



**CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA**

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici.
SETTORE	Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale.

DETERMINAZIONE

N. <u>755</u> /Gen. del <u>31 OTT. 2011</u>	N. 113 del 28 ottobre 2011
---	----------------------------

OGGETTO: cessazione rapporto di lavoro della sig.ra Silvia PIETRICOLA.

L'anno duemilaundici, addì 28, del mese di ottobre, alle ore 09:00, nel proprio ufficio,

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L.;



IL DIRIGENTE

- Visto** il Provvedimento Sindacale prot. n. 52196/U in data 16 ottobre 2011, istitutivo delle funzioni dirigenziali dell'intestato Dipartimento;
- Vista** la disposizione Sindacale prot. n. 30675/U del 10 giugno 2011, con cui si procedeva all'assunzione della sig.ra Silvia PIETRICOLA, nata a Terracina (LT) il 06 gennaio 1974 ed ivi residente in Via Vicolo Gregorio Antonelli n. 38, codice fiscale PTR SLV 74A46 L120Y, ai sensi dell'art. 90 del D. L.vo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. (T.U.EE.LL.), con contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico con decorrenza 13 giugno 2011 e scadenza con il mandato elettivo del Sindaco;
- Vista** la Determinazione n. 463/Gen del 13 giugno 2011, con cui si procedeva alla formalizzazione dell'assunzione, quale atto di gestione, della sig.ra Silvia PIETRICOLA;
- Visto** il contratto di lavoro Rep. n. 02/2011 del 13 giugno 2011, sottoscritto tra questo Ente e la sig.ra Silvia PIETRICOLA;
- Visto** l'art. 90, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 che stabilisce: *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazioni, sono collocati in aspettativa senza assegni"*;
- Dato Atto** che, alla data di assunzione della sig.ra Silvia PIETRICOLA, questo Comune non era dissestato né strutturalmente deficitario;
- Dato Atto** che con Deliberazione n. 103 del 19 Settembre 2011, il Consiglio Comunale ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario di questo Comune;
- Visto** l'atto sindacale del 27.10.2011, protocollato agli atti al n. 54532/U del 31.10.2011 relativo alla revoca della disposizione di assunzione personale di staff con contratto a tempo determinato di diritto pubblico della dipendente sig.ra Silvia PIETRICOLA;
- Considerato** che, ai sensi dell'art. 90, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione di dissesto comporta l'immediata risoluzione di eventuali contratti precedentemente definiti, essendo la mancanza della condizione di dissesto presupposto necessario per



l'instaurazione e la continuazione del rapporto di lavoro con la sig.ra Silvia PIETRICOLA.

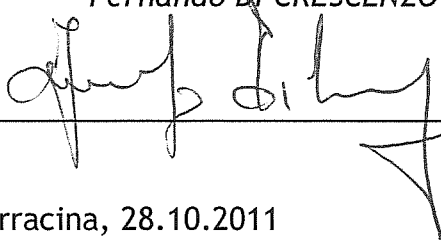
Considerato la propria competenza e volontà di procedere nel senso indicato.

DETERMINA

1. **di dichiarare** la risoluzione del contratto di lavoro Rep. n. 02/2011 del 13 giugno 2011 della sig.ra Silvia PIETRICOLA, nata a Terracina (LT) il 06 gennaio 1974 ed ivi residente in Via Vicolo Gregorio Antonelli n. 38, codice fiscale PTR SLV 74A46 L120Y e la contestuale cessazione del rapporto di lavoro con questo Ente, a far data dal 31 ottobre 2011 (ultimo giorno di lavoro) per le motivazioni in preambolo enunciate;
2. **di demandare** al Capo Settore Comunicazione, Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale, gli eventuali adempimenti / provvedimenti discendenti dalla cessazione del rapporto di lavoro della sig.ra Silvia PIETRICOLA;
3. **di provvedere** alla notifica del presente atto gestionale alla sig.ra Silvia PIETRICOLA a mezzo dei messi notificatori;
4. **di disporre** che la sig. Silvia PIETRICOLA, entro la data del 31 ottobre 2011, provveda a redigere una sintetica relazione sui procedimenti trattati e su quelli pendenti, la quale dovrà essere trasmessa al Sindaco ed al sottoscritto Dirigente;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento:
 - è immediatamente esecutivo, in quanto non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicato al Dipartimento I Finanziario, ai fini degli adempimenti di competenza dell'Ufficio contabilità paghe;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69.



Il Responsabile del Procedimento
- Fernando DI CRESCENZO -



Il DIRIGENTE
- dott. Marco RAPONI -



Terracina, 28.10.2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 31 OTT. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale



Il Segretario Generale

Dott. Marco RAPONI

Terracina, 31 OTT. 2011