



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO FINANZIARIO
SETTORE	SETTORE PROVVEDITORATO ECONOMATO E GARE

DETERMINAZIONE

N. 586 / 1 gen. del 02/08/2011 N. 153 del 07-07-2011

Oggetto: Noleggio di n° 3 macchine fotocopiatrici per Uffici Comunali.
Affidamento ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli.

L'anno 2011 addì 07 del mese di Luglio, alle ore 11:00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- al fine di consentire agli Enti pubblici di dotarsi di macchine fotocopiatrici alle condizioni più vantaggiose possibili, il Ministero del Tesoro ha predisposto apposita convenzione per l'acquisizione delle stesse a noleggio;
- con determinazione n° 742/GEN del 04/07/2007 venivano noleggiate dalla ditta CR UFFICIO di G. Vignaroli n° 4 fotocopiatrici da destinare agli uffici Comunali per un periodo di 48 mesi e precisamente:
 - 2 Olivetti Copia D300 MF; Dip. Finanziario;
 - 1 Olivetti Copia MF 25 Color Dip. Finanziario da non sostituire;
 - 1. Olivetti Copia MF 25 Color Biblioteca Comunale;
- la formula del noleggio di macchine fotocopiatrici si è dimostrata economicamente vantaggiosa in quanto nell'importo del canone mensile che è variabile in relazione al tipo di macchina, sono comprese le spese di manutenzione, assistenza e toner gratuiti in numero illimitato ed inoltre da un rapporto a campione effettuato su una fotocopiatrice a noleggio in scadenza, la stessa risulta aver prodotto nei 48 mesi di noleggio circa 500.000 copie (10.416 mensili);
- i contratti di cui al punto precedente scadono il 10/07/2011, pertanto si rende necessario provvedere alla sostituzione di sole n. 3 delle 4 macchine esistenti, istituendo una nuova gara sempre con le caratteristiche della formula a noleggio;
- si è proceduto alla ricerca tramite collegamento "Vetrina Consip" e contestualmente alla richiesta di n. 3 preventivi alle sottoscritte Ditte che per caratteristica contemplano nelle loro attività la formula del noleggio;
 - Ditta StarCopy S.r.l. di Latina -Prot. n. 31225/U del 14.06.2011;
 - Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli di Latina -Prot. n. 30914/U del 13.06.2011;
 - Ditta Degli Stefani & Co. S.r.l. di Latina Prot. n.33468 del 24/06/2011
- I preventivi richiesti e la ricerca tramite "Vetrina Consip" sono inerenti all'offerta delle macchine fotocopiatrici aventi le caratteristiche di seguito riportate:

N. 02 OLIVETTI D-COPIA 4200MF (nuova di fabbrica) da destinare al Dip. Finanziario.

Durata noleggio: 36 mesi.

CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- fax di rete opzionale
- ampia gamma di opzioni
- scanner a colori
- hard disk da 160 GB e RAM da 2048 MB
- kit sicurezza dati e Internet fax kit (opz.)

Vantaggi:

- _ velocità di copiatura e stampa fino a 42 (d-Copia 4200MF) e 52 ppm (d-Copia 5200MF) in A4
- _ 2 alimentatori di documenti, in alternativa tra loro
- _ piattaforma software basata sulla standard JAVA realizzata per facilitare l'integratore rete
- _ intuitivo pannello di controllo programmabile con schermo LCD da 8,5"
- _ memoria USB per stampa e scansione diretta
- _ utilizzo dei più avanzati protocolli di rete per garantire sicurezza e velocità
- ~~_ kit opzionale per impedire la copia e scansione di documenti confidenziali, tramite watermark.~~

In più, i sistemi adottano consumabili a lunga durata che garantiscono affidabilità e ridotti costi di esercizio.

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici:

N. 01 OLIVETTI D-COLOR 220MF (nuova di fabbrica) da destinare alla Biblioteca Comunale.

Durata noleggio: 36 mesi.

