



**CITTA' DI TERRACINA**  
**PROVINCIA DI LATINA**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>DIPARTIMENTO II</b> | <b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>                    |
| <b>SETTORE</b>         | <b>Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale.</b> |

**DETERMINAZIONE**

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>N. <u>757</u> / gen. del <u>- 3 NOV. 2011</u></b> | <b>N. 83 del 10 agosto 2011</b> |
|--|---------------------------------|

**Oggetto:** Collocamento a riposo della dipendente di ruolo sig.ra Gabriella MAIETTI.

L'anno **2011**, addì 10 del mese di **agosto**, alle ore **09:30** nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;



## IL CAPO SETTORE

**Visto** il provvedimento sindacale prot. n.32053/U del 16/06/2011, istitutivo delle funzioni dirigenziali dell'intestato dipartimento;

**Viste** la determinazione dirigenziale n. 333/Gen. del 19.04.2011 e la Disposizione Dirigenziale prot. n. 35926/U del 07/07/2011, con le quali si è confermato e prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa per il Settore "Comunicazione e Gestione Documentale, Personale e Controllo Direzionale" all'Istruttore Direttivo Amministrativo Fernando DI CRESCENZO, delegando allo stesso la responsabilità del Settore con delega di firma per gli atti gestionali di competenza;

**Premesso** che la Sig.ra Gabriella MAIETTI, nata a Terracina il 23/03/1950 ed ivi residente in Via Leone X s.n.c. - codice fiscale MTT GRL 50C63 L120R -, dipendente di ruolo del Comune di Terracina con la qualifica di "Educatore", categoria giuridica C, progressione economica C5, con istanza assunta al protocollo generale del Comune al n. 18198/I del 06/04/2011, ha chiesto di essere collocata a riposo per vecchiaia con decorrenza **01/04/2012**;

**Visto** che la predetta alla data del collocamento a riposo (31/03/2012) avrà maturato complessivamente ai fini previdenziali **aa. 36 mm. 02 gg. 22** per servizio prestato come segue:

### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERRACINA

dal 16/12/1978 al 31/03/1995

**aa. 16 mm. 03 gg. 15**

### COMUNE DI TERRACINA

#### Servizio pre ruolo

dal 01/04/1995 al 25/02/1997

**aa. 01 mm. 10 gg. 25**

#### Servizio di ruolo

dal 26/02/1997 al 31/03/2012

**aa. 15 mm. 01 gg. 05**



**Visto** che l'INPDAP sede di Latina con determinazione n. LT1 98 10019 del 25/02/1998 ha riconosciuto alla Sig.ra Gabriella MAIETTI, utile ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi della legge 07/02/1979 n. 29, **aa. 02 mm. 11 gg. 07**;

**Dato atto** che l'art. 12 comma 1 della Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modifiche nella legge 30 luglio 2010 n. 122 "Interventi in materia pensionistica" prevede:

- per i lavoratori dipendenti, l'accesso al pensionamento decorsi 12 mesi dalla maturazione dei requisiti (c.d. finestra mobile);
- nel caso in cui le lavoratrici abbiano maturato i prescritti requisiti contributivi e anagrafici anteriormente al 1° gennaio 2012, fermo restando il diritto acquisito è necessario distinguere, ai fini della decorrenza del pensionamento di vecchiaia, le diverse fattispecie in relazione alla normativa vigente alla data di maturazione di detti requisiti;

**Considerato** dalla legislazione vigente che alla data del 31/12/2011 la citata dipendente ha maturato i requisiti anagrafici (61 anni il 23/03/2011) e contributivi richiesti per il collocamento a riposo;

**Visto** l'art. 105 comma 3 del "Regolamento Rapporto di Lavoro e Trattamento Economico del Personale" approvato con atto consiliare n. 75 del 24/07/1996 e integrato con

atto di G.C. n. 1062 del 04/09/1998, prevede testualmente “ i dipendenti possono essere collocati a riposo , a domanda o d’ufficio”;

**Dato atto** che non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al visto del Dirigente del Dipartimento I Finanziario;

**Ritenuto** di dover procedere all’accoglimento dell’istanza di collocamento a riposo per vecchiaia;

## DETERMINA

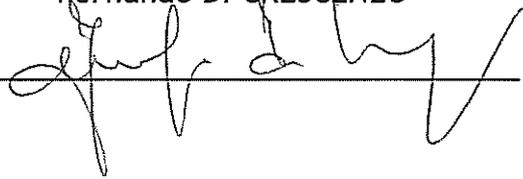
1. **di collocare a riposo la Sig.ra Gabriella MAIETTI**, nata a Terracina il **23/03/1950** ed ivi residente in Via Leone X s.n.c. - codice fiscale **MTT GRL 50C63 L120R**, attualmente dipendente di ruolo del Comune di Terracina con la qualifica di “Educatore”, categoria giuridica C, progressione economica C5, con decorrenza **01/04/2012**, dando atto che la stessa alla data di cessazione (31/03/2012) ha maturato complessivamente **aa. 36 mm. 02 gg. 22**;
2. **di fissare** come segue l’importo annuo virtuale dello stipendio in godimento alla data del collocamento a riposo:

|                                       |   |           |
|---------------------------------------|---|-----------|
| Paga base                             | € | 19.454,16 |
| Retribuzione individuale di anzianità | € | 777,62    |
| Posizione economica                   | € | 2.447,16  |
| Indennità di comparto                 | € | 497,52    |
| Indennità art. 37 comma 1             | € | 805,68    |
| Indennità art. 31 comma 7             | € | 619,70    |
| Vacanza contrattuale                  | € | 164,28    |
| Rateo 13 <sup>^</sup>                 | € | 1.903,61  |
3. **di dare atto** che la presente determinazione:
  - a. è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento I Finanziario per gli adempimenti di cui all’art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell’Esercizio Finanziario in corso;
  - b. va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l’Ufficio di Segreteria Generale;
  - c. va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento II Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
  - d. va pubblicata sull’Albo pretorio on-line del Comune (all’indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.
4. **di disporre** che la copia del presente, per gli adempimenti di competenza, venga inviata: 1) al Dipartimento I Finanziario - Ufficio paghe, nonché all’INPDAP di Latina (ex CPDEL ed ex INADEL).



**Il Responsabile del Procedimento**  
*Giuseppe Maietti*

**IL CAPO SETTORE**  
**Istruttore Direttivo Amministrativo**  
*- Fernando DI GRESCENZO -*



Terracina, 10/08/2011

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno - 3 NOV. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

**Il Messo Comunale**  
**EL MESSO NOTIFICATO**  
*Massimo Carinci*

**Il Segretario Comunale**  
*Dott. Marco RAPONI*

Terracina, - 3 NOV. 2011