



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO IV ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI – SPORT E TURISMO
SETTORE	SPORT E TURISMO

DETERMINAZIONE

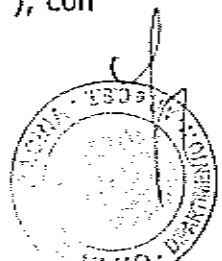
N. <u>849</u> / gen. del <u>05/12/2011</u>	N. 061 del 30.11.2011
--	-----------------------

Oggetto: Approvazione bandi di gara per l'affidamento in concessione a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche degli impianti sportivi comunali, meglio specificati nelle Deliberazioni giuntali n. 438 in data 08.09.2011 e nn. da 519 a 524, in data 15.11.2011.-----

L'anno 2011, addì trenta del mese di novembre, alle ore 10.20, nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

- VISTE** le Deliberazioni giuntali n. 438 in data 08.09.2011 e nn. da 519 a 524, in data 15.11.2011, con le quali la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi gestionali per l'affidamento in concessione a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche degli impianti sportivi comunali, meglio specificati nei predetti atti deliberativi;
- RITENUTO** di dover procedere all'adozione degli atti gestionali discendenti, utili all'attivazione delle procedure di gara;
- VISTO** l'art. 90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n. 289;
- VISTO** il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera del C.C. n. 63 del 02/08/02;
- VISTA** la deliberazione di Giunta n. 337 dell'11.07.2007 e ss. mm. , che definisce gli indirizzi di attuazione del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali di cui agli art. 1 e 4 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali";
- VISTO** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (cd. "Codice degli Appalti"), con particolare riferimento agli artt. 20, 27 ed all'allegato II B, ctg. 26;



VISTI l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo Unico degli Enti Locali) e l'art. 51 del vigente Statuto Comunale;

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 29794/U in data 07.06.2011, attributivo al sottoscritto dell'incarico di direzione tecnico-gestionale dell'intestato Dipartimento;

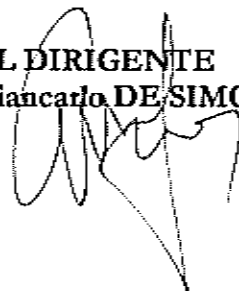
DETERMINA

1. di **APPROVARE** i bandi di gara per l'affidamento in concessione a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche degli impianti sportivi comunali, meglio specificati negli atti deliberativi in epigrafe menzionati: -----

2. di **DARE ATTO**: -----

- ✓ che i predetti bandi sono allegati - da sub.1 a sub 7. - al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- ✓ che il presente provvedimento: -----
 - ❖ va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale; -----
 - ❖ va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio; -----
 - ❖ va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali e del Personale. -----

IL DIRIGENTE
(dott. Giancarlo DE SIMONE)



BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "ARENE 167"

PREMESSA

Visto l'art. 90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, nel quale si prevede la possibilità di concessione in gestione degli impianti sportivi a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche;

Visto l'art. 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel quale si prevede la valorizzazione di tutte le forme associative in particolare di quelle sportive operanti sul territorio comunale;

Visto l'art 113 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera del C.C. n. 63 del 02/08/02;

Vista la deliberazione di Giunta n. 337 dell'11.07.2007 e ss. mm. , che definisce gli indirizzi di attuazione del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali di cui agli art. 1 e 4 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali";

Considerato che l'amministrazione comunale intende ottenere una conduzione economica degli impianti sportivi che miri allo sviluppo autofinanziata degli impianti e ad una gestione senza oneri a carico del Comune;

1 - OGGETTO

- 1) Il Comune di Terracina, intende procedere alla concessione per la gestione del Campo Sportivo Comunale "Arene 167", situato in Via Buonarroti, così come statuito dalla Deliberazione di G. C. N. 523 del 15.11.2011, atteso che l'attuale copertura dei costi gestionali e manutentivi dell'impianto in questione (stimata in € 11.000,00) si attesta su di una media annua dell'1,00%.

2 - SCOPO

- 1) Lo scopo è di individuare un soggetto in grado di gestire e assicurare la funzione sociale degli impianti sportivi, anche al fine di ampliare l'offerta di servizi sportivi, garantendo l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) Promozione e pratica dell'attività sportiva;
 - b) Diffusione dell'attività sportiva a tutti livelli e in tutte le specialità praticabili;
 - c) Attività agonistica e non agonistica attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
 - d) Attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport;



- e) Attività formativa per le scuole ed altre strutture socio-educative del territorio;
- f) Attività sportiva a favore del recupero del disagio sociale e della disabilità;
- g) Promozione dello sviluppo di iniziative culturali, ricreative e della salute.

3 - MODALITA' DI GESTIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale affida, tramite stipula di Convenzione, alle Associazioni sportive singole o raggruppate che ne facciano richiesta, il servizio di organizzazione, gestione e custodia della struttura in oggetto, alle condizioni stabilite nello schema di convenzione allegato alla deliberazione di G.C. n. 523 in data 15.11.2011;
- 2) La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Terracina e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o dal responsabile designato dal raggruppamento delle Associazioni, deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando ed inserita – unitamente alla documentazione prodotta - in apposita busta recante la **dicitura "Bando di gara per l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo comunale - Campo "Stadio Arene 167" di Terracina"**.