CARATTERISTICHE TECNICHE

- processore da 667 MHz a 1GB
- memoria da 2GB e hard disk da 250 GB
- estensione grammatura carta fino a 271 g/m2
- capacità carta fino a 3.650 fogli
- velocità di scansione fino a 70 opm
- funzioni di sicurezza avanzate

Vantaggi:

- _ particolare attenzione alla sicurezza e protezione dei documenti trattati
- _ scanner ad elevate prestazioni e velocità (fino a 70 opm)
- _ funzioni di fax sia digitali che analogiche per gestire fax direttamente dal pc, senza necessità di stampa
- _ gestione di molteplici formati carta: tutti gli standard fino all'A3, più formati personalizzati
- _ cassette carta con capacità fino a 3.650 fogli.

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

Dato Atto che:

- La Ditta **StarCopy S.r.l.** ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 32447/I del 20.06.2011. dell'importo mensile è di **€ 354,00 (iva esclusa)** per le **due** fotocopiatrici Olivetti D-Copia 4200MF e l'importo mensile di **€ 177,00 (iva esclusa)** per la fotocopiatrice Olivetti D-Color 220MF. Incluso trasporto assistenza manutenzione formazione gratuita, **escluso fornitura toner;**
- La Ditta **CR Ufficio di Giorgio Vignaroli** ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 32443/I del 20.06.2011 dell'importo mensile di **€ 260,00 (iva esclusa)** per le **due** fotocopiatrici Olivetti D-Copia 4200MF e l'importo mensile di **€ 130,00 (iva esclusa)** per la fotocopiatrice Olivetti D-Color 220MF. Incluso trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione, **fornitura toner illimitata;**
- La Ditta **Degli Stefani & Co. S.r.l.** ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 33468/I del 24.06.2011 dell'importo trimestrale di **€ 350,00 (iva esclusa)** per le **due** fotocopiatrici Olivetti D-Copia 4200MF, con toner gratuiti fino a **10.000 copie mensili**, le copie eccedenti verranno fatturate a parte a € 0,0077+Iva 20% cad. e la rilevazione verrà effettuata a fine noleggio. Per la fotocopiatrice Olivetti D-Color 220MF l'importo mensile **di € 120,00 (iva esclusa) con fornitura toner esclusa.**

- la **“Vetrina Consip”** non contempla le macchine fotocopiatrici di marca Olivetti, la scheda dettaglio esaminata riguarda la Xerox Italia Rental e l'importo **trimestrale** relativo a n. 1 Fotocopiatrice B/N e Color ammonta ad **€ 332,52**. Le condizioni limitano il numero delle copie a 2400 oltre le quali si chiede una eccedenza sull'importo pari ad € 0,00578 per copia B/N e Color. Non sono specificate altre condizioni.
- **Valutati** i preventivi ricevuti, si evince che la ditta **C.R. Ufficio di G. Vignaroli** di Latina, concessionario esclusivista Olivetti, ha presentato il preventivo più vantaggioso anche nella qualità del servizio offerto;
- Tenuto conto che la fornitura può essere conclusa anche con ditte diverse da quelle firmatarie dell'accordo Consip, purché le condizioni siano identiche o favorevoli,
- **Considerato** che l'offerta, per caratteristiche tecniche, economiche e di assistenza, non è contemplata tra quelle ad oggi attive nella “Vetrina convezioni” della convenzione ministeriale sopraccitata;

DETERMINA

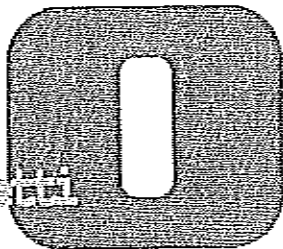
Per i motivi specificati in premessa:

