



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DIPARTIMENTO IV</b> <b>Attività Produttive e Culturali – Sport e Turismo</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Settore Attività e Beni Culturali</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>753</u> / gen. del <u>26/10/2011</u>	N. 55 del 18.10.2011
--	----------------------

**Oggetto:** Rettifica D.D. n. 46 del 18.07.2011 (gen. n. 660 del 06.09.2011)  
"Affidamento incarico professionale annuale di direttore scientifico  
del Museo Archeologico "Pio Capponi". Approvazione verbali della  
procedura selettiva ed affidamento incarico".  
Approvazione schema di convenzione

L'anno **2011**, addì 18 del mese di ottobre, alle ore 9,00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

## **IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO**

### **PREMESSO** che:

- Con determinazione n. 46 del 18.07.2011 (n. 660 gen. del 06.09.2011) è stato approvato il verbale unico della procedura selettiva per l' affidamento dell' incarico professionale annuale di direttore scientifico del Museo Archeologico "Pio Capponi" che si è svolta il 14 luglio 2011 e la graduatoria finale in ordine di merito
- che l' incarico annuale per la direzione scientifica del museo archeologico "Pio Capponi" è stato affidato al Dott. Massimiliano Valenti

**RITENUTO** di rettificare il punto 4) della su citata determinazione che recita "di demandare all' Ufficio contratti la redazione e stipula del contratto per rogito del Segretario Generale" e stipulare con il Dott. Massimiliano Valenti apposita convenzione così come previsto dall' Avviso di selezione pubblica approvato con D.D. n. 37 del 19.05.2011 (n. gen. 441 del 24.05.2011)

**PRESO ATTO** dell' allegato schema di convenzione che regola le modalità dell' incarico professionale (di cui all' art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001) del Dott. Massimiliano Valenti nell' espletamento delle sue funzioni di Direttore scientifico del Museo Archeologico "Pio Capponi"

**RITENUTO** pertanto di approvare l' allegato schema di "Convenzione annuale per l' affidamento dell' incarico professionale di Direttore Scientifico del Museo Archeologico Comunale "Pio Capponi"

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. n° 63530/U del 23.11.2010, relativo al conferimento al sottoscritto dell' incarico dirigenziale dell' intestato Dipartimento

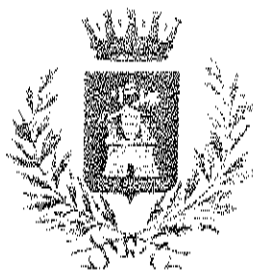
### **DETERMINA**

1. di rettificare il punto 4) della D.D. n. 46 del 18.07.2011 (n. gen. 660 del 06.09.2011) "di demandare all' Ufficio contratti la redazione e stipula del contratto per rogito del Segretario Generale" come segue:
  - di procedere alla stipula di apposita convenzione per regolamentare l' incarico professionale di Direttore scientifico del Museo Archeologico "Pio Capponi" conferito al Dott. Massimiliano Valenti
2. di approvare l' allegato schema di "Convenzione annuale per l' affidamento dell' incarico professionale di Direttore Scientifico del Museo Archeologico Comunale "Pio Capponi"
3. Di dare atto che il presente provvedimento:
  - non viene trasmesso al Dipartimento Finanziario per l' attestazione della copertura finanziaria in quanto la stessa è già attestata con la D.D. n. 46 del 18.07.2011 (n. 660 gen. del 06.09.2011)
  - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l' Ufficio di Segreteria Generale
  - va annotata nel registro delle determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale
  - va pubblicato all' Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Terracina lì, 18.10.2011

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Giancarlo De Simone**

**ARM**



**CITTA' DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

---

**CONVENZIONE ANNUALE PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO  
PROFESSIONALE DI DIRETTORE SCIENTIFICO DEL MUSEO  
ARCHEOLOGICO COMUNALE "PIO CAPPONI"**

L'anno duemilaundici, addì \_\_\_\_\_ del mese di ottobre ( .10.2011) \_\_\_\_\_, nei locali del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo del Comune di Terracina (Provincia di Latina), siti in Viale Europa (ex Villa Tomassini) sono comparsi:-----

-----*da una parte*-----

➤ **COMUNE DI TERRACINA**, prov. Latina, nella persona del **dott. Giancarlo DE SIMONE**, nato a TERRACINA (LT) il 23 ottobre 1960, Dirigente del Dipartimento Attività Produttive e Culturali - Sport e Turismo, nel Comune di Terracina - **P.IVA: 00246180590** -----

-----*e dall'altra*-----

➤ **DOTT. Massimiliano VALENTI**, nato a Roma il 26.04.1963, ed ivi residente in Via Simonide, n. 35 C.F. VLNMSM 63D26H501J, archeologo, incaricato della direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi" a seguito di procedura selettiva svoltasi in data 14 luglio 2011, che esibisce in originale il documento d'identità n. AO7570011 rilasciato da *Comune di Roma* in data 1° aprile 2008, già acquisito in copia agli atti dell'Amministrazione -----

----- **PREMESSO** -----

- a) che l' art. 21 della L.R. 42/97 "Norme in materia di servizi culturali del Lazio" dispone l' obbligo, per gli Enti locali, di dotare le strutture museali di personale idoneo tra cui il Direttore scientifico, figura professionale che potrà essere individuata anche mediante convenzione esterna e riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in disciplina attinente alla tipologia del museo -----
- b) che la direzione scientifica è un requisito necessario affinché i predetti musei possano rientrare nell' Organizzazione Museale Regionale (OMR) e quindi accedere ai finanziamenti annuali di cui alla normativa in premessa -----



- c) che all' interno dell' organico dell' Ente non si individuano figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito archeologico e che pertanto si è reso necessario procedere tramite selezione pubblica alla individuazione della figura professionale idonea per la direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi"
- d) che con D.D. n. 46 del 18.07.2011 (n. 660 gen. del 06.09.2011) sono stati approvati il verbale unico della procedura selettiva per l' affidamento dell' incarico della direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi", redatto il 14 luglio e sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario e l' annessa graduatoria finale di merito da cui si evince l' affidamento dell' incarico professionale al Dott. Massimiliano Valenti

#### TUTTO CIO' PREMESSO

le parti, come sopra costituite, alla presenza dei testimoni:-----

- **p.i. Valentino DI MAURO**, nato a TERRACINA (LT) il 19.07.1955, Istruttore Amministrativo presso il Dipartimento Attività Produttive e Culturali - Sport e Turismo del Comune di Terracina - cod. fisc.: DMR VNT 55L19 L120P -----
- **Dott.ssa Alba Rosa MARIGLIANI**, nata a TERRACINA (LT) il 09.12.1952, Capo Settore Attività e Beni Culturali del Dipartimento Attività Produttive e Culturali - Sport e Turismo nel Comune di Terracina - cod. fisc.: MRGLR552T49L120Z -----

#### PATTUISCONO E STIPULANO -----

quanto segue. -----

#### ART. 1 - Disposizioni generali -----

La premessa è patto. -----

#### ART. 2 - Conferimento incarico -----

Il Comune conferisce al dott. Massimiliano VALENTI, che accetta, l'incarico di direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi". -----





L'incarico è conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2229 ss. del codice civile, nonché art. 47 lett. c/bis del D.P.R. n° 917/1986 e ss. mm. (T.U.I.R.) e con le modalità, i contenuti ed il compenso di cui ai successivi articoli del presente contratto. ....

**ART. 3 - Modalità esecutive dell'incarico** .....

Il dott. VALENTI - impregiudicata la propria autonomia organizzativa e professionale - si obbliga ad espletare il proprio incarico di direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi" garantendo la propria presenza nell'Ufficio del Settore Attività e Beni Culturali del Comune *almeno una volta alla settimana*. L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività dovrà comunque garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri ed eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Settore. ....

Eventuali problematiche per questioni di particolare urgenza potranno essere evidenziate anche telefonicamente - compatibilmente con l'idoneità del mezzo di comunicazione - chiamando il nr. 339 8267593 ---

Particolari richieste e, in particolare, la richiesta telefonica, potrà considerarsi validamente richiesta solo se formulata esclusivamente dall'Assessore alla Cultura e/o dal Dirigente del Dipartimento e/o dal Responsabile del Settore interessato del Comune. ....

**ART. 4 - Oggetto dell'incarico** .....

L'attività di direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi" dedotta nel presente atto consiste particolarmente in: .....

1. svolgimento delle funzioni di referente scientifico del museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale .....
2. proposizioni di azioni di promozione della struttura museale .....