4 – REQUISITI

- 1) Possono presentare richiesta di concessione i soggetti di seguito elencati:
 - a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
 - b) I soggetti di cui al punto precedente riuniti o che intendano riunirsi al fine di costituire un soggetto gestore che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato ai sensi di Legge.
- 2) I suddetti organismi devono essere istituiti con atto Costitutivo e /o Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata ed essere affiliati ad una della Federazioni del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI stesso.
- 3) I soggetti interessati alla gestione dovranno far pervenire al Comune la richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In essa il soggetto concorrente dichiara ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 :
 - a) Di essere affiliato nell'anno in corso ad una Federazione del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI.
 - b) Di avere preso visione dell'impianto che si vuole prendere in gestione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta nonché di aver valutato ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione della gestione secondo quanto stabilito dal capitolato.
 - c) Di non essere nelle condizioni previste dalla normativa di non poter contrarre contratti con la Pubblica Amministrazione
 - d) Di presentare una polizza fideiussoria annuale, bancaria o assicurativa, a copertura di eventuali inadempimenti di natura amministrativa, per un importo di € 20.000 (ventimila/00 euro)
 - e) Di prevedere un piano di investimento migliorativo della struttura oggetto di suddetta convenzione.

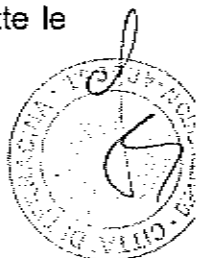


5 – SCELTA DEL GESTORE

- 1) La scelta verrà effettuata tra le Associazioni e società sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Terracina che sottoporranno all'attenzione dell'Amministrazione:
 - 1.1 Una proposta progettuale (massimo 15 pagine) di organizzazione di gestione delle attività ai fini dell'ottimale sfruttamento dell'impianto che si intende gestire, dal punto di vista sia economico che sociale. L'indicazione del personale che il concorrente intende impiegare nella gestione. Dovranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:
 - a) programmazione per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti e distribuzione nelle diverse fasce orarie;
 - b) tipi di attrezzature che intende fornire per migliorare la funzionalità dell'impianto e degli annessi servizi;
 - c) interventi migliorativi, in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria, che si intendono effettuare;
 - d) realizzazione di nuovi impianti e/o strutture che migliorino e amplino l'offerta di cui all'art. 2;
 - e) piano d'investimento migliorativo della struttura oggetto della gestione.
 - 1.2 Durata della gestione
 - a) la durata della concessione è massimo di 20 anni;
 - b) la concessione potrà essere riconcordata in caso che il gestore realizzi interventi strutturali che prevedono un periodo di ammortamento superiore alla durata stabilita.
 - 1.3 Un piano economico di gestione per tutta la durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta nel quale dovranno essere indicati:
 - a) gli incassi ipotizzati basati sulle tariffe approvate dal Comune;
 - b) numero di utenti presunti per ciascuna attività proposta;
 - c) eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
 - d) eventuali altre entrate (sponsor, gestione spazi pubblicitari, attività di bar/ristoro, altri servizi);
 - e) piano di ammortamento dei capitali investiti.
- 2) Il piano di gestione sarà revisionato ed eventualmente aggiornato ogni 5 anni, su proposta del gestore, al fine di garantire una costante coerenza con gli obiettivi di sviluppo sociale ed economico delle attività sportive.

6 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

- 1) La manutenzione ordinaria dell'impianto è a carico del gestore secondo quanto previsto dal titolo concessorio;
- 2) Le spese di custodia;
- 3) Le spese di acqua, gas e telefono ed eventuali altre utenze per le quali il gestore dovrà richiederne l'intestazione,
- 4) Le spese di pulizia dell'impianto di tutti gli spazi accessori e di supporto e di tutte le aree di pertinenza;



- 5) Osservare e a far osservare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza e funzionalità dell'impianto;
- 6) Contrarre polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a persone e all'impianto oggetto della convenzione;
- 7) Consentire ed agevolare visite ed ispezioni delle strutture da parte della Amministrazione al fine di verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'impianto;
- 8) Consentire l'utilizzo a titolo gratuito, dell'impianto per attività legate alla Pubblica Amministrazione, eventi, manifestazioni ed altre occasioni, riconducibili ad attività di interesse pubblico, previo accordo di date con il gestore dell'impianto;
- 9) Presentare annualmente al Comune:
 - a) una relazione sull'attività svolta nell'esercizio appena concluso con riguardo all'entrate e le spese di manutenzione effettuate;
 - b) una relazione sulla programmazione e sulle attività che si intendono svolgere nella stagione successiva con il prospetto degli interventi di manutenzione che si intendono effettuare;
- 10) Obbligo di applicare **esclusivamente** le tariffe comunali, approvate con espressa deliberazione giuntales;
- 11) esercitare e gestire l'impianto, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle condizioni di agibilità e dei correlativi titoli abilitativi, rilasciati dal concedente e dagli Enti terzi competenti.

7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Le spese di manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle relative agli interventi che il concorrente dichiara di realizzare nella proposta progettuale e gestionale di cui al successivo articolo 8, comma 1.1 sub b).

