



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici.
SETTORE	Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale.

DETERMINAZIONE

N. <u>622</u> / gen. del <u>25/08/2011</u>	N. 55 del 10 maggio 2011
--	--------------------------

Oggetto: Referendum Popolare del 12 e 13 giugno 2011 - autorizzazione allo svolgimento lavoro straordinario ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 18 gennaio 1993, n. 8 -.

L'anno duemilaundici, addi dieci, del mese di maggio, alle ore 11,30, nel proprio ufficio

IL CAPO SETTORE

- VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- VISTO** l'art. 107 del D. L.vo 267/2000;
- VISTA** la determinazione n. 348/gen. del 26 aprile 2011 di conferimento temporaneo di incarico di Capo Settore del Settore Servizi Demografici;
- PRESO ATTO** del D.P.R. in data 23 marzo 2011, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 77 del 4 aprile 2011, inerente alla convocazione per i giorni di domenica 12 e lunedì 13 giugno 2011, i comizi elettorali per lo svolgimento di quattro distinti referendum popolari
- CONSIDERATO** che per i predetti referendum popolari si rende necessario individuare il personale che dovrà curare gli adempimenti connessi alla predetta consultazione elettorale, il tutto meglio specificato nella deliberazione di G. C. n. 159 del 25 marzo 2011 e nella fattispecie:
- ✓ servizio di notifica degli atti di nomina a scrutatore di seggio;
 - ✓ elaborazione dati elettorali;
 - ✓ comunicazione delle notizie e dei dati elettorali alla stampa, ai partiti politici, al pubblico;
 - ✓ rilascio attestazione e autorizzazioni per la votazione in luoghi di cura e comunque in sedi diverse dalle sezioni elettorali di iscrizioni;
 - ✓ raccolta plichi e collazione materiale elettorale;
 - ✓ servizi vari;
- VISTO** l'art. 15 del Decreto Legge 18/01/1993 n°8, convertito nella Legge 19/03/1993, n°68, il quale statuisce che in occasione dell'organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali e quello assegnato quale supporto provvisorio, può essere autorizzato dalla rispettiva Amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi fino al 30° giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse;

RITENUTO necessario individuare ed autorizzare i dipendenti assegnati all'intestato Dipartimento, nonché quelli dell'Ufficio Gabinetto ed altri, i quali quest'ultimi hanno maturato all'interno dell'Ente una elevata esperienza professionale tale da garantire l'ottimizzazione di detto servizio, ad effettuare lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni elettorali, nei limiti sopra indicati, secondo le modalità di esecuzione disposte dal coordinatore con proprio successivo provvedimento;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 (T.U.E.L.);

VISTO lo Statuto del Comune di Terracina, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 17/10/2000;

VISTO il vigente regolamento d'organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità ;

RITENUTA la propria competenza

DETERMINA

DI AUTORIZZARE i dipendenti sotto indicati, ad effettuare prestazioni straordinarie in occasione delle consultazioni elettorali per il referendum popolare, da tenersi il 12 e 13 giugno 2011:

NOMINATIVO	Referendum Popolare del 12 e 13 giugno	FUNZIONI DA ASSolverE
	dal 10 maggio al 15 giugno 2011	

Alla Nestore	30	Notifica atti connessi all'attività elettorale
Angelicchio Nunzia Tilla	30	A disposizione organi istituzionali
L'Aurora Luciano	40	A disposizione organi istituzionali
Annunziato Angela	10	Protocollo atti attività elettorale
Borelli Domenico	20	Portineria - Custodia
Capirchio Giovanna	30	Notifica atti connessi all'attività elettorale
Caringi Massimo	30	Notifica atti connessi all'attività elettorale
Ceccarelli Beatrice	40	Predisposizione atti amministrativi

