

## **SCHEMA BANDO DI GARA**



UNIONE EUROPEA  
Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea  
2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo  
Fax (+352) 29 29 42 670  
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

### **BANDO DI GARA DA INVIARE ALL'UFFICIO DELLE PUBBLICAZIONI UFFICIALI DELLA U.E.**

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni  
Data di ricevimento dell'avviso

N. di identificazione

## **BANDO DI GARA**

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

#### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

##### **SEZIONE I**

##### **I.1 Denominazione ufficiale: CITTA' DI TERRACINA**

##### **Indirizzo postale:**

P.zza Municipio n.1

Codice Postale: 04019

Paese: ITALIA

Dipartimento Affari Generali

##### **Punti di contatto:**

Telefono 0773.7071

All'attenzione di: Dirigente Affari Generali

Responsabile del Procedimento: Geom. Giampiero CENTRA

P.zza Municipio n. 1

Posta elettronica: [llpp.retieservizi@comune.terracina.lt.it](mailto:llpp.retieservizi@comune.terracina.lt.it)

Fax:0773/707265

##### **Indirizzo internet**

Amministrazione Aggiudicatrice (URL): [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it)

**1.2** indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e la documentazione:

Come al punto I.1

**1.3** indirizzo presso il quale inviare le offerte e le domande di partecipazione

come al punto I.1

##### **SEZIONE II:**

##### **OGGETTO E INFORMAZIONI RIFERITE ALL'APPALTO**

**II.1)** Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice tipo di appalto e luogo di esecuzione:

##### **SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI**

**CUP**.....

**CIG** .....

**NUTS** .....

CATEGORIA DI SERVIZI N. **14**

FASCIA DI CLASSIFICAZIONE "C"

##### **II.1.2) Descrizione:**

- come specificato nel Capitolato Speciale D'Appalto

**II.1.3) Luogo di esecuzione:**

- Edifici sul territorio del Comune di Terracina, nei luoghi specificati all'art. 1 del Capitolato Speciale D'Appalto.

**II.1.4) CPV (vocabolario comune per gli appalti)**

	<b>Vocabolario principale</b>	<b>Vocabolario supplementare (se pertinente)</b>
<b>Oggetto principale</b>	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
<b>Oggetti complementari</b>	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0
	00.00.00.00-0	0000-0 0000-0

**II.1.5) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti**

Publici (AAP) NO

**II.1.6) Ammissibilità di varianti** NO

**II.1.7) Appalti Riservati** NO

**II.1.8) Divisione in lotti** NO

**II.2) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: 36 (dalla firma del contratto).

La Ditta affidataria del servizio, al termine della durata del contratto non rinnovato, è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni di concessione in scadenza, fino all'inizio dell'esercizio del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza salvo diversa durata concordemente stabilita tra le parti, se consentito dalla normativa vigente a quella data. L'Amministrazione si riserva la facoltà

**II.3) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.3.1) Quantitativo o entità totale:**

importo dell'appalto a base d'asta € **975.315,00**- valore stimato, IVA esclusa € 204.816,00-

**II.3.2) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € **19.506,30** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

**II.4) FONTI DI FINANZIAMENTO**

Il Servizio è finanziato con fondi propri in bilancio Comunale.

**II.5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata in esito a gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni. L'appalto è affidato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81 e 83, comma 1, del D.L.gs.163/2006 e s.m.i., con applicazione dei parametri e dei punteggi indicati nel disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte in variante, né in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di unica offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, l'Ente Appaltante, ai sensi dell'art. 140 D.L.gs n.163/2006, si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato e poi il terzo al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

### **SEZIONE III:**

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

##### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

###### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

Si veda il Disciplinare di Gara e il capitolato speciale d'appalto.

##### **III. 2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

###### **III.2.1) Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti che non si trovino nelle condizioni previste dall'articolo 38, del D.L.vo 163/06, dall'art. 35, comma 1 e dall'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06.

###### **III.2.1.1) Situazione giuridica - prove richieste**

Si veda il Disciplinare di gara. Sezione V. paragrafo "F"

###### **III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria - prove richieste**

Si veda il Disciplinare di gara.

###### **III.2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste**

Si veda il Disciplinare di gara.

### **SEZIONE IV INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

#### **IV.1) Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_**

##### **IV.1.1) Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli**

Il presente Bando, il Disciplinare di Gara, i modelli allegati e il Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili all'indirizzo internet: [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it).