8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

- 1) Apposita Commissione valuterà l'offerta più vantaggiosa alla quale sarà attribuito un punteggio massimo fino a punti 100, relativamente a:

1.1) Proposta progettuale: Punti 60

- a) iniziative e proposte per una migliore offerta dei servizi all'utenza riguardo alla tipologia degli utenti e alla distribuzione giornaliera nelle diverse fasce orarie. (max punti 10)
- b) eventuali interventi migliorativi in ordine ad eventuali opere di manutenzione straordinaria e/o realizzazione di nuovi impianti che il concorrente proponga di eseguire nella struttura. (max punti 50)

1.2) Proposta gestionale: punti 40

- a) periodo di gestione. (max punti 20)



- b) proposta presentata congiuntamente da più soggetti per la gestione coordinata sotto i profili amministrativi ed operativi di uno o più impianti al fine di favorire l'integrazione tra varie realtà e/o associazioni sportive. (max punti 10)
 - c) attendibilità del piano economico di gestione. (max punti 10)
- 2) Prima della firma della convenzione il contraente dovrà costituire una cauzione del valore di € 20.000,00=(ventimila/00 euro) per la durata della gestione tramite polizza fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. Ciò a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione.
 - 3) L'Amministrazione comunale si riserva di invitare i soggetti partecipanti ad integrare o a chiarire la documentazione presentata.
 - 4) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.
 - 5) Non saranno prese in considerazione offerte che non raggiungano il punteggio minimo di punti 60.

9 - ESCLUSIONI

- 1) Dalla selezione sono esclusi i soggetti che, alla data della scadenza del bando, risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, o che abbiano contenziosi con la stessa.

10 - MOTIVI DI REVOCA

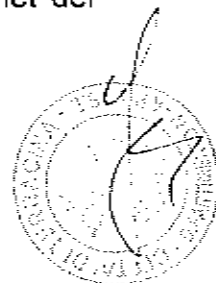
- 1) Inadempienze nello svolgimento della proposta gestionale e progettuale nonché della proposta economica;
- 2) Fallimento o cessazione della società e/o associazione aggiudicataria;
- 3) Mancata presentazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione e della polizza fideiussoria;

11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) La domanda, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 2011** per mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato oppure attraverso la consegna diretta presso il protocollo del Comune, in busta chiusa indirizzata a **Comune di Terracina - Dipartimento IV Attività Produttive e Culturali - Turismo e Sport , Piazza del Municipio, 1 - 04019 Terracina - indicando sulla busta "Bando per la gestione del Campo sportivo comunale Arene 167"**.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Capo Settore Dott. Manlio Musilli.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Terracina.



Per informazioni tel. 0773 707703/1 – 764557 – Fax 0773 733664 - e-mail: sport@comune.terracina.it

Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Sport, sito in Viale Europa n. 204 (Palacarucci) o scaricato dal sito del Comune di Terracina www.comune.terracina.it

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di compiere i dovuti accertamenti al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese. I sottoscrittori di false attestazioni verranno denunciati alle Autorità competenti ed esclusi da altre selezioni e assegnazioni effettuate dal Comune di Terracina.

Il Comune di Terracina si riserva, comunque – senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere – d'interrompere la procedura di gara ovvero di non perfezionare la procedura stessa con il rilascio della Concessione, a causa di sopravvenuti interessi pubblici ostativi o dell'entrata in vigore di nuove norme che non consentano il rilascio del citato titolo concessorio.-----

Terracina,

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)



(fac-simile di domanda da presentare in bollo)

Al Sig. Sindaco del Comune di Terracina
piazza Municipio, 1

04019 TERRACINA

Oggetto: domanda per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Campo Comunale "Arene 167"

Il/lasottoscritto/a _____
, nato/a a _____, il _____ e residente a _____
, in qualità di _____
(Presidente od altra carica) e legale rappresentante della Società/Associazione sportiva _____
, avente sede a Terracina, in
via _____, n. _____, interno _____, telefono _____,
fax _____ e-mail _____.

CHIEDE

La concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale Campo "Arene 167" per
anni _____, sulla base delle norme contenute nel regolamento comunale vigente.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
2000,

DICHIARA

- la data di costituzione della Società/Associazione e' la seguente _____;
- l'organo di amministrazione è così composto (indicare la carica, il nominativo e gli estremi di ciascuno): _____

_____;



- l'attività svolta dalla Società/Associazione, che non ha scopo di lucro, è la seguente:

- la Società/Associazione possiede le seguenti attrezzature _____

ed i seguenti immobili _____

- Allega inoltre alla presente:

- Proposta progettuale di n. pagine _____;
- Durata Gestione;
- Piano economico di gestione;
- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione
- Documento di riconoscimento del presidente/legale rappresentante.

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Distinti saluti.

Terracina, li _____

IL PRESIDENTE-LEGALE RAPPRESENTANTE



BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "M. COLAVOLPE"

PREMESSA

Visto l'art. 90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, nel quale si prevede la possibilità di concessione in gestione degli impianti sportivi a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche;

Visto l'art. 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel quale si prevede la valorizzazione di tutte le forme associative in particolare di quelle sportive operanti sul territorio comunale;

Visto l'art 113 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera del C.C. n. 63 del 02/08/02;

Vista la deliberazione di Giunta n. 337 dell'11.07.2007 e ss. mm. , che definisce gli indirizzi di attuazione del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali di cui agli art. 1 e 4 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali";

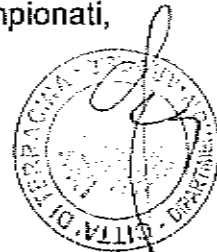
Considerato che l'amministrazione comunale intende ottenere una conduzione economica degli impianti sportivi che miri allo sviluppo autofinanziata degli impianti e ad una gestione senza oneri a carico del Comune;

1 - OGGETTO

- 1) Il Comune di Terracina intende procedere alla concessione per la gestione dello Stadio Comunale "M. Colavolpe", situato in Via Ceccaccio, così come statuito dalla Deliberazione di G. C. N. 524 in data 15.11.2011, atteso che l'attuale copertura dei costi gestionali e manutentivi dell'impianto in questione (stimata in € 102.000,00) si attesta su di una media annua del 2,90%.

2 - SCOPO

- 1) Lo scopo è di individuare un soggetto in grado di gestire e assicurare la funzione sociale degli impianti sportivi, anche al fine di ampliare l'offerta di servizi sportivi, garantendo l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) Promozione e pratica dell'attività sportiva;
 - b) Diffusione dell'attività sportiva a tutti livelli e in tutte le specialità praticabili;
 - c) Attività agonistica e non agonistica attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
 - d) Attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport;



- e) Attività formativa per le scuole ed altre strutture socio-educative del territorio;
- f) Attività sportiva a favore del recupero del disagio sociale e della disabilità;
- g) Promozione dello sviluppo di iniziative culturali, ricreative e della salute.

3 - MODALITA' DI GESTIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale affida, tramite stipula di Concessione, alle Associazioni sportive singole o raggruppate che ne facciano richiesta, il servizio di organizzazione, gestione e custodia della struttura in oggetto, alle condizioni stabilite nello schema di concessione allegato alla deliberazione di G.C. n. 524 in data 15.11.2011;
- 2) La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Terracina, e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o dal responsabile designato dal raggruppamento delle Associazioni, deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando ed inserita – unitamente alla documentazione prodotta - in apposita busta recante la dicitura "Bando di gara per l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo comunale - Campo "Stadio Colavolpe" di Terracina".

4 – REQUISITI

- 1) Possono presentare richiesta di concessione i soggetti di seguito elencati:
 - a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
 - b) I soggetti di cui al punto precedente riuniti o che intendano riunirsi al fine di costituire un soggetto gestore che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato ai sensi di Legge.
- 2) I suddetti organismi devono essere istituiti con atto Costitutivo e /o Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata ed essere affiliati ad una delle Federazioni del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI stesso.
- 3) I soggetti interessati alla gestione dovranno far pervenire al Comune la richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In essa il soggetto concorrente deve dichiarare ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 :
 - a) Di essere affiliato nell'anno in corso ad una Federazione del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI.
 - b) Di avere preso visione dell'impianto che si vuole prendere in gestione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta nonché di aver valutato ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione della gestione secondo quanto stabilito dal capitolato;
 - c) Di non essere nelle condizioni previste dalla normativa di non poter contrarre contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - d) Di presentare una polizza fideiussoria annuale, bancaria o assicurativa, a copertura di eventuali inadempienze di natura amministrativa, per un importo di € 20.000 (ventimila/00 euro);
 - e) Di prevedere un piano di investimento migliorativo della struttura oggetto di suddetta concessione.



5 – SCELTA DEL GESTORE

1) La scelta verrà effettuata tra le Associazioni e società sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Terracina che sottoporranno all'attenzione dell'Amministrazione:

1.1 Una proposta progettuale (massimo 15 pagine) di organizzazione di gestione delle attività ai fini dell'ottimale sfruttamento dell'impianto che si intende gestire, dal punto di vista sia economico che sociale. L'indicazione del personale che il concorrente intende impiegare nella gestione. Dovranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) programmazione per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti e distribuzione nelle diverse fasce orarie;
- b) tipi di attrezzature che intende fornire per migliorare la funzionalità dell'impianto e degli annessi servizi;
- c) interventi migliorativi, in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria, che si intendono effettuare;
- d) realizzazione di nuovi impianti e/o strutture che migliorino e amplino l'offerta di cui all'art. 2.
- e) piano d'investimento migliorativo della struttura oggetto della gestione.

1.2 Durate della gestione

- a) la durata della concessione è massimo di 20 anni;
- b) la concessione potrà essere riconcordata in caso che il gestore realizzi interventi strutturali che prevedano un periodo di ammortamento superiore alla durata stabilita.

1.3 Un piano economico di gestione per tutta la durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta nel quale dovranno essere indicati:

- a) gli incassi ipotizzati basati sulle tariffe approvate dal Comune;
 - b) numero di utenti presunti per ciascuna attività proposta;
 - c) eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
 - d) eventuali altre entrate (sponsor, gestione spazi pubblicitari, attività di bar/ristoro, altri servizi);
 - e) piano di ammortamento dei capitali investiti.
- 2) Il piano di gestione sarà revisionato ed eventualmente aggiornato ogni 5 anni, su proposta del gestore, al fine di garantire una costante coerenza con gli obiettivi di sviluppo sociale ed economico delle attività sportive.

