



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale.

DETERMINAZIONE

N. <u>674</u> / gen. del <u>20/09/2011</u>	N. 92 del 08 settembre 2011
--	-----------------------------

Oggetto: Collocamento a riposo del dipendente di ruolo sig. PARAVANI DOMENICO.

L'anno 2011, addì 08 del mese di **settembre**, alle ore **10:00** nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

IL CAPO SETTORE

Visto il provvedimento sindacale prot. n.32053/U del 16/06/2011, istitutivo delle funzioni dirigenziali dell'intestato dipartimento;

Viste la determinazione dirigenziale n. 333/Gen. del 19.04.2011 e la Disposizione Dirigenziale prot. n. 35926/U del 07/07/2011, con le quali si è confermato e prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore "Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale" all'Istruttore Direttivo Amministrativo Fernando DI CRESCENZO, delegando allo stesso la responsabilità del Settore con delega di firma per gli atti gestionali di competenza;

Premesso che il Sig. Domenico PARAVANI, nato a Terracina l'08/05/1950 ed ivi residente in Via Appia Antica n. 11 - codice fiscale PRV DNC 50E08 L120G, dipendente di ruolo del Comune di Terracina (LT) con la qualifica di "Agente di Polizia Locale", categoria giuridica C, progressione economica C5, con istanza assunta al protocollo generale del Comune al n. 45101/I del 06/09/2011 ha chiesto di essere collocato a riposo con decorrenza **30/12/2011**;

Visto che il predetto alla data del collocamento a riposo avrà maturato ai fini previdenziali **aa. 39 mm. 10 gg. 21** per servizio prestato come segue:

Servizio pre-ruolo

dal 07/08/1972 al 06/11/1972 **aa. 00 mm. 03 gg. 00**

Servizio di ruolo

dal 20/07/1973 al 30/12/2011 **aa. 38 mm. 05 gg. 11**

Visto che l'INPDAP sede di Latina con provvedimento n. 15 del 09/02/1998 ha riconosciuto al Sig. PARAVANI il servizio militare di leva, prestato dal 08/02/1971 al 17/04/1972, utile ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 20 Legge 958/86 e art. 1 Legge 274/91 pari ad **aa. 01 mm. 02 gg. 10**;

Vista la circolare INPDAP n. 18 dell'08/10/2010 che fornisce indicazioni sugli interventi in materia pensionistica in base a quanto disposto dall'art. 12 del decreto Legge n. 78 del 31/05/2010 convertito con modifiche in Legge 30/07/2010 n. 122;

Considerato che il citato dipendente ha maturato i requisiti anagrafici e contributivi richiesti per il collocamento a riposo per anzianità previsti dalla vigente normativa in materia pensionistica;

Dato atto che non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al visto del Dirigente del Dipartimento I Finanziario,

Ritenuto di dover procedere all'accoglimento dell'istanza;

DETERMINA

- 1. di collocare a riposo il Sig. Domenico PARAVANI**, nato a Terracina l'08/05/1950 ed ivi residente in Via Appia Antica n. 11 - codice fiscale **PRV DNC 50E08 L120G**, dipendente di ruolo del Comune di Terracina con la qualifica di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C progressione economica C5, con decorrenza

30/12/2011, dando atto che lo stesso alla data di cessazione ha maturato complessivamente **aa. 39 mm.10 gg. 21**;

2. **di fissare** come segue l'importo mensile virtuale dello stipendio in godimento alla data del collocamento a riposo:

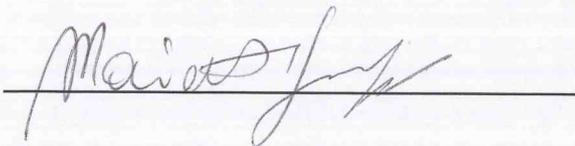
Paga base	€	1.621,18
Retribuzione individuale di anzianità	€	113,23
Posizione economica	€	203,93
Indennità di comparto	€	45,80
Indennità di vigilanza	€	65,03
Indennità di P.S.	€	27,54
Vacanza contrattuale	€	13,69
Rateo 13 [^]	€	1.952,03

3. **di dare atto** che la presente determinazione:

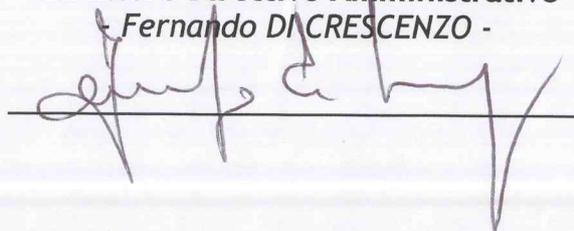
- a. è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento I Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
- b. va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria Generale;
- c. va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento II Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
- d. va pubblicata sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento I Finanziario, all'INPDAP di Latina (ex CPDEL ed ex INADEL) per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Maietti



IL CAPO SETTORE
Istruttore Direttivo Amministrativo
Fernando DI CRESCENZO -



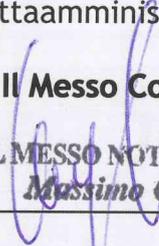
Terracina, 08/09/2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 20 SET. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

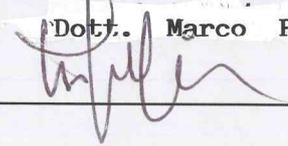
Il Messo Comunale

IL MESSO NOTIFICATO
Massimo Ceringi



Il Segretario Generale

Dot. Marco Raponi



Terracina, 20 SET. 2011