1. di dare atto che sono in scadenza al 10.07.2011 i contratti di noleggio relativi alle macchine fotocopiatrici in uso ai seguenti uffici:
 - n. 3 Olivetti Copia di cui n. 2 D300 MF e n. 1 i Copia MF 25 Color in dotazione al Dipartimento Finanziario;
 - n. 1 OLivetti Copia MF 25 Color in dotazione alla Biblioteca Comunale;
2. di dare atto che presso il Dipartimento Finanziario vengono sostituite solamente le due fotocopiatrici D300 MF B/N;
3. di dare atto che per l'affidamento della fornitura con la formula del noleggio, si è proceduto alla ricerca tramite “Vetrina Consip” e alla richiesta di offerta preventivi come in premessa descritto;
4. di dare atto che dai preventivi pervenuti l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della ditta **CR Ufficio di Giorgio Vignaroli** dell'importo di **€ 390,00 (iva esclusa)** per le **due** fotocopiatrici Olivetti D-Copia 4200MF B/N e l'importo mensile di **€ 130,00 (iva esclusa)** per la fotocopiatrice Olivetti D-Color 220MF. Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, **fornitura toner illimitata;**
5. di affidare alla ditta **CR Ufficio di Vignaroli Giorgio di Latina**, la fornitura con la formula del noleggio, di n° **3 (tre)** fotocopiatrici OLIVETTI, come descritte in premessa;
6. di liquidare il canone trimestrale alla ditta **GRENKELOCAZIONE S.R.L. VIA MONTEFELTRO 4 - 20156 MILANO (MI) P. Iva N. 02102991201;**
7. di dare atto che il contratto di noleggio avrà durata triennale, mediante versamento di n° 12 rate trimestrali di **€. 1.170,00 + Iva 20%** per un totale di **€. 16.848,00 Iva inclusa;**
8. di impegnare la spesa di **€. 2.808,00** relativa all'anno 2011; di **€. 7.020,00** relativa all'anno 2012, di **€. 7.020,00** relativa all'anno 2013, al capitolo 580 “Spese per acquisto di beni e servizi per gli uffici comunali”;
9. di stabilire che la liquidazione dell'importo sarà effettuata senza necessità di ulteriori determinazioni, nei limiti della somma impegnata e dietro presentazione di regolari fatture, mediante bonifico bancario sul C/C Bancario **IBAN IT 62 P 03104 01600 000000824334;**

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali- Segreteria Generale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.



Degli Stefani & Co. Srl

Sede legale:
Via A. Saffi, 29 (c/o Studio Dr. Rizzo Luigi)
04100 LATINA

Sede operativa:
Via Toscanini 22- 04011 APRILIA (LT)
Tel. 06.92854625/6 - Fax 06.92854627

www.deglistefani.it - info@deglistefani.it

CITTA' DI TERRACINA

24 GIU 2011

Prot. n°

33468/11

Spett/Le
COMUNE DI TERRACINA
UFFICIO PROVVEDITORATO
P.ZZA MUNICIPIO 1
04019 TERRACINA (LT)

Aprilia 23 GIUGNO 2011

VS.PROT.N°33157/U DEL 23.06.2011
NS. RIF. N°367-2011

Nel ringraziarVi per la cortese attenzione riservatoci, ci pregiamo sottoporVi ns. migliore offerta per la possibile fornitura del seguente materiale:

UFFICIO DIP. FINANZIARIO

N°02 Fotocopiatrice Olivetti D Copia 4200MF+DP-760+CP
Macchina nuova di fabbrica:

Caratteristiche tecniche:

Velocità di 42 copie al minuto

2 cassette carta da 500ff Cad.

Risoluzione 600x600 dpi

Hard disk da 160GB

Zoom da 25% a 400%

Unità fronte/retro di serie

DP 760 Alimentatore automatico originali in fronte/retro di serie

MODULO STAMPANTE DI RETE

Interfaccia rete ethernet 10/100 +USB 2.0

Emulazioni PCL6/KPDL 3 post script comp.

