



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIPARTIMENTO IV – ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI – SPORT E TURISMO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Settore Attività e Beni Culturali</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>506</u> / gen. del <u>21/06/2011</u>	N. 43 del 14.06.2011_
--	-----------------------

**Oggetto: L.R. 42/97 piano 2012. Richiesta contributi per le attività di conservazione e valorizzazione dell' archivio storico**

L'anno 2011, addì 14 del mese di giugno, alle ore 10,00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

## **IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

**PREMESSA** la legge regionale n. 42 del 24.11.1997 che reca norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio, al fine di promuovere una migliore organizzazione e valorizzazione degli stessi

**RICHIAMATO** l'art. 4, comma b) relativo alle competenze dei Comuni che, nel rispetto degli indirizzi programmatici regionali, formulano e realizzano i piani di intervento annuali relativi alle strutture e ai servizi culturali

**DATO ATTO** che la Provincia di Latina ha elaborato schede per presentare in maniera sintetica ed uniforme richiesta di contributo ai sensi della L.R. 42/97 per i piani annuali e che dette schede compilate sono parte integrante del presente atto

**CONSIDERATO** che il Comune, da anni impegnato in attività finalizzate alla conservazione ed alla valorizzazione dell'archivio storico, promuove e sostiene progetti di ricerca collaborando in tal senso fattivamente con Enti, Istituzioni ed Associazioni del territorio

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 375 del 18.06.2010 con la quale sono stati richiesti contributi per le attività di conservazione e valorizzazione dell'Archivio storico comunale ai sensi della L.R. 42/97 per il piano di interventi 2011, per un progetto culturale proposto dall'Archeoclub d'Italia sulla Statuto storico del Comune di Terracina, per un importo di € 28.000,00

**PRESO ATTO** della comunicazione della Dirigenza della Provincia di Latina nel corso della riunione del 12 maggio u.s. relativa alla riduzione ed ai ritardi nella erogazione dei contributi dei piani di attuazione precedenti

**RITENUTO**, in considerazione di quanto comunicato circa la riduzione dei fondi, di adeguare le richieste già sottoposte a contribuzione per i precedenti piani di intervento ai finanziamenti che saranno effettivamente erogati per la progettualità già elaborata e che sarà quindi attuata in più annualità

**CONSIDERATO** che il progetto proposto al Comune dalla locale sezione dell'Archeoclub d'Italia può avere valenza pluriennale e che con i contributi del piano 2011 è possibile realizzare la fase relativa allo studio e redazione di una edizione critica dello Statuto

**RITENUTO** di confermare, per la validità della proposta progettuale presentata, la richiesta di contributo per l'attuazione della fase progettuale relativa alla pubblicazione a stampa, presentazione ed allestimento di una mostra documentaria a carattere didattico, per una spesa di € 17.500,00

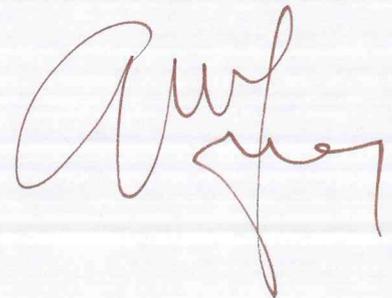


**CONSIDERATO** inoltre che, a garanzia della corretta conservazione della documentazione archivistica, si ritiene necessario chiedere un contributo di € 6.000,00 per dar seguito all' avviato programma di restauro dei documenti

**RITENUTO**, nelle more dell' attuale situazione amministrativa, seguita alla recente tornata elettorale ed in via di definizione, procedere nei tempi tecnici ad inoltrare la richiesta di contributo alla Provincia di Latina

### **DETERMINA**

- 1) di trasmettere il piano di interventi per le attività di conservazione e valorizzazione dell' archivio storico, elaborato per l'anno 2012, relativo alla seconda fase del progetto riguardante lo Statuto storico del Comune di Terracina, alla Provincia di Latina per il suo inserimento nel piano annuale, da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, al fine di richiedere contributi ai sensi della L.R. 42/97
- 2) di chiedere alla Provincia di Latina, ai sensi della L.R. 42/97 per il piano di interventi 2012 un contributo di € 17.500,00 (dieciassettemilacinquecento/00)
- 3) di chiedere inoltre alla Provincia di Latina, ai sensi della citata legge, un contributo di € 6.000,00 (seimila/00) per il progetto pluriennale di restauro dei documenti dell' archivio storico
- 4) di riservarsi l'assunzione degli impegni di spesa *ex lege* a carico del bilancio comunale, rapportati all'importo del contributo che sarà assegnato ai sensi della L.R. 42/97 piano 2012
- 5) di riservarsi di sottoporre la presente determinazione alla Giunta Comunale, nella prima seduta utile, e trasmettere alla Provincia di Latina la deliberazione di presa d' atto della progettualità su esposta per le attività di conservazione e valorizzazione dell' archivio storico del Comune, per cui si richiedono contributi ai sensi della L.R. 42/97 piano di attuazione 2012