6 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

- 1) La manutenzione ordinaria dell'impianto è a carico del gestore, secondo quanto previsto dal titolo concessorio; l'obbligo manutentivo del manto erboso e del verde perimetrale dell'impianto decorre dal 01.04.2012;
- 2) Le spese di custodia;
- 3) Le spese per l'energia elettrica, acqua, gas e telefono ed eventuali altre utenze per le quali il gestore dovrà richiederne l'intestazione;



- 4) le spese di pulizia dell'impianto di tutti gli spazi accessori e di supporto e di tutte le aree di pertinenza;
- 5) Osservare e a far osservare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza e funzionalità dell'impianto;
- 6) Contrarre polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a persone, cose e all'impianto oggetto della concessione;
- 7) Consentire ed agevolare visite ed ispezioni delle strutture da parte dell'Amministrazione al fine di verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'impianto;
- 8) Consentire l'utilizzo a titolo gratuito, dell'impianto per attività legate alla Pubblica Amministrazione, eventi, manifestazioni ed altre occasioni, riconducibili ad attività di interesse pubblico, previo accordo di date con il gestore dell'impianto;
- 9) Presentare annualmente al Comune
 - a) una relazione sull'attività svolta nell'esercizio appena concluso con riguardo all'entrate e le spese di manutenzione effettuate;
 - b) una relazione sulla programmazione e sulle attività che si intendono svolgere nella stagione successiva con il prospetto degli interventi di manutenzione che si intendono effettuare;
- 10) Obbligo di applicare esclusivamente le tariffe comunali, approvate con espressa deliberazione giunta;
- 11) esercitare e gestire l'impianto, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle condizioni di agibilità e dei correlativi titoli abilitativi, rilasciati dal concedente e dagli Enti terzi competenti.

7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Le spese di manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle relative agli interventi che il concorrente dichiara di realizzare nella proposta progettuale e gestionale di cui al successivo articolo 8, comma 1.1 sub b).

8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

- 1) Apposita commissione valuterà l'offerta più vantaggiosa alla quale sarà attribuito un punteggio massimo fino a punti 100, relativamente a:
 - 1.1) Proposta progettuale : Punti 60**
 - a) iniziative e proposte per una migliore offerta dei servizi all'utenza riguardo alla tipologia degli utenti e alla distribuzione giornaliera nelle diverse fasce orarie. (max punti 10)
 - b) interventi migliorativi in ordine ad eventuali opere di manutenzione straordinaria e/o realizzazione di nuovi impianti che il concorrente proponga di eseguire nella struttura. (max punti 50)
 - 1.2) Proposta gestionale: punti 40**
 - a) periodo di gestione. (max punti 20)
 - b) proposta presentata congiuntamente da più soggetti per la gestione coordinata sotto i profili amministrativi ed operativi di uno o più impianti al fine di favorire l'integrazione tra le varie realtà e/o associazioni sportive (max punti 10)
 - c) attendibilità del piano economico di gestione. (max punti 10)



- 2) Prima della firma della convezione il contraente dovrà costituire una cauzione del valore di € 20.000,00=(ventimila/00) per la durata della gestione tramite polizza fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. Ciò a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della concessione.
- 3) L'Amministrazione comunale si riserva di invitare i soggetti partecipanti ad integrare o a chiarire la documentazione presentata.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.
- 5) Non saranno prese in considerazione offerte che non raggiungano il punteggio minimo di punti 60.

9 - ESCLUSIONI

- 1) Dalla selezione sono esclusi i soggetti che, alla data della scadenza del bando, risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, o che abbiano contenziosi con la stessa.

10 - MOTIVI DI REVOCA

- 1) Inadempienze nello svolgimento della proposta gestionale e progettuale nonché della proposta economica;
- 2) Fallimento o cessazione della società e/o associazione aggiudicataria;
- 3) Mancata presentazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione e della polizza fideiussoria.

11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) La domanda, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 2011** per mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato oppure attraverso la consegna diretta presso il protocollo del Comune, in busta chiusa indirizzata a **Comune di Terracina – Dipartimento IV Attività Produttive e Culturali - Turismo e Sport , Piazza del Municipio, 1 - 04019 Terracina – indicando sulla busta "Bando per la gestione dello Stadio comunale M. Colavolpe"**.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Capo Settore Dott. Manlio Musilli.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Terracina.

Per informazioni tel. 0773 707703/1 – 764557 – Fax 0773 733664 - e-mail: sport@comune.terracina.it



Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Sport, sito in Viale Europa n. 204 (Palacarucci) o scaricato dal sito del Comune di Terracina www.comune.terracina.it

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di compiere i dovuti accertamenti al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese. I sottoscrittori di false attestazioni verranno denunciati alle Autorità competenti ed esclusi da altre selezioni e assegnazioni effettuate dal Comune di Terracina.

Il Comune di Terracina si riserva, comunque - senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere - d'interrompere la procedura di gara ovvero di non perfezionare la procedura stessa con il rilascio della Concessione, a causa di sopravvenuti interessi pubblici ostativi o dell'entrata in vigore di nuove norme che non consentano il rilascio del citato titolo concessorio.-----

Terracina,

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)



(fac-simile di domanda da presentare in bollo)

Al Sig. Sindaco del Comune di Terracina
piazza Municipio, 1

04019 TERRACINA

Oggetto: domanda per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Stadio "M. Colavolpe"

Il/la sottoscritto/a _____
, nato/a a _____, il _____ e residente a _____
, in qualità di _____
(Presidente od altra carica) e legale rappresentante della Società/Associazione sportiva _____
, avente sede a Terracina, in
via _____, n. _____, interno _____, telefono _____,
fax _____ e-mail _____.

