



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Risorse Umane, Affari Generali, Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>616</u> / gen. del <u>11/08/2011</u>	N. <u>85</u> del <u>11-08-2011</u>
--	------------------------------------

**Oggetto: approvazione selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori per il censimento generale della popolazione e delle abitazioni, anno 2011**

L'anno 2011, addì 11 del mese di agosto, alle ore 12.30 nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Vista la disposizione del Sindaco prot. 32053/U del 16.06.2011;

Vista la disposizione Dirigenziale prot. 35926/U del 07.07.2011;

Vista la rilevazione censuaria che è stata indetta ai sensi dell'art.50 del D.L. del 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122, e che è regolata dal Piano Generale di Censimento secondo la Deliberazione n. 6 del 18.02.2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 04.04.2011 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 260 in data 04.05.2011, con la quale sono stati modificati ed integrati alcuni articoli del Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi, approvato con atto di Giunta Comunale n.804 del 22.12.2000;

Ritenuta la necessità di indire un avviso di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di Rilevatori occorrenti per le operazioni del 15°Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011;

Visto lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17 ottobre 2000;

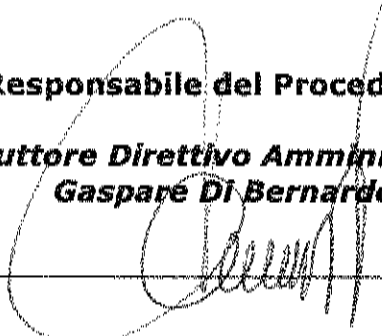
Ritenuta la propria competenza

### **DETERMINA**

- DI APPROVARE l'unito avviso di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di Rilevatori occorrenti per le operazioni di rilevazione censuaria del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni anno 2011;
- DI DICHIARARE l'avviso di selezione pubblica sub 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI PROVVEDERE , così come previsto nell'avviso di selezione suddetto, con successivo provvedimento, alla formazione di una graduatoria di merito, terminata la fase di presentazione delle istanze;
- DI DARE atto che la presente determinazione :
- Vista l'urgenza, è esecutiva da oggi ;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale ;
- va annotata nel Registro delle determinazioni conservato presso il Dipartimento AA.GG.;
- va pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi


**Il Responsabile del Procedimento**

**Istruttore Direttivo Amministrativo  
Gaspare Di Bernardo**



**II CAPO SETTORE**

**Istruttore Direttivo Amministrativo  
Luciano L'Aurora**



Terracina, 11.08.2011

**COMUNE DI TERRACINA**  
**SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI- SERVIZIO STATISTICA .**

COMUNE DI TERRACINA- 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE  
ABITAZIONI  
( ottobre 2011 – aprile 2012 )

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALLA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI " RILEVATORI "**

Il Comune di Terracina intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Servizio Statistica, per lo svolgimento delle attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n. 122 ed è regolata dal Piano Generale di Censimento secondo la Deliberazione n°6 del 18/02/2011.

La rilevazione censuaria si svolgerà da ottobre 2011 ad aprile 2012,  
L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

**ART. 1**

**COMPITI ED OBBLIGHI DEI RILEVATORI**

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Terracina, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) individuato a tal fine. Le mansioni inerenti le operazioni censuarie verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC del Servizio Statistica..

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (del. Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;



- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC del Servizio Statistica .

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office automation e che siano possessori di personal computer.

## **ART. 2**

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione, sono richiesti i seguenti **requisiti** , che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. età non inferiore agli anni 18 ;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;

5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004 ;

7. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;

8. idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.



Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

### ART 3

#### TITOLI PREFERENZIALI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

1. Il possesso di laurea o diploma universitario;
2. l'esperienza maturata nell'ambito della rilevazione censuaria del 2001 .

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

Gli aspiranti in possesso dei titoli preferenziali dovranno obbligatoriamente dichiararli in domanda di ammissione.

Il responsabile dell'ufficio comunale di censimento, tramite procedura automatizzata di valutazione delle domande pervenute, provvederà a redigere una graduatoria secondo i titoli valutabili dichiarati in domanda e sulla base dei criteri sotto riportati , per un punteggio massimo di **30** punti, così ripartiti :

#### 1. TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI ( **massimo 26 punti** )

- Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 = **punti 26** ;
- Laurea triennale o diploma universitario = **punti 20**

In caso di possesso di più lauree, verrà valutata solamente quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

#### 2. TITOLI DI SERVIZIO ( **massimo punti 4** )

- Rilevatore/coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi anno 2001 = **punti 4**

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Tutte le dichiarazioni rese in domanda di ammissione dovranno essere certificate in sede di convocazione e comunque prima di ogni atto formale di incarico. L'Amministrazione si riserva ,in qualsiasi momento, di richiedere la produzione dei titoli e dei relativi documenti di attestazione , il cui possesso è dichiarato nella domanda di ammissione, ai partecipanti alla selezione utilmente posizionati in graduatoria per la nomina a rilevatori censuari .