MODULO SCANNER DI RETE

Velocità di 50 opm in B/n e 15 opm a colori – risoluzione max 600 dpi –

Formati TIFF, PDF e Jpeg – Scan to SMB, Scan To e-mail Scan to FTP, Scan to Box

CP (Supporto con ruote)

Formato carta da A3 - A6

By-pass multiplo da 200ff

Ram 2 GB

Display a colori

256 toni di grigio

Canone di noleggio mensile Cad. € 175,00

€ 350,00

Condizioni di locazione:

1) Il noleggio avrà una durata di 36 mesi;

2) Nel canone di noleggio è compresa oltre alla fornitura della fotocopiatrice e dell'assistenza tecnica anche i materiali di consumo (carta esclusa) stimati per un numero di copie mensili pari a 10.000; le eventuali copie eccedenti verranno fatturate a parte a € 0.0077 + Iva 20% cad. e

la rilevazione verrà effettuata a fine noleggio;

3) Gli interventi di assistenza tecnica verranno evasi entro le 8 ore dalla chiamata;

4) I canoni verranno fatturati trimestralmente in via anticipata;

5) L'assicurazione del bene è compresa nel canone.

BIBLIOTECA

N°01 Fotocopiatrice a colori D Color MF220 + DF-617 + DK-707+ Nat Kit Software

Caratteristiche tecniche:

Velocità di 22 ppm in B/n e colori (A4)

Ram 2 GB

Risoluzione 600x600 dpi

2 cassette carta da 500ff

By-pass da 150ff

Fronte-retro di serie

DF-617 Alimentatore automatico originali in fronte/retro

Modulo stampante di rete di serie

(Linguaggio PCL5c+ XL 2.1 Post Script 3- Interfaccia ethernet10/100 base TX)

Modulo scanner di rete di serie a colori

(Scan to email; FTP; Box; HDD ; Formati PDF-TIFF-JPEG-

Risoluzione 200 Max 600 dpi – Fino a 70 opm)

DK-707Supporto macchina su ruote

USB frontale per USB MEDIA

HDD di serie 250GB

Formato carta A3-A6W

Warm-up 11 sec.

Zoom da 25% a 400%

Canone di noleggio mensile

€ 120,00

Condizioni di locazione:

- 1) Il noleggio avrà una durata di 36 mesi;
- 2) Nel canone di noleggio è compresa la fornitura della fotocopiatrice e dell'assistenza tecnica;
- 3) **I materiali di consumo sono a carico del cliente;**
- 4) **Gli interventi di assistenza tecnica verranno evasi entro le 8 ore dalla chiamata;**
- 5) I canoni verranno fatturati trimestralmente in via anticipata;
- 6) L'assicurazione del bene è compresa nel canone.

In attesa di Vs. gradite decisioni in merito, porgiamo Distinti saluti.

Condizioni di vendita:

Consegna	: 5gg data ordine
Pagamento	: RID BANCARIO
Iva 20%	: Vs. carico
Trasporto ed installazione	: ns carico

Degli Stefani & CO: Srl.
Direzione commerciale



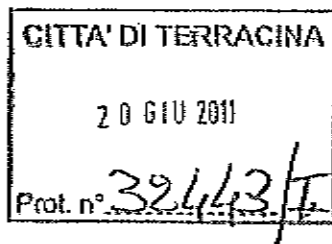
olivetti

CR Ufficio di Giorgio Vignaroli

Vendita e Assistenza Macchine e Mobili per Ufficio
Concessionaria Esclusivista Olivetti

04100 LATINA - Via s. Francesco, 59
Tel. e Fax 0773.610769

15/06/2011



Spettabile
Comune di Terracina
Piazza Municipio
04019 Terracina (LT)

Con la presente ci preghiamo sottoporVi la nostra migliore offerta per il noleggio delle seguenti macchine:

N.02 OLIVETTI COPIA D4200MF

CARATTERISTICHE TECNICHE:

COPIATRICE LASER B/N

VELOCITA' DI COPIA/STAMPA 42 CPM

RISOLUZIONE: 600x600 DPI

512 MB RAM

DIMENSIONI: 600x650x780

ALIMENTATORE AUTOMATICO ORIGINALI FRONTE/RETRO B/N E COLORI

2 CASSETTI CARTA DA 500 FOGLI

FUNZIONE PRINTER SECURITY

STAMPANTE: CPU MIN 600 MHz

Linguaggi PCL6 incluso PJI, PCL5e, KPDL3, KC-GL, STAMPA DIRETTA pdf

Interfacce USB 2.0 Fast Ethernet 10/100 base TX Network

Sistemi operativi Windows 95/98/NT/Me/2000/2003/XP/Mac OS

SCANNER A COLORI

Risoluzione 200 dpi a 600 dpi

Interfacce 10/100 Base TX, Ethernet, YWAIN

Protocollo di rete TCP/IP

N.01 OLIVETTI DCOLOR 220MF

COPIATRICE LASER A COLORI

VELOCITA' DI COPIA/STAMPA 20 CPM

RISOLUZIONE: 600x600 DPI

1024 MB RAM

ALIMENTATORE AUTOMATICO ORIGINALI FRONTE/RETRO B/N E COLORI

2 CASSETTI CARTA DA 500 FOGLI

FUNZIONE PRINTER SECURITY

STAMPANTE CPU 1 GHz

Linguaggi PCL6 incluso PJI, PCL5e, KPDL3, KC-GL, STAMPA DIRETTA pdf

INTERFACCE USB 2.0 FAST ETHERNET 10/100 BASE TX NETWORK

Sistemi operativi Windows 95/98/NT/Me/2000/2003/XP/Mac OS

SCANNER A COLORI

Risoluzione 200 dpi a 600 dpi

INTERFACCE 10/100 BASE TX ETHERNET YWAIN

Protocollo di rete TCP/IP

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:

Durata noleggio: 36 mesi

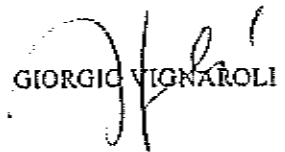
Canone mensile € 130,00 + iva 20% (OLIVETTI DCOPIA 4200MF) per ciascuna macchina

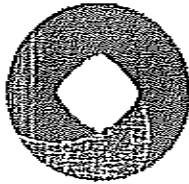
Canone mensile € 130,00 + iva 20% (OLIVETTI MF220 COLOR)

Nel canone mensile saranno inclusi i seguenti servizi:

- E' compreso nel noleggio la fornitura di toner per copie illimitate, eccetto la carta.
- Assistenza/riparazioni entro 24h dalla chiamata senza alcun costo di chiamata, intervento, pezzi di ricambio, manodopera ecc.;
- Ritiro e smaltimento a ns. carico dei toner da noi forniti;
- Formazione sull'utilizzo di tutte le funzionalità degli utenti dell'ufficio/servizio utilizzatore di almeno 40 ore (modalità e frequenza da concordare con i singoli uffici/servizi);
- Consegna a ns. carico, installazione della macchina fotocopiatrice e configurazione per la connessione alle unità di rete del personale utilizzatore;
- Assistenza telefonica per l'utilizzo delle funzionalità, con indicatore di almeno numero due utenze da interpellare, in orario di lavoro per almeno i primi 18 mesi del contratto di noleggio.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.


GIORGIO VIGNAROLI



StarCopy s.r.l.

Sede legale: Via Menzoni 32/34 - 04100 LATINA
Sede operativa: Via A. Menzoni 32/34 - 04100 LATINA
Tel./Fax 0773/651254
E-mail: starcopy@tin.it
P.IVA: 10635071003 Reg. Imprese 10935071003
N.RSA: LT-178647 Capitale Sociale: € 10.000,00 i.v.

GITTA' DI TERRACINA
20 GIU 2011
Prot. n° 324/11

Spett.le
Comune di Terracina
P.zza Municipio 1
04019 Terracina (LT)

Alla C.A. Dott.ssa M.A. Maietti

Come da Vs richiesta siamo lieti sottoporre Ns preventivo relativo la fornitura delle Multifunzione f.to A3 aventi le caratteristiche di seguito elencate.

N° 2:

Multifunzione laser in b/n (copia/scanner/stampa)

Velocità: 42 ppm

Formato: A4/A3

Cassetti carta: 2 da 500 ff+ By-pass da 200 fogli

Risoluzione: 600x600 dpi

Duple stampa/copia

Zoom: 33-400%

Memoria: 1Gb da 160 Gb + 2 Gb di ram

Integrabile con rete ethernet 10/100

Completa di:

Mobiletto di supporto

Inseritore automatico di originali

Toner da 34.000 pagine

Noleggio 36 mesi

Tutto incluso tranne carta e toner

Rata mensile: ~~€ 354,00~~ + Iva (per entrambe le multifunzione)



Panasonic
ideas for life

OKI
PRINTING SOLUTIONS

brother
ALWAYS WITH



StarCopy s.r.l.