##### **IV.1.2 Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione**

Entro le ore 12,00 del.....

##### **IV.1.3) Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione Italiano**

##### **IV.1.3) Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione Italiano**

##### **IV.1.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta**

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

##### **IV.1.5) Modalità di apertura delle offerte:**

**IV 1.6) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte.** I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

##### **IV.1.7) Data, ora e luogo.**

data : \_\_\_\_\_ ora : 12,00 luogo : Sede Palazzo Comunale P.zza Municipio n. 1

##### **IV.1.8) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento della gara in questione e saranno raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di contratti pubblici.

le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

per le modalità di presentazione delle offerte e per quanto altro non previsto nel presente bando si fa riferimento al Capitolato Speciale di Appalto e al Disciplinare di Gara;

Responsabile unico del procedimento: .....

##### **IV.1.9) PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO :**

- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana in data \_\_\_\_\_

- Gazzetta Ufficiale Comunità Europea in data \_\_\_\_\_

- Albo Pretorio on.line in data \_\_\_\_\_

- sito istituzionale [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it) (sezione bandi e concorsi) in data \_\_\_\_\_

Testate giornalistiche: in data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sul sito istituzionale del Comune (sezione "bandi e concorsi") verrà pubblicata ogni comunicazione emessa dall'Ente in termini di interpretazione ed applicazione delle norme contenute nel presente bando e nel relativo capitolato Speciale d'Appalto. Tale pubblicità è da ritenersi esclusiva rispetto ad altre forme di comunicazione

## **SEZIONE V DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente documento contiene le informazioni relative ai requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta ed alla documentazione da allegare alla medesima, alle modalità di prestazione della garanzia, nonché ai criteri di aggiudicazione della gara.

### **V.1 OGGETTO ED ESTENSIONI EVENTUALI**

La gara ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi, e dei luoghi esterni di pertinenza degli immobili - sedi del Comune di Terracina ubicati nei luoghi descritti all'art. 1 del Capitolato speciale D'appalto.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite, oltre che nel presente documento e nel bando di gara:

- nel capitolato speciale d'appalto;
- nello schema di contratto
- negli altri allegati;

Ai sensi dell'art. 120 R.D. 827/24, "nel caso di aumento o di diminuzione dei lavori oltre il quinto del prezzo di appalto ai sensi dell'art. 11 della legge, l'appaltatore, ove non si valga del diritto alla risoluzione del contratto, è obbligato ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione", l'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il servizio ad altre superfici entro i limiti del quinto del prezzo netto di aggiudicazione.

### **V.2 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata prevista in **3 (tre) anni** a partire dalla data di attivazione del servizio che sarà indicata in apposito verbale è stimato in **Euro 975.315,00**, al netto dell'IVA che ammonta ad € 204.816,15:

### **V.3 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.**

E' previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, **un sopralluogo obbligatorio** da parte del legale rappresentante della concorrente o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto rilasciata dal \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ o da altro dipendente Comunale incaricato. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei seguenti giorni:

\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_; dalle ore 11,00 alle ore 13,00

\_\_\_\_\_ - del mese di \_\_\_\_\_; dalle ore 11,00 alle ore 13,00

\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dalle ore 11,00 alle ore 13,00,.

Si precisa che in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dai legali rappresentanti (o loro delegato) costituenti il raggruppamento. La dichiarazione di presa visione dovrà essere inserita, **a pena di esclusione dalla gara**, nella documentazione richiesta nei successivi paragrafi nella ( Busta A).

### **V.4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.**

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it)- nell'area- Bandi di gara, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione non prenderà, pertanto, in considerazione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

### **V.5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.mi.:

**A)** iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.), ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato, per attività coincidenti con quelle oggetto della gara o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**B)** che siano in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;

**C)** per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**D)** per i quali non sussistono provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni ed integrazioni;

**E)** che non si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e successive modificazioni ed integrazioni; qualora se ne siano avvalsi, il periodo di emersione deve essersi concluso;

**F)** che abbiano una comprovata solidità economica e finanziaria, consistente nel possesso di entrambi i seguenti requisiti:

1. volume di affari globale realizzato nell'ultimo triennio (esercizi finanziari 2008, 2009, 2010) non inferiore al all'importo posto a base della presente gara, al netto dell'IIVA;
2. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
3. indicazione dei tecnici e degli organici tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
4. descrizione delle attrezzature tecniche che si intendono utilizzare nel servizio di pulizie;
5. indicazione del numero medio annuo di dipendenti e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
6. indicazione dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico che si vorrà disporre per eseguire il servizio di che trattasi.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 3 del Codice dei Contratti, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante specifica dichiarazione bancaria di affidamento per una durata biennale fino ad un importo almeno pari al 50% di quello posto a base della presente gara, al netto dell'IIVA;

**G)** che siano in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciato da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

**H)** che dispongano di una sede operativa nella città di Terracina o, in alternativa, di impegnarsi ad istituirla, in caso di aggiudicazione, entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;

**I)** che abbiano effettuato il sopralluogo presso i locali interessati all'espletamento del servizio.

Costituisce **causa di esclusione dalla gara** il caso in cui il soggetto concorrente si trovi in rapporti di controllo o collegamento - ai sensi dell'art. 2359 del codice civile - con gli altri soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata, e non abbia dimostrato con le modalità di cui al comma 2 dell'art. 38 del Codice dei Contratti, che la situazione di controllo o la relazione di fatto non ha comportato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**L)** di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**M)** di essere in regola con le norme che disciplinano la regolarità contributiva INPS e INAIL.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

## **V.6 FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, dovrà essere redatta in lingua italiana.

La stessa sarà vincolante per 180 giorni a decorrere dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte (da individuarsi per tutti nella data del \_\_\_\_\_).

## **V.7- CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 83, del D.gs. n. 163/06 a favore della Ditta, che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata dalla Commissione di gara sulla base dei parametri e degli elementi che comportano l'attribuzione di un punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, di cui:

**A) PROGETTO TECNICO** **PUNTI MAX 50**

(Caratteristiche qualitative, metodologie e tecniche)

**B) PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)** **PUNTI MAX 50**

**A1) Metodologie del servizio:** **max punti 12**

Il concorrente dovrà descrivere in forma chiara e sintetica i criteri di metodologie degli interventi e le istruzioni operative. La relazione non dovrà superare n°10 pagine.

**A2) Pianificazione operativa del servizio:** **max punti 14**

La ditta concorrente dovrà descrivere il piano operativo per l'esecuzione del servizio con indicazione dei tempi e delle ore di lavoro e del numero degli addetti da impiegare. A tal fine,

dovranno essere presentati appositi schemi riassuntivi che permettano di avere un quadro chiaro dell'organizzazione che verrà adottata per ogni cantiere (immobile). Si precisa che il personale autorizzato ed il numero delle ore non può essere inferiore a quello sopra indicato. La relazione non dovrà superare n°10 pagine.

**A3) Interventi migliorativi proposti:**

**max punti 7**

Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente gli interventi che intende applicare in aggiunta a quelli previsti dal capitolato ( es: aumento di frequenze di intervento, numero di ore per interventi di disinfestazione, numero di ore per interventi straordinari o altri interventi che la ditta intende proporre. si precisa che l'attribuzione di detto punteggio non verrà dato qualora il concorrente dovesse ritenere di non proporre interventi migliorativi .la relazione non dovrà superare n. 5 pagine.

**A4) Sistema di controllo delle prestazioni e del personale:**

**max punti 4**

Il concorrente dovrà descrivere la procedura di controllo che intende applicare per la verifica delle prestazioni (autocontrollo qualità), per la verifica delle presenze e degli orari sui cantieri (autocontrollo organizzativo) nonché sulle modalità e cadenze che saranno oggetto di valutazione. La relazione non dovrà superare n°10 pagine.

**A5) Criteri adottati per la sostituzione del personale:**

**max punti 4**

Il concorrente dovrà indicare le modalità operative che intende adottare per garantire la sostituzione del personale in occasione di ferie, malattia ed al verificarsi di interventi imprevedibili ed urgenti. La relazione non dovrà superare n° 5 pagine.

**A6) Formazione del personale e metodologie di addestramento del personale: max punti 5**

Il concorrente dovrà indicare il programma di formazione del personale ( la relazione non dovrà superare n° 10 pagine

**Risorse materiali:**

**max punti 2**

**A7) MACCHINARI ED ATTREZZATURE UTILIZZATI:**

Il concorrente dovrà elencare per ogni cantiere (immobile), le macchine e le attrezzature specificandone le caratteristiche, che si impegna ad utilizzare per una migliore esecuzione del servizio . Inoltre dovrà indicare il relativo piano di impiego e di manutenzione, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente ( basso consumo di energia, materiali eco-compatibili riutilizzabili, ecc). La relazione non dovrà superare n°20 pagine.