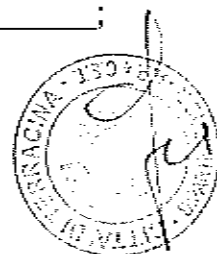
CHIEDE

La concessione in gestione dell'impianto sportivo Stadio "M. Colavolpe" per
anni _____, sulla base delle norme contenute nel regolamento comunale vigente.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
2000,

DICHIARA

- la data di costituzione della Società/Associazione e' la seguente _____;
- l'organo di amministrazione è così composto(indicare la carica, il nominativo e gli estremi di ciascuno): _____



- l'attività svolta dalla Società/Associazione, che non ha scopo di lucro, è la seguente:

_____ ;

- la Società/Associazione possiede le seguenti attrezzature _____

ed i seguenti immobili _____

Allega inoltre alla presente:

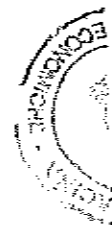
- Proposta progettuale di n. pagine _____ ;
- Durata Gestione;
- Piano economico di gestione;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione
- documento di riconoscimento del presidente/legale rappresentante.

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Distinti saluti.

Terracina, li _____

IL PRESIDENTE-LEGALE RAPPRESENTANTE



BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "LA FIORA"

PREMESSA

Visto l'art. 90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, nel quale si prevede la possibilità di concessione in gestione degli impianti sportivi a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche;

Visto l'art. 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel quale si prevede la valorizzazione di tutte le forme associative in particolare di quelle sportive operanti sul territorio comunale;

Visto l'art 113 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera del C.C. n. 63 del 02/08/02;

Vista la deliberazione di Giunta n. 337 dell'11.07.2007 e ss. mm. , che definisce gli indirizzi di attuazione del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali di cui agli art. 1 e 4 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali";

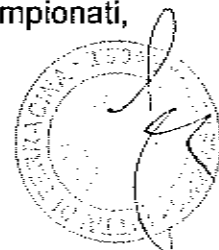
Considerato che l'amministrazione comunale intende ottenere una conduzione economica degli impianti sportivi che miri allo sviluppo autofinanziata degli impianti e ad una gestione senza oneri a carico del Comune;

1 - OGGETTO

- 1) Il Comune di Terracina, intende procedere alla concessione per la gestione del Campo Sportivo Comunale "La Fiora", così come statuito dalla Deliberazione di G. C. N. 520 in data 15.11.2011, atteso che l'attuale copertura dei costi gestionali e manutentivi dell'impianto in questione (stimata in € 11.000,00) si attesta su di una media annua dell'1,45%.

2 - SCOPO

- 1) Lo scopo è di individuare un soggetto in grado di gestire e assicurare la funzione sociale degli impianti sportivi, anche al fine di ampliare l'offerta di servizi sportivi, garantendo l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) Promozione e pratica dell'attività sportiva;
 - b) Diffusione dell'attività sportiva a tutti livelli e in tutte le specialità praticabili;
 - c) Attività agonistica e non agonistica attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
 - d) Attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport;



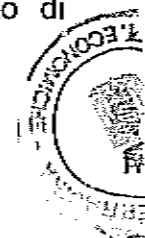
- e) Attività formativa per le scuole ed altre strutture socio-educative del territorio;
- f) Attività sportiva a favore del recupero del disagio sociale e della disabilità;
- g) Promozione dello sviluppo di iniziative culturali, ricreative e della salute.

3 - MODALITA' DI GESTIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale affida, tramite stipula di Concessione, alle Associazioni sportive singole o raggruppate che ne facciano richiesta, il servizio di organizzazione, gestione e custodia della struttura in oggetto, alle condizioni stabilite nello schema di concessione allegato alla deliberazione di G.C. n° 520 in data 15.11.2011;
- 2) La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Terracina e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o dal responsabile designato dal raggruppamento delle Associazioni, deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando ed inserita – unitamente alla documentazione prodotta - in apposita busta recante la **dicitura "Bando di gara per l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo comunale - Campo "La Fiora"**.

4 – REQUISITI

- 1) Possono presentare richiesta di concessione i soggetti di seguito elencati:
 - a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
 - b) I soggetti di cui al punto precedente riuniti o che intendano riunirsi al fine di costituire un soggetto gestore che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato ai sensi di Legge.
- 2) I suddetti organismi devono essere istituiti con atto Costitutivo e /o Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata ed essere affiliati ad una delle Federazioni del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI stesso.
- 3) I soggetti interessati alla gestione dovranno far pervenire al Comune la richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In essa il soggetto concorrente dichiara ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 :
 - a) Di essere affiliato nell'anno in corso ad una Federazione del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI.
 - b) Di avere preso visione dell'impianto che si vuole prendere in gestione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta nonché di aver valutato ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione della gestione secondo quanto stabilito dal capitolato.
 - c) Di non essere nelle condizioni previste dalla normativa di non poter contrarre contratti con la Pubblica Amministrazione
 - d) Di presentare una polizza fideiussoria annuale, bancaria o assicurativa, a copertura di eventuali inadempienze di natura amministrativa, per un importo di € 20.000,00 (ventimila/00 euro)
 - e) Di prevedere un piano di investimento migliorativo della struttura oggetto di suddetta concessione.