Sede legale: Via Menzoni 32/34 - 04100 LATINA
Sede operativa: Via A. Menzoni 32/34 - 04100 LATINA
Tel. Fax 0773/681254
E-mail: starcopylatina@libero.it
P.IVA: 10835071003 Reg. Imprese 10835071003
N.FSA: LT-172547 Capitale Sociale: € 10.000,00 i.v.

N°1: Multifunzione laser a colori (copia/stampa/scanner)
Velocità: 20 ppm
Formato: A4/A3
Cassetti carta : 3 da 500 ff + By-pass da 100 fogli
Risoluzione 600x600 dpi
Duplex stampa/copia
Zoom: 25%/400%
Memoria : 2 Gb di ram
Interfaccia: usb + rete ethernet 10/100

Completa di : Mobiletto di supporto
Inseritore automatico di originali
Toner

Noleggio 36 mesi

Tutto incluso tranne carta e toner

~~pacchetto~~ ~~€ 177,00~~ (per ~~36~~ mesi) e multifunzione.

Durata offerta: 10gg

In caso di accettazione del preventivo ci riserviamo di aspettare il responso della finanziaria per la consegna dei beni strumentali.

Rimaniamo a Vs completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito possiate necessitare.

Distinti saluti
Maurizio Gatti

 KODICER

Panasonic
ideas for life

OKI
PRINTING SOLUTIONS

brother
At your side.

- [collegamento al menù di testata](#)
- [collegamento all'area di login](#)
- [collegamento al menù principale](#)
- [collegamento all'area di ricerca](#)
- [collegamento al contenuto](#)
- [collegamento al menù di fondo](#)

Acquistinretepa - Menù di testata

- [HOME](#)
- [ENGLISH OVERVIEW](#)
- [CONTATTI](#)
- [HELP](#)
- [CARRELLO](#)



in una nuova finestra in una nuova finestra



in una nuova finestra in una nuova

finestra

Acquistinrete della Pubblica Amministrazione

acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Area di login

Nome e cognome

Profilo ed ente d'appartenenza

ACQUISTINRETEPA.it
la risposta alle tue esigenze!



cerca dove Sezioni informative e catalogo

Menù principale

- [PROGRAMMA](#)
- [AREA PERSONALE](#)
- [Che cosa vuoi acquistare?](#)
- |
- [Che strumento vuoi usare?](#)
- |
- [CRUSCOTTO](#)
- |

Nascondi menu'

• SFOGLIA CATALOGO

- [A-Z PRODOTTI](#)
- [RICERCA PER CODICE](#)
- [TROVA PRODOTTI](#)

42
337
1111
125
Zoo



SCHEDA DI DETTAGLIO

Fornitore: XEROX ITALIA RENTAL SERVICES (in RTI)

Codice Articolo Fornitore: F18L5B36

Marca e Modello: XEROX 7435

Codice Articolo Produttore: 7435V_RX

Produttività: Bassa

Periodicità fatturazione (mesi): 3

Totale Canoni (Euro): 3990,24

Durata noleggio (mesi): 36

Canone trimestrale di noleggio (euro):

332,52

Produttività B/N: 2400

Produttività colore: 600

Costo copia B/N eccedente (euro): 0,00578'

Costo copia colore eccedente (euro): 0,02044

Unità di Misura: pezzo

Anno di introduzione in Italia: 2009

Tipologia: Con supporto da terra (carrello)

