



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>DIPARTIMENTO</b> | <b>DIPARTIMENTO IV - ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI - SPORT E TURISMO</b> |
| <b>SETTORE</b>      | <b>Settore Attività e Beni Culturali</b>                                    |

**DETERMINAZIONE**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| N. <u>504</u> / gen. del <u>21/06/2011</u> | N. 41 del 14.06.2011_ |
|--|-----------------------|

**Oggetto: L.R. 42/97 piano 2012. Richiesta contributi per lo sviluppo e potenziamento dei servizi della biblioteca comunale "A. Olivetti"**

L'anno 2011, addì 14 del mese di giugno, alle ore 9,00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

## **IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

**PREMESSA** la legge regionale n. 42 del 24.11.1997 che reca norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio, al fine di promuovere una migliore organizzazione e valorizzazione degli stessi

**RICHIAMATO** l'art. 4, comma b) relativo alle competenze dei Comuni che, nel rispetto degli indirizzi programmatici regionali, formulano e realizzano i piani di intervento annuali relativi alle strutture e ai servizi culturali

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 958 dell' 11 dicembre 2009 di approvazione dello "Schema di Piano Settoriale Regionale 2010-2012 in materia di beni e servizi culturali, ai sensi dell' articolo 7 della legge regionale n. 42/1997" che individua le linee di intervento dei servizi culturali in ambito regionale per il prossimo triennio, fornisce indicazioni per la redazione dei progetti e dei programmi di intervento e costituisce direttiva per le strutture regionali e per i soggetti interessati all' attuazione degli interventi

**DATO ATTO** che la Provincia di Latina ha elaborato schede per presentare in maniera sintetica ed uniforme richiesta di contributo ai sensi della L.R. 42/97 per i piani annuali e che dette schede compilate sono parte integrante del presente atto

**CONSIDERATO** che la biblioteca comunale "Adriano Olivetti", inserita nell'Organizzazione Bibliotecaria Regionale, ha aderito al Sistema Bibliotecario Nazionale nella ferma convinzione di promuovere la cooperazione tra le biblioteche attraverso una rete integrata che consenta la condivisione delle risorse documentarie ed elettroniche

**VISTA** la relazione – allegato "A" - relativa al funzionamento e potenziamento dei servizi bibliotecari del Comune che si pone come parte integrante al presente atto

**RILEVATA** la rispondenza della stessa alle linee programmatiche per lo sviluppo dei servizi di biblioteca quale punto focale della crescita culturale del territorio

**PRESO ATTO** della comunicazione della Dirigenza della Provincia di Latina nel corso della riunione del 12 maggio u.s. relativa alla riduzione ed ai ritardi nella erogazione dei contributi dei piani di attuazione precedenti

**RITENUTO**, in considerazione di quanto comunicato circa la riduzione dei fondi, di adeguare le richieste sottoposte a contribuzione per i precedenti piani di intervento ai finanziamenti che saranno effettivamente erogati per la progettualità già elaborata e che sarà quindi attuata in più annualità





**CONSIDERATA** la necessità di potenziare il patrimonio documentario ed informativo della Città, organizzando in “Sistema Bibliotecario Urbano” le risorse nonché, prevedendo (come già indicato per i piani di intervento L.R. 42/97 anno 2010 e anno 2011) l’apertura di punti prestito e lettura e la condivisione di quanto già disponibile presso altri servizi di appartenenza diversa, al fine di soddisfare le esigenze di formazione e di cultura del territorio

**VALUTATA** altresì la valenza pluriennale del progetto

**RITENUTO**, nelle more dell’attuale situazione amministrativa, seguita alla recente tornata elettorale ed in via di definizione, procedere nei tempi tecnici ad inoltrare la richiesta di contributo alla Provincia di Latina

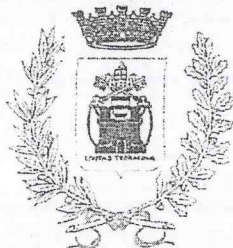
**RITENUTO** altresì, nella logica della continuità progettuale, di dover riproporre alla Provincia di Latina il programma degli interventi che si intendono realizzare, per una spesa complessiva di € 65.000,00 (Sessantacinquemila//00) affinché il medesimo, sia trasmesso alla Regione per l’inserimento nel piano settoriale regionale dell’anno 2012 e finanziato ai sensi della L.R. 42/97

### **DETERMINA**

- 1) di trasmettere il piano di interventi per lo sviluppo e potenziamento dei servizi bibliotecari del Comune, elaborato per l’anno 2012, alla Provincia di Latina per il suo inserimento nel piano annuale, da sottoporre all’approvazione della Giunta Regionale, al fine di richiedere contributi ai sensi della L.R. 42/97
- 2) di richiedere ai sensi della L.R. 42/97 per il piano di interventi 2012 un contributo di € 65.000,00 per lo sviluppo e potenziamento dei servizi della biblioteca comunale “A. Olivetti”
- 3) di riservarsi l’assunzione degli impegni di spesa *ex lege* a carico del bilancio comunale, rapportati all’importo del contributo che sarà assegnato ai sensi della L.R. 42/97 piano 2012
- 4) di riservarsi di sottoporre la presente determinazione alla Giunta Comunale, nella prima seduta utile, e trasmettere alla Provincia di Latina la deliberazione di presa d’atto della progettualità su esposta per lo sviluppo e potenziamento dei servizi bibliotecari della Città per cui si richiedono contributi ai sensi della L.R. 42/97 piano di attuazione 2012