### ART 3

#### COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali e contributive, al massimo di € 6,00 per ogni modello completo e riconosciuto regolare, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento, per attività da svolgere in esterno e/o per attività di back office.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di iscrizione deve essere redatta esclusivamente utilizzando l'apposita procedura disponibile sul sito Internet del Comune di Terracina all'indirizzo: <http://www.comune.terracina.it> - Sulla Home Page, nella sezione "LINK UTILI" è presente il link "Selezione per Rilevatori 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni - Anno 2011" che immette in una semplice procedura guidata per la prenotazione della domanda. Nel caso in cui non si disponga di un accesso ad Internet, è possibile utilizzare la postazione ubicata presso: U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico), Via Leopardi (Area Chezzi) - durante l'orario di apertura al pubblico.

Sarà considerata data di spedizione della domanda, quella di acquisizione da parte del sistema che rilascerà apposita ricevuta. **Il non rilascio da parte del sistema della ricevuta stampabile comporta la non registrazione della domanda.**

Il candidato, nella domanda di iscrizione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre ai requisiti di ammissione richiesti dal precedente art.2, quanto segue :

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita , codice fiscale ;
- b) il luogo di residenza (indirizzo,civico, Comune e codice di avviamento postale) , con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni ;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ;
- d) l'indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale, qualora diverso da quello di residenza, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata , presso cui si chiede di ricevere le eventuali comunicazioni relative la selezione , con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica ;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione dell'Istituto o scuola che lo ha rilasciato, della votazione e dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito ;
- f) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- g) l'autorizzazione ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 (Testo Unico sulla Protezione dei dati personali) dei dati forniti mediante la procedura informatica, nel rispetto del predetto T.U., esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione, nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

## **ART. 5 TERMINI DI SCADENZA**

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione alla selezione mediante la compilazione via internet, è fissato alle ore 24:00 del giorno **trentesimo** dalla pubblicazione dell'avviso di concorso sul Sito Internet dell'Ente e sull'Albo Pretorio. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 24:00 della data di scadenza.

La scelta di prevedere la presentazione della domanda esclusivamente sul sito internet, è dettata dall'esigenza di accelerare i tempi della procedura di selezione.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nei precedenti articoli. L'omissione di una delle dichiarazioni obbligatorie, riportate nei precedenti articoli, non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, incompleta o inesatta ricezione della domanda dovuta a fatti di terzi, a caso fortuito e/o forza maggiore.

## **ART. 6 GRADUATORIA**

Il Servizio Statistica, provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi Demografici, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Terracina e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi, in:

- Albo Pretorio on line del Comune di Terracina.

- Sito Internet del Comune di Terracina all'indirizzo [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it).

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Nel rispetto della graduatoria, il Servizio Statistica, provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, a cui i candidati saranno invitati mediante una delle forme di seguito indicate:

1) Pubblicazione avviso di convocazione su sito istituzionale

2) Raccomandata A/R

3) Invio p.e.c .ai recapiti di posta elettronica certificata indicati dal candidato in domanda di ammissione

Non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.**

## **ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura



stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile dei Servizi Demografici.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

Le stesse informazioni potranno essere visionate ed utilizzate, limitatamente alla procedura di formazione della graduatoria da soggetti esterni di ausilio all'Amministrazione nello svolgimento delle attività legate all'espletamento di una o più fasi del procedimento, con obbligo, per questi ultimi, del rispetto della normativa sulla privacy.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Terracina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge.

## **ART 8 NORME FINALI**

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio comunale.

Il Comune di Terracina si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi Al Sig. Gaspare Di Bernardo presso Servizio Statistica del Comune di Terracina dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

oppure ai seguenti recapiti:

Recapito telefonico 0773740190 - 0773707553 - 0773707200

Fax : 0773740190

Pec : posta@pec.comune.terracina.lt.it

Il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Direttivo Gaspare Di Bernardo

Dalla Residenza Comunale,  
11-agosto-2011

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è I.D. Gaspare Di Bernardo, email: gaspare.dibernardo@comune.terracina.lt.it

**IL RESPONSABILE  
UFF. COMUNALE DI CENSIMENTO  
Gaspare Di Bernardo**

**II CAPO SETTORE  
Istruttore Direttivo Amministrativo  
Luciano L'Aurora**



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 11 AGO. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

(Giampiero OTTOCENTO)

**Il Segretario Generale**

Dott. Luigi Pitone

Terracina, 11 AGO. 2011