Ciavola Maria Caterina	40	Predisposizione atti amministrativi
Cittarelli Bruno	20	Predisposizione ed elaborazione dati elettorali - Predisposizione linee telefoniche - Assistenza Hw - Sw
D'Auria Maurizio	20	A disposizione adempimenti vari
De Luca Nadia	20	Portineria - Custodia
De Santis Rosario	20	Protocollo atti attività elettorale
Di Crescenzo Fernando	40	Predisposizione atti amministrativi e collazione, raccolta plichi e collazione materiale elettorale
Di Girolamo Bruna	30	A disposizione organi istituzionali
Di Lello Giancarlo	20	A disposizione organi istituzionali
Di Mauro Gabriella	40	Autorizzazioni case di cura - Predisposizione atti amministrativi
Di Mauro Valentino	40	Predisposizione atti amministrativi - Comunicazioni Prefettura -
Diamantini Patrizia	40	A disposizione organi istituzionali
Fedele Rosario	15	Protocollo atti attività elettorale
Fragiotta Luigi	15	A disposizione adempimenti vari
Grossi Enrico	30	Notifica atti connessi all'attività elettorale
Innico Adriano	30	Raccolta plichi e collazione materiale elettorale e invio materiale Tribunale Prefettura
Lacagnina Salvatore	40	Autorizzazione casa di cura - Predisposizione atti amministrativi
Lecci Giuliana	40	Autorizzazioni case di cura - Predisposizione atti amministrativi
Longarini Everardo	20	A disposizione organi istituzionali
Maietti Giuseppe	30	Predisposizione atti amministrativi
Minissale Armando	10	Disposizione Tribunale
Minotti Bruno	20	Raccolta atti da archiviare
Moretti Sergio	40	Protocollo atti attività elettorali, raccolta dati e nomina scrutatori
Orilia Luigi	30	A disposizione organi istituzionali
Ottocento Gianpaolo	30	Notifica atti connessi all'attività elettorale
Pagliaroli Roberto	20	Portineria - Custodia
Palazzi Alfredo	20	A disposizione adempimenti vari

Palmacci Roberto	30	A disposizione organi istituzionali
Percoco Andrea	20	Predisposizione ed elaborazione dati elettorali - Predisposizione linee telefoniche-Assistenza Hw - Sw
Polidoro Franco	30	Notifica atti connessi all'attività elettorale
Rosato Emiliano	30	Centralino telefonico
Santoianni Francesco	10	Disposizione Tribunale
Trillò Antonio	30	A disposizione organi istituzionali
Tucelli Silverio	20	Portineria custodia

DI QUANTIFICARE in 50 ore mensili pro-capite e sino ad un massimo individuale di n. 70 ore mensili le prestazioni straordinarie connesse all'esigenze di organizzazione delle consultazioni elettorali indicate in premessa, giusta art. 15 del Decreto Legge 18.01.93 n. 8, convertito in Legge 19.03.1993 n. 68;

DI STABILIRE che l'effettuazione delle prestazioni straordinarie sono subordinate ad espressa autorizzazione preventiva dei responsabile incaricati;

DI RISERVARSI di liquidare - con successivo provvedimento - i relativi compensi, sulla base delle prestazioni straordinarie effettivamente effettuate, ricavate dal sistema di rilevazione automatica delle presenze e dai giustificativi;

DI DARE ATTO che la spesa farà carico al competente capitolo n. 20195 Bilancio 2011, relativo alle consultazioni elettorali;

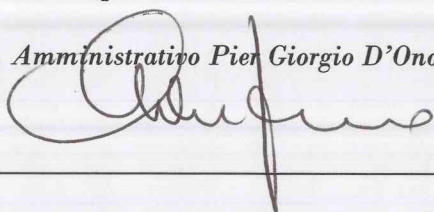
DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- viene trasmesso al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
- va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;

- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali.

Il Responsabile del Procedimento

- I. Amministrativo Pier Giorgio D'Onofrio -



II CAPO SETTORE

Istruttore Direttivo Amministrativo

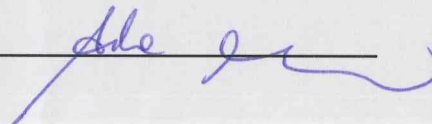
- Luciano L'Aurora -



Terracina, 10.05.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.sa Ada Nasti



Terracina, 14/07/2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 25 AGO. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale

IL MESSO NOTIFICATORE
Giovanna Capicchio

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Pilone



25 AGO. 2011

Terracina, _____