**A8) Prodotti utilizzati:**

**max punti 2**

La ditta concorrente dovrà elencare i prodotti che intende utilizzare, il loro campo di applicazione, le metodologie di impiego e le caratteristiche, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente. I prodotti comunque impiegati dovranno essere conformi alle norme di legge in materia. La relazione non dovrà superare n°10 pagine

LA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE, NOMINATA CON DETERMINAZIONE DIRINGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 84 DEL D.LGS 163/2006, VALUTERÀ IL PROGETTO TECNICO PRESENTATO ATTRIBUENDO IL PUNTEGGIO SECONDO I SUOI SUB CRITERI. IL PUNTEGGIO TECNICO FINALE ATTRIBUITO AL PROGETTO TECNICO .SARÀ DATO DALLA SOMMA DEL PUNTEGGIO ASSEGNATO AI SINGOLI ELEMENTI **(A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8)**.

Le imprese concorrenti che non avranno realizzato un punteggio complessivo **almeno pari** al 50% (cinquanta) più 1 (uno) del punteggio massimo previsto per il progetto tecnico (50 punti) saranno escluse dalla gara, ritenendo per l'amministrazione insufficiente la proposta presentata.

**V.2) PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)**

**(MASSIMO PUNTI 50)**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana senza condizioni e riserve, dovrà esplicitamente contenere, a pena di nullità, l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale unica di ribasso sull'importo posto a base d'appalto **€ 975.315,00** datata e sottoscritta dal Legale rappresentante. In caso di costituenda associazione di imprese o consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto tra i due valido quello più conveniente per L'Ente Appaltante. L'offerta economica redatta, secondo il modulo "B", allegato 2, dovrà inoltre, contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'analisi dei costi, il monte ore complessivo distinto secondo le indicazioni riferite al modulo "C" Allegato 3. I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri a carico della ditta, nessuno escluso. Saranno ritenute inammissibili, pertanto escluse tutte quelle offerte economiche che non rispetteranno il C.C.N.L. per il "personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati e multiservizi" e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative". Il costo medio orario del lavoro non può essere inferiore a quanto stabilito (nella tabella di determinazione del costo medio del lavoro dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto Ministeriale del 19.12.2007.

La congruità delle offerte sarà valutata ai sensi degli artt. 86,87 e 88 del D.Lgs. n°163/2006.

Il punteggio riferito all'offerta economica sarà attribuito in base alla seguente formula:

$x = \frac{P_i \times C}{P_o}$  dove :

x = punteggio economico attribuito alla ditta iesima;

P<sub>i</sub> = ribasso percentuale offerto dalla ditta iesima;

C = punteggio attribuito all'offerta economica pari a 50;

P<sub>o</sub> = ribasso massimo offerto dalla ditta in esame.

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione qualitativa ed in sede di valutazione economica dei prezzi offerti avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto. In caso di parità del punteggio finale si aggiudicherà alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'elemento qualità. In caso di ulteriore parità si aggiudicherà alla Ditta che abbia in organico il maggior numero di dipendenti appartenenti alle categorie svantaggiate.

### **V.3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mano, ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ ore **12,00**, all'indirizzo: COMUNE DI TERRACINA – **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici** - Piazza Municipio n.1 - 04019 Terracina (LT).

Nel caso di consegna a mano dei plichi, questa potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo dell'ente (stesso indirizzo) dalle ore 09:00 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 17.45 il martedì e il giovedì.

Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata, farà fede la data di ricevimento del plico e non quella di spedizione.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato con nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"OFFERTA SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI"**.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, con l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

**"Busta A - DOCUMENTAZIONE"**,

**"Busta B - PROGETTO TECNICO"**

**"Busta C- OFFERTA ECONOMICA"**.

**V.4) Nella busta A "Documentazione"** devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando il Modulo A di cui all'Allegato 1 debitamente compilato, sottoscritto e corredato **a pena di esclusione** dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario (in caso di A.T.I., dovranno essere apposte le firme di tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'Associazione, ed altresì allegate le fotocopie dei loro documenti di riconoscimento).