3. redazione di programmi scientifico-didattici per le attività divulgative del museo destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni e redazione di opuscoli e pubblicazioni di carattere scientifico e prodotti multimediali (cd, video, link in siti internet, etc...) -----
4. formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari -----
5. aggiornamento degli inventari e catalogazione dei reperti della collezione archeologica secondo gli standard indicati dalla Regione Lazio secondo la normativa ICCD -----
6. monitoraggio dello stato di conservazione dei materiale delle collezioni museali e redazione dei programmi di restauro -----
7. collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela nelle attività di archeologia preventiva sul territorio comunale;-----

Il Direttore scientifico del museo, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico facendo riferimento al Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali per consentire allo stesso l'espletamento dei necessari procedimenti amministrativi -----

L'attività di cui alla presente convenzione ha comunque contenuto propositivo e consultivo e non può considerarsi impegnativa della volontà del Comune, la cui manifestazione e correlativa responsabilità permane in capo al Funzionario/Responsabile del Servizio/Ufficio cui afferisce "ratione materiae" l'attività stessa. -----

In relazione a quanto stabilito al comma precedente, la titolarità ed il connesso potere di sottoscrizione degli atti amministrativi concernente i procedimenti restano attribuiti al Dirigente/Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali del Comune. -----

**ART. 5 - Durata del contratto** -----

La durata della presente convenzione decorre dalla data della firma e cessa il -----



Il presente atto NON è tacitamente rinnovabile. -----

**ART. 6 - *Compenso*** -----

L'incarico di cui al presente accordo viene conferito ed accettato alle seguenti condizioni economiche: -----

1. L' onorario professionale annuale è pattuito nella somma di € **10.000,00 (diecimila/00)**, oltre I.V.A. ed oneri accessori -----
2. la liquidazione del corrispettivo come sopra determinato avverrà semestralmente previa verifica della regolare esecuzione dell' incarico; -----
3. ai fini della decorrenza del predetto termine di pagamento, farà fede la data di registrazione delle fatture al protocollo dell'Amministrazione. -----

**ART. 7 - *Mancato o ritardato pagamento - Clausola risolutiva espressa*** -----

Il mancato pagamento anche di una sola fattura ovvero il ritardato pagamento per un periodo di tempo superiore a gg. 20 (venti) rispetto al termine di cui al precedente articolo sub 2. comporterà la risoluzione *ipso jure* del presente contratto, impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni. -----

Pari effetti risolutivi del presente contratto comporterà la mancata produzione - da parte dell' incaricato - della documentazione di cui al precedente art. 4, comprovante l'avvenuta prestazione. -----

**ART. 8 - *Norma di rinvio*** -----

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili. -----

Il presente atto viene letto dalle parti, che - con la propria sottoscrizione in calce - lo accettano incondizionatamente, dichiarandolo conforme alla loro volontà. -----



I testimoni, come generalizzati in premessa, sottoscrivono altresì il presente atto, a comprova della veridicità delle operazioni e del contenuto nel medesimo enunciati. -----

La presente convenzione - che consta di n. 6 (sei) facciate e fin qui della settima, escluse le firme, oltre all'allegato contrassegnato con il numero 1 e richiamato in premessa - è stata scritta con stampante in duplice originale, di cui un esemplare è depositato agli atti d'ufficio e l'altro viene consegnato al consulente, che con la propria sottoscrizione ne rilascia altresì formale ricevuta. ---

**per IL COMUNE DI TERRACINA**

**IL CONSULENTE CONTRAENTE**

\_\_\_\_\_  
(dr. Giancarlo DE SIMONE  
Dirigente Dip. IV)

\_\_\_\_\_  
(dr. Massimiliano VALENTI)

**I TESTI FIDEFACIENTI**

\_\_\_\_\_  
(p.i. Valentino DI MAURO)

\_\_\_\_\_  
(Dott. ssa Alba Rosa Marigliani)



**Il Responsabile del Settore**

*Dott.ssa Alba Rosa Marigliani*

*Alba Rosa Marigliani*

**Il Dirigente**

**Dott. Giancarlo De Simone**

*Giancarlo De Simone*

Terracina, \_18.10.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.sa Ada Nasti*

Terracina, \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 26 OTT. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**

*IL MESSO NOTIFICATO*  
*Massimo Carini*

**Il Segretario Generale**

*Dott. Marco Raponi*

Terracina, 26 OTT. 2011