CITTÀ DI TERRACINA  
(Provincia di Latina)

ATTIVITÀ, BENI e SERVIZI CULTURALI –  
CENTRO STORICO, BENI MONUMENTALI ed ARCHEOLOGICI –  
GEMELLAGGI – SPORT e TURISMO – TRASPORTI

**Determinazione Dirigenziale n. 41 del 14.06.2011 “ L.R. n. 42 del 24.11.1997 – piano 2012.  
Richiesta di contributo per lo sviluppo e potenziamento dei servizi della biblioteca comunale  
“A. Olivetti”.**

**“Allegato A”**

**Relazione per lo sviluppo e potenziamento dei servizi bibliotecari anno 2012**

Recependo le indicazioni per la redazione dei progetti e dei programmi di intervento del piano triennale 2010 – 2012, l'attività da porre in essere per lo sviluppo e potenziamento dei servizi bibliotecari dell'Ente dovrà essere impostata, nella limitatezza delle risorse finanziarie a disposizione, considerando tali indirizzi come obiettivi al cui raggiungimento mirare elaborando strategie a medio-lungo termine.

Pertanto i due obiettivi –

- a) dimensionamento interculturale e multiculturale del servizio “La Biblioteca di Babele”
- b) organizzazione dello stesso in forma sistemica interagendo con il posseduto delle altre Agenzie formative del territorio pur se di differente appartenenza amministrativa “Sistema bibliotecario urbano” -

necessitano di una prioritaria azione di analisi condotta sull'esistente ed una successiva razionalizzazione degli interventi per non disperdere vanamente risorse ed energie.

a) La Biblioteca di Babele

Alle estemporanee ed episodiche iniziative già poste in essere si cercherà, con una attenta programmazione soprattutto delle risorse, di indirizzare l'attivazione dei servizi alle nuove fasce di utenza per rispondere agli effettivi bisogni di tutta la Comunità locale. Da una lettura di esperienze maturate positivamente altrove, emerge che la programmazione dello sviluppo di nuovi servizi non può prescindere da “analisi di comunità” (commissionate ad esperti) che indichino le fasce di esclusione dal canale delle risorse informative messe a disposizione dalle biblioteche. Affinché i servizi attivati sul territorio siano funzionali allo sviluppo della Comunità tutta, è necessario conoscere le fasce di esclusione per coinvolgerle in progetti dedicati. Quindi, per l'avvio della progettualità è necessario un forte incremento del patrimonio documentario ed informativo (anche in lingua) di base, postazioni internet, l'attivazione di momenti promozionali ed incontri di cultura/e.

Affinché la “Biblioteca di Babele” sia un momento di crescita, di apertura e di arricchimento culturale per tutta la Comunità, c'è bisogno che su di essa siano convogliate qualificate energie professionali ed apposite risorse finanziarie.

**Previsione di spesa € 15.000,00** (acquisto documenti cartacei e multimediali, postazione informatica dedicata, attività di conoscenza ed integrazione culturale)

b) Sistema Bibliotecario Urbano

La programmata apertura di punti lettura e prestito sul territorio per cui è stata inoltrata richiesta di contributo ai sensi della L.R. 42/97 piano 2010 e piano 2011, il concretizzarsi di convenzioni

con le biblioteche scolastiche, universitarie e di interesse locale, l'attivazione di sinergie pubblico-privato, il tutto da organizzare in forma sistemica (con catalogo unico del posseduto e sezioni di collocazione) potenzierà indubbiamente le occasioni di accesso al libro ed all'informazione ma necessiterà, soprattutto in fase di avvio, di investimenti e di supporto non solo finanziario ma anche e soprattutto di consulenze qualificate.

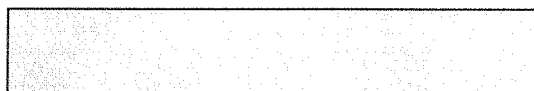
Prioritaria una ricognizione di tutto il patrimonio ed una riorganizzazione fisica dei documenti. A tal proposito si sottolinea come sia imprescindibile ed indilazionabile il trasferimento del materiale documentario (ca. 10.000 unità) collocato presso il deposito, sia per una migliore organizzazione e fruizione delle opere che per un'azione di tutela delle stesse.

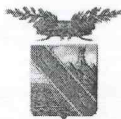
**Previsione di spesa € 50.000,00** (incremento ed aggiornamento patrimonio, dotazione di base per punti lettura e prestito, postazioni informatiche, arredi, attrezzature, trasferimento collezioni (v. preventivo Ditta Premio), riorganizzazione documenti, revisione catalogo).