5 – SCELTA DEL GESTORE

- 1) La scelta verrà effettuata tra le Associazioni e società sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Terracina che sottoporranno all'attenzione dell'Amministrazione:
 - 1.1 Una proposta progettuale (massimo 15 pagine) di organizzazione di gestione delle attività ai fini dell'ottimale sfruttamento dell'impianto che si intende gestire, dal punto di vista sia economico che sociale. L'indicazione del personale che il concorrente intende impiegare nella gestione. Dovranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:
 - a) programmazione per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti e distribuzione nelle diverse fasce orarie;
 - b) tipi di attrezzature che intende fornire per migliorare la funzionalità dell'impianto e degli annessi servizi;
 - c) interventi migliorativi, in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria, che si intendono effettuare;
 - d) realizzazione di nuovi impianti e/o strutture che migliorino e amplino l'offerta di cui all'art. 2;
 - e) piano d'investimento migliorativo della struttura oggetto della gestione.
 - 1.2 Durata della gestione
 - a) la durata della concessione è massimo di 20 anni;
 - b) la concessione potrà essere riconcordata in caso che il gestore realizzi interventi strutturali che prevedono un periodo di ammortamento superiore alla durata stabilita.
 - 1.3 Un piano economico di gestione per tutta la durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta nel quale dovranno essere indicati:
 - a) gli incassi ipotizzati basati sulle tariffe approvate dal Comune;
 - b) numero di utenti presunti per ciascuna attività proposta;
 - c) eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
 - d) eventuali altre entrate (sponsor, gestione spazi pubblicitari, attività di bar/ristoro, altri servizi);
 - e) piano di ammortamento dei capitali investiti.
- 2) Il piano di gestione sarà revisionato ed eventualmente aggiornato ogni 5 anni, su proposta del gestore, al fine di garantire una costante coerenza con gli obiettivi di sviluppo sociale ed economico delle attività sportive.

6 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

- 1) La manutenzione ordinaria dell'impianto è a carico del gestore secondo quanto previsto dal titolo concessorio;
- 2) Le spese di custodia;
- 3) Le spese di acqua, gas e telefono ed eventuali altre utenze per le quali il gestore dovrà richiederne l'intestazione,
- 4) Le spese di pulizia dell'impianto di tutti gli spazi accessori e di supporto e di tutte le aree di pertinenza;



- 5) Osservare e a far osservare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza e funzionalità dell'impianto;
- 6) Contrarre polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a persone e all'impianto oggetto della concessione;
- 7) Consentire ed agevolare visite ed ispezioni delle strutture da parte della Amministrazione al fine di verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'impianto;
- 8) Consentire l'utilizzo a titolo gratuito, dell'impianto per attività legate alla Pubblica Amministrazione, eventi, manifestazioni ed altre occasioni, riconducibili ad attività di interesse pubblico, previo accordo di date con il gestore dell'impianto;
- 9) Presentare annualmente al Comune:
 - a) una relazione sull'attività svolta nell'esercizio appena concluso con riguardo all'entrate e le spese di manutenzione effettuate;
 - b) una relazione sulla programmazione e sulle attività che si intendono svolgere nella stagione successiva con il prospetto degli interventi di manutenzione che si intendono effettuare;
- 10) Obbligo di applicare **esclusivamente** le tariffe comunali, approvate con espressa deliberazione giuntale;
- 11) esercitare e gestire l'impianto, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle condizioni di agibilità e dei correlativi titoli abilitativi, rilasciati dal concedente e dagli Enti terzi competenti.

7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Le spese di manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle relative agli interventi che il concorrente dichiara di realizzare nella proposta progettuale e gestionale di cui al successivo articolo 8, comma 1.1 sub b).

8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

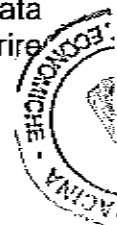
- 1) Apposita Commissione valuterà l'offerta più vantaggiosa alla quale sarà attribuito un punteggio massimo fino a punti 100, relativamente a:

1.1) Proposta progettuale e gestionale : Punti 60

- a) iniziative e proposte per una migliore offerta dei servizi all'utenza riguardo alla tipologia degli utenti e alla distribuzione giornaliera nelle diverse fasce orarie. (max punti 10)
- b) eventuali interventi migliorativi in ordine ad eventuali opere di manutenzione straordinaria e/o realizzazione di nuovi impianti che il concorrente proponga di eseguire nella struttura. (max punti 50)

1.2) Proposta gestionale: punti 40

- a) periodo di gestione. (max punti 20)
- b) attendibilità del piano economico di gestione. (max punti 10)
- c) proposta presentata congiuntamente da più soggetti per la gestione coordinata sotto i profili amministrativi ed operativi di uno o più impianti al fine di favorire l'integrazione tra varie realtà e/o associazioni sportive. (max punti 10)



- 2) Prima della firma della convezione il contraente dovrà costituire una cauzione del valore di € 20.000,00=(ventimila/00) per la durata della gestione tramite polizza fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. Ciò a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della concessione.
- 3) L'Amministrazione comunale si riserva di invitare i soggetti partecipanti ad integrare o a chiarire la documentazione presentata.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.
- 5) Non saranno prese in considerazione offerte che non raggiungano il punteggio minimo di punti 60.

9 - ESCLUSIONI

- 1) Dalla selezione sono esclusi i soggetti che, alla data della scadenza del bando, risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, o che abbiano contenziosi con la stessa.