Velocità di copiatura [A4 - B/N - 600x600] (copie/minuto): 35

Velocità di copiatura [A4 - Colore - 600x600] (copie/minuto): 35

Tecnologia di stampa/copia: Laser

RAM installata totale: 1,5 GB

Hard Disk: 40GB

Volumi trimestrali consigliati: 45000

Formato massimo originali: Max A3

Formato massimo copia: Max A3

Assorbimento [KW]: 0,646 Kw

Risoluzione di copiatura (HxV dpi): 600 x 600 dpi

Contacopie Elettronico: Si

Tempo prima copia [A4 - Colore - 600x600]: <= 6,4 secondi

Fronte retro dell'originale e della copia: Si

Alimentatore automatico originali per fronte retro [80 g/mq] (numero fogli): 75

Numero cassette forniti (in linea): 4

Totale carta alimentata da cassette [80 g/mq] (numero fogli): 2080

Bypass [80 g/mq] (numero fogli): 100

Formati carta alimentati da cassette: Dall'A5 all'SRA3

Fascicolazione Elettronica: Si

Grammatura carta (g/mq): 55-256

Altri supporti: Lucidi

Utilizzo carta riciclata anche 100%: Si

Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle Apparecchiature: Si



[Documentazione](#)

[Benchmark](#)

Sistema operativo supportato: Windows 2000 P/XP, Vista, 7

Interfacce: ETHERNET 10 base-T 100 base-TX

Funzione stampante: Si

Caratteristiche funzione stampante: PCL5C, PCL6

Funzione scanner: Si

Caratteristiche funzione scanner: Scanner a colori - Scanner di rete - Scan-to-mail - Scan-to-folder - Formato File prodotto TIFF, JPEG, PDF, PDF/A

Stampa da chiave USB: Si

Funzione di fascicolazione e pinzatura: Si

Caratteristiche fascicolazione e pinzatura: Finitore pinzatura 50 fogli

Caratteristiche ambientali: TVOC=0,09 mg/h - Ozono= non rilevabile -Polveri=non rilevabile

Consumo tipico di energia elettrica (TEC) (KWh/settimana): 5,9

Allegato: 

Tipo Contratto: Noleggio

Data ultimo aggiornamento: 2011-04-11 17:18:23.268

[INDIETRO](#) [AGGIUNGI AL CARRELLO](#) [AGGIUNGI A PREFERITI](#) [SALVA PER IL CONFRONTO](#)

Menù di fondo

- [MANUTENZIONE PORTALE](#)
- [ACCESSIBILITA'](#)
- [NOTE LEGALI](#)
- numero verde: 800-906-227

ISO 9001 - Bureau Veritas Certification



[collegamento interno alla pagina Modello di funzionamento](#)

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2011	1	01	02	03		00000580	c.				

UFFICI PRESTAZIONE DI SERVIZI

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20110000718 0	14.07.2011		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	153	07.07.2011			

145282 GRENKE LOCAZIONE SRL

Per :

NOLEGGIO DI N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Importo Attuale Euro 2.808,00

Importo Iniziale Euro 2.808,00

Previsione Attuale	394.000,00
Impegnato sul CAP	194.364,60
Differenza	199.635,40

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LP 14.07.2011

IL RAGIONIERE CAPO

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2012	1	01	02	03		00000580	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20120000040 0	01.01.2012		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	153	07.07.2011			

145282 GRENKE LOCAZIONE SRL

Per :

NOLEGGIO DI N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER GLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Importo Attuale Euro 7.020,00

Importo Iniziale Euro 7.020,00

Previsione Attuale	400.000,00
Impegnato sul CAP	34.199,84
Differenza	365.800,16

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 14.07.2011

IL RAGIONIERE CAPO

**Il Responsabile del Servizio
Provveditorato e Gare**

Maria Assunta Maietti
Maria Assunta Maietti

Il Dirigente del Dip. Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti

Ada Nasti

Terracina, 7 LUG. 2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.sa Ada Nasti

Ada Nasti

Terracina, 15-07-2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato ^{*}affisso il giorno 2 AGO, 2011 sull'albo pretorio online di questo Comune (all'indirizzo _____) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 Giugno 2009, n. 69;

Il Messo Comunale

IL MESSO COMUNALE
Mazzone Alla

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pilone

Luigi Pilone

Terracina, 2 AGO, 2011

* PUBBLICATO