Terracina lì, 14 giugno 2011

**Il Direttore della Biblioteca**

Dott.ssa Alba Rosa Marigliani





**Provincia di Latina**  
Settore Politiche Sociali e Cultura

**Servizio Cultura**

L.R.42/97

SCHEDA DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO **BIBLIOTECHE COMUNALI**

**CAP. R44509** - Contributi per la costruzione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la conservazione delle sedi delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei e delle strutture scientifiche degli Enti Locali, nonché impianti, attrezzature e allestimenti ad esse relativi.

**tipologia dell'intervento**

a) impianti non strutturali indice di priorità   
 - planimetria dei locali  
 - indicazione della tipologia e quantità  
 - preventivo di spesa

b) allestimenti e arredi indice di priorità   
 - planimetria dei locali  
 - progetto  
 - preventivo di spesa

c) costruzione, ampliamento, ristrutturazione e conservazione della sede indice di priorità   
 - relazione tecnico-illustrativa del progetto, con descrizione delle destinazioni d'uso previste  
 - planimetrie con l'indicazione delle destinazioni d'uso, dei materiali prescelti e degli impianti  
 - prospetti e sezioni per la comprensione dell'intervento  
 - disciplinare descrittivo degli elementi tecnici ed economici previsti nel progetto  
 - computo metrico estimativo  
 - elaborato progettuale timbrato e firmato dal tecnico iscritto all'ordine professionale, nonché timbrato dall'ente richiedente e firmato dal legale rappresentante  
 - altro

**documentazione amministrativa**

- impegno di spesa del 10% per allestimenti, arredi e impianti non strutturali  
 - impegno di spesa del 20% per impianti strutturali e interventi di edilizia

**legenda** : barrare il quadretto riportato a sinistra di ogni lettera per indicare la tipologia della documentazione allegata alla scheda.

Inserire nel quadretto "indice di priorità" i numeri in ordine crescente per indicare l'ordine di importanza che l'ente attribuisce al progetto (es. 1 al progetto per il quale l'Ente chiede di essere finanziato per primo e così via).



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Alba Rosa Marigliani

14.06.2011

IL DIRIGENTE  
(Dott. Giancarlo De Simone)





**Provincia di Latina**  
Settore Politiche Sociali e Cultura

**Servizio Cultura**

L.R.42/97

SCHEDA DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO

**BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE**

**CAP. R43509** - Contributi per il funzionamento e lo sviluppo delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei e delle strutture scientifiche di Enti Locali, per la conservazione dei patrimoni museali e archivistici, per l'organizzazione di iniziative culturali e scientifiche presso di essi, nonché per l'organizzazione da parte delle Province di attività alternative o integrative di servizio di lettura

**tipologia dell'intervento**

- |   |  |                    |                                    |
|---|--|--------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <b>a) incremento patrimonio documentario</b><br>- incremento dotazione ordinaria<br>- incremento dotazione sezioni speciali<br>- preventivo di spesa<br>- atto amministrativo di impegno a sostenere la spesa per l'incremento del patrimonio con fondi del bilancio comunale dell'anno nel quale si presenta la domanda | indice di priorità | <input type="checkbox" value="1"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | <b>b) acquisto attrezzature e arredi</b><br>- programma di intervento<br>- preventivo analitico della spesa con indicazione dei tipi e delle quantità<br>- impegno di spesa del 10%  | indice di priorità | <input type="checkbox" value="2"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | <b>d) organizzazione di attività di promozione alla lettura</b><br>- progetto con indicazione delle modalità di esecuzione e delle finalità<br>- preventivo analitico della spesa<br>- impegno di spesa del 10%  | indice di priorità | <input type="checkbox" value="3"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>   | <b>e) attività culturali compatibili con le funzioni della biblioteca</b><br>- progetto con indicazione delle modalità di esecuzione e delle finalità<br>- preventivo analitico della spesa<br>- impegno di spesa del 10%  | indice di priorità | <input type="checkbox" value="3"/> |

**legenda:** barrare il quadretto riportato a sinistra di ogni lettera per indicare la tipologia della documentazione prodotta e allegata alla scheda.

Indicare se sono state impegnate le somme del 10% dell'importo totale di ogni progetto presentato.

Inserire nel quadretto "indice di priorità" i numeri in ordine crescente per indicare l'ordine di importanza che l'ente attribuisce al progetto (es. 1 al progetto per il quale l'Ente chiede di essere finanziato per primo e così via).



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Alba Rosa Marigliani

*[Signature]*  
14.06.2011

IL DIRIGENTE  
(Dott. Giancarlo De Simone)

*[Signature]*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Alba Rosa Marigliani*

*Alba Rosa Marigliani*

**Il Dirigente**  
**Dott. Giancarlo De Simone**

*Giancarlo De Simone*

Terracina, 14.06.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.ssa Ada Nasti*

*Ada Nasti*

Terracina, 21.06.2011

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 21 GIU. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

**IL MESSO NOTIFICATO**  
*Massimo Carino*

**Il Segretario Generale**

*Dott. Luigi Piloni*

*Massimo Carino*

*Luigi Piloni*

Terracina, 21 GIU. 2011