**Provincia di Latina**  
Settore Politiche Sociali e Cultura  
**Servizio Cultura**

L.R.42/97

SCHEDA DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO **ARCHIVI STORICI COMUNALI**

**CAP. R43509** - Contributi per il funzionamento e lo sviluppo delle biblioteche, degli archivi storici, dei musei e delle strutture scientifiche di Enti Locali, per la conservazione dei patrimoni museali e archivistici, per l'organizzazione di iniziative culturali e scientifiche presso di essi, nonché per l'organizzazione da parte delle Province di attività alternative o integrative di servizio di lettura

**tipologia dell'intervento**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                       | <u>a) nuove acquisizioni patrimonio documentario storico di interesse locale</u><br>- incremento dotazione ordinaria<br>- incremento dotazione sezioni speciali<br>- preventivo di spesa                             | indice di priorità <input type="checkbox"/>              |
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <u>b) conservazione del patrimonio archivistico</u><br>- programma di interventi<br>- preventivo analitico della spesa<br>- impegno di spesa del 10%   | indice di priorità <input checked="" type="checkbox"/> 2 |
| <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                       | <u>c) acquisto attrezzature e arredi</u><br>- programma di intervento<br>- preventivo analitico della spesa con indicazione dei tipi e delle quantità per le attrezzature e gli arredi<br>- impegno di spesa del 10% | indice di priorità <input type="checkbox"/>              |
| <input checked="" type="checkbox"/><br><input checked="" type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <u>d) organizzazione di attività di ricerca e divulgazione</u><br>- progetto<br>- preventivo analitico della spesa<br>- impegno di spesa del 10%   | indice di priorità <input checked="" type="checkbox"/> 1 |
| <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/>                       | <u>e) attività culturali e didattiche</u><br>- progetto<br>- preventivo analitico della spesa<br>- impegno di spesa del 10%  | indice di priorità <input type="checkbox"/>              |

**legenda** : barrare il quadretto riportato a sinistra di ogni lettera per indicare la tipologia della documentazione prodotta e allegata alla scheda.

Indicare se sono state impegnate le somme del 10% dell'importo totale di ogni progetto presentato.

Inserire nel quadretto "indice di priorità" i numeri in ordine crescente per indicare l'ordine di importanza che l'ente attribuisce al progetto (es. 1 al progetto per il quale l'Ente chiede di essere finanziato per primo e così via).

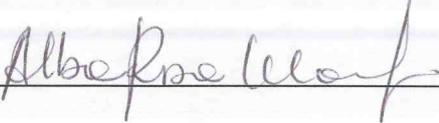


**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott.ssa Alba Rosa Marigliani

**IL DIRIGENTE**  
(Dott. Giancarlo De Simone)

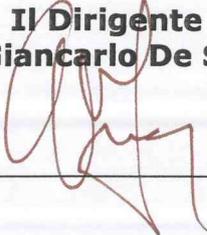
**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott.ssa Alba Rosa Marigliani*

  
\_\_\_\_\_

**Il Dirigente**

**Dott. Giancarlo De Simone**

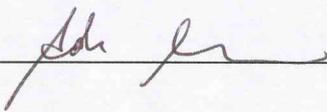
  
\_\_\_\_\_

Terracina, 14.06.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.ssa Ada Nasti*

  
\_\_\_\_\_

Terracina, 21.06.2011

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 21 GIU. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

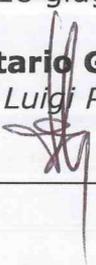
**Il Messo Comunale**

**IL MESSO NOTIFICATO**  
*Massimo Caringi*

**Il Segretario Generale**

*Dott. Luigi Pitone*

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

Terracina, 21 GIU. 2011