10 - MOTIVI DI REVOCA

- 1) Inadempienze nello svolgimento della proposta gestionale e progettuale nonché della proposta economica;
- 2) Fallimento o cessazione della società e/o associazione aggiudicataria;
- 3) Mancata presentazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione e della polizza fideiussoria;

11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) La domanda, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 2011** per mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato oppure attraverso la consegna diretta presso il protocollo del Comune, in busta chiusa indirizzata a **Comune di Terracina – Dipartimento IV Attività Produttive e Culturali - Turismo e Sport , Piazza del Municipio 04019 Terracina – indicando sulla busta "Bando per la gestione del Campo sportivo comunale La Fiora"**.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Capo Settore Dott. Manlio Musilli.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Terracina.

Per informazioni tel. 0773 707703/1 – 764557 – Fax 0773 733664 - e-mail: sport@comune.terracina.it



Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Sport, sito in Viale Europa n. 204 (Palacarucci) o scaricato dal sito del Comune di Terracina www.comune.terracina.it

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di compiere i dovuti accertamenti al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese. I sottoscrittori di false attestazioni verranno denunciati alle Autorità competenti ed esclusi da altre selezioni e assegnazioni effettuate dal Comune di Terracina.

Il Comune di Terracina si riserva, comunque - senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere - d'interrompere la procedura di gara ovvero di non perfezionare la procedura stessa con il rilascio della Concessione, a causa di sopravvenuti interessi pubblici ostativi o dell'entrata in vigore di nuove norme che non consentano il rilascio del citato titolo concessorio.-----

Terracina,

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)



(fac-simile di domanda da presentare in bollo)

Al Sig. Sindaco del Comune di Terracina
piazza Municipio, 1

04019 TERRACINA

Oggetto: domanda per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Campo Comunale "La Fiora"

Il/lasottoscritto/a _____
, nato/a a _____, il _____ e residente a _____,
in qualità di _____
(Presidente od altra carica) e legale rappresentante della Società/Associazione sportiva _____,
avente sede a Terracina, in
via _____, n. _____, interno _____, telefono _____,
fax _____ e-mail _____.

CHIEDE

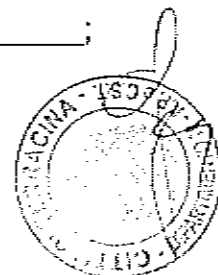
La concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale Campo "La Fiora" per
anni _____, sulla base delle norme contenute nel regolamento comunale vigente.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
2000,

DICHIARA

- la data di costituzione della Società/Associazione e' la seguente _____;
- l'organo di amministrazione è così composto (indicare la carica, il nominativo e gli estremi di ciascuno): _____

_____;



- l'attività svolta dalla Società/Associazione, che non ha scopo di lucro, è la seguente:

- la Società/Associazione possiede le seguenti attrezzature _____

ed i seguenti immobili _____

- Allega inoltre alla presente:

- Proposta progettuale di n. pagine _____;
- Durata Gestione;
- Piano economico di gestione;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione
- documento di riconoscimento del presidente/legale rappresentante.

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Distinti saluti.

Terracina, li _____

IL PRESIDENTE-LEGALE RAPPRESENTANTE



BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "LA STAZIONE"

PREMESSA

Visto l'art. 90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, nel quale si prevede la possibilità di concessione in gestione degli impianti sportivi a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche;

Visto l'art. 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel quale si prevede la valorizzazione di tutte le forme associative in particolare di quelle sportive operanti sul territorio comunale;

Visto l'art 113 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera del C.C. n. 63 del 02/08/02;

Vista la deliberazione di Giunta n. 337 dell'11.07.2007 e ss. mm. , che definisce gli indirizzi di attuazione del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali di cui agli art. 1 e 4 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali";

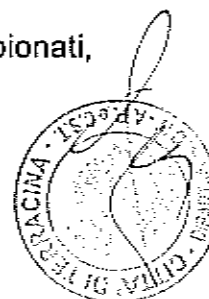
Considerato che l'amministrazione comunale intende ottenere una conduzione economica degli impianti sportivi che miri allo sviluppo autofinanziata degli impianti e ad una gestione senza oneri a carico del Comune;

1 – OGGETTO

- 1) Il Comune di Terracina, intende procedere alla concessione per la gestione del Campo Sportivo Comunale "La Stazione", situato in Via Appia Antica, così come statuito dalla Deliberazione di G. C. N. 522 in data 15.11.2011, atteso che l'attuale copertura dei costi gestionali e manutentivi dell'impianto in questione (stimata in € 11.000,00) si attesta su di una media annua del 10%.

2 - SCOPO

- 1) Lo scopo è di individuare un soggetto in grado di gestire e assicurare la funzione sociale degli impianti sportivi, anche al fine di ampliare l'offerta di servizi sportivi, garantendo l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) Promozione e pratica dell'attività sportiva;
 - b) Diffusione dell'attività sportiva a tutti livelli e in tutte le specialità praticabili;
 - c) Attività agonistica e non agonistica attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
 - d) Attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport;



- e) Attività formativa per le scuole ed altre strutture socio-educative del territorio;
- f) Attività sportiva a favore del recupero del disagio sociale e della disabilità;
- g) Promozione dello sviluppo di iniziative culturali, ricreative e della salute.

3 - MODALITA' DI GESTIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale affida, tramite stipula di Concessione, alle Associazioni sportive singole o raggruppate che ne facciano richiesta, il servizio di organizzazione, gestione e custodia della struttura in oggetto, alle condizioni stabilite nello schema di concessione allegato alla deliberazione di G.C. 522 in data 15.11.2011~~522~~ in data 15.11.2011;
- 2) La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Terracina e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o dal responsabile designato