**2) cauzione provvisoria:** l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 19.506,30 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui del presente bando, nelle forme e modalità di cui all'art.75 D.Lgs n.163/2006. L'eventuale versamento in contanti o in titoli del

debito pubblico dovrà essere effettuata presso la Tesoreria Comunale: Unicredit Banca di Roma - Agenzia n.1 via Roma.

Per la restituzione della polizza si prega voler inserire una busta affrancata.

**3) attestazione in originale di avvenuto sopralluogo agli edifici.**

**4) copie del presente Bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto,** firmati e timbrati in ogni loro pagina per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.

**5) dichiarazioni** in originale rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n.385/1993, riferite alla gara in oggetto e attestanti la solidità dell'impresa.

**7) documento a prova dell'effettuato pagamento del contributo di Euro 80,00 "dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.** Detto pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

a) versamento on-line collegandosi al sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) e seguendo le istruzioni ivi indicate, tramite carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure BancoPostaImpreseOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento si dovrà inserire nella busta A copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità "Archivio dei pagamenti";

b) versamento sul conto corrente postale n.73582561 intestato a "Aut. Contr. Pubb." Via di Ripetta n.246 - 00186 Roma. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale della società partecipante ed il numero CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A riprova dell'avvenuto pagamento si dovrà inserire nella busta A la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento dovranno essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo [www.avcp.it](http://www.avcp.it);

**8) certificazione** di qualità UNI EN ISO 9000, rilasciata per il servizio di pulizie.

**V.5) Nella busta "B" denominata "PROGETTO TECNICO",** debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere inserito, pena esclusione dalla gara, il progetto tecnico redatto secondo le modalità descritte alla sezione "V" paragrafo V.1

**V.6) Nella busta "C" denominata "OFFERTA ECONOMICA"** deve essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica "MODELLO B allegato 2" e il "MODULO C allegato 3" redatti secondo le modalità descritte al paragrafo V.2. La busta deve essere chiusa, non trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, la seguente dicitura "**Offerta Economica**". Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, altri documenti.

#### **V.7) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA -**

La Commissione di gara, all'uopo nominata, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura del bando e delle norme di gara, procederà **in seduta pubblica**, alla verifica della correttezza formale dei plichi;

1. all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dal presente bando di gara;
2. alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
3. all'apertura della busta "**A Documentazione**" ed alla verifica della documentazione nella stessa contenuta. I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito nel bando/disciplinare di gara non saranno ammessi a concorrere.
4. All'apertura della busta "**B**" Proposta tecnica" delle Ditte ammesse in gara, per **la sola verifica** della documentazione nella stessa contenuta.

Successivamente la Commissione in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione del progetto tecnico contenuto nella busta -B- attribuendo i rispettivi punteggi secondo i criteri indicati al paragrafo V.1 sulla base del giudizio motivato in forma analitica e comparativa - espresso dalla Commissione. La Commissione, in successiva seduta pubblica, previa comunicazione da inviare tramite fax alle ditte ammesse in gara, procederà:

- a) alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle proposte tecniche delle Ditte partecipanti;
- b) all'apertura della busta "C offerte economiche" delle quali verrà data lettura;
- c) all'attribuzione dei punteggi definitivi secondo la formula sopra descritta;
- d) alla stesura della graduatoria provvisoria.
- e) all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di offerta anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'art. 87 del Dlgs 163/2006.

Restano comunque salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.

#### **V.8- STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. e secondo le disposizioni di cui alla Legge 13/8/2006 n. 136 "Tracciabilità dei flussi Finanziari" e successivo Decreto Legge 12/11/2010 n. 187. Tutti gli oneri contrattuali, diritti, bolli, imposte, tasse, etc. sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **V.9 - ALTRE INFORMAZIONI:**

L'amministrazione, in via di autotutela, si riserva in ogni caso la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretese alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 D.Lgs n.163/2006.

Si applicano le disposizioni previste dall'art.40 comma 7 D.Lgs n.163/2006.

L'amministrazione, nelle more della stipula del contratto d'appalto, si riserva la facoltà di avvalersi della procedura di consegna d'urgenza dei lavori ai sensi dell'art.11 D.Lgs n.163/2006

Al presente appalto si applicano le norme di cui al Dpr 207/2010."Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs 163/2006 n. 163."

Gli esiti relativi all'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto verranno pubblicati, sul sito Internet all'indirizzo: [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it); bandi scaduti. Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito;

Terracina \_\_\_\_\_  
Responsabile Settore Gare

IL DIRIGENTE  
Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografi