....) CUP n° (.....), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.
5. L'impresa (.....), qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.....), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (.....) della notizia dell'adempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. L'impresa (.....), qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (.....), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (.....).

#### **Art. 25**

#### **RISERVA DI VERIFICHE RELATIVE AGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. l'Amm.ne verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che sia puntualmente rispettato l'art. 3 della Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti.

E richiesto, io Segretario generale ho ricevuto questo atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che a mia richiesta lo hanno dichiarato conforme alle volontà e che rinunciano altresì alla lettura degli allegati.

Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto:

IL COMUNE DI TERRACINA \_\_\_\_\_

L'APPALTATORE \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE \_\_\_\_\_

# CITTA' DI TERRACINA

## DIPARTIMENTO FINANZIARIO

### CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2011	1	09	05	03		00005620	c.				

*Servizio pulizia porto canale.*

Numero Impegno	Data
20110000055 0	01.01.2011

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
G.C.	573	14.09.2010	573	14.09.2010	14.09.2010

164835 TERRACINA AMBIENTE S.P.A.

Per :

SERVIZIO PULIZIA PORTO CANALE

Importo Attuale Euro **74.880,00**

Importo Iniziale Euro **74.880,00**

<b>Previsione Attuale</b>	351.237,75
<b>Impegnato sul CAP</b>	74.880,00
<b>Differenza</b>	276.357,75

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITULO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

L' 12.05.2011

IL RAGIONIERE CAPO



**Il Responsabile**

Ing. Alfredo Sperlonga

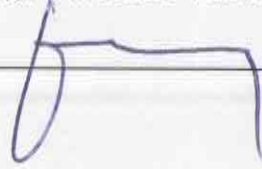


Istruttore Amm.vo  
Sig.ra Teresa Cannistraci



**Il Dirigente**

Dott. Ing. Vincenzo Fusco

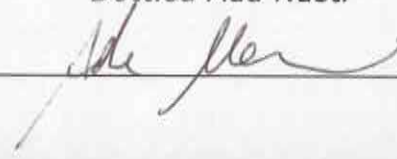


Terracina, 12.05.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

Dott.sa Ada Nasti



Terracina, 17-05-2011

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 24 MAG. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

IL MESSO COMUNALE  
Enrico Grassi



**Il Segretario Generale**

Dott. Luigi Pitone



Terracina, 24 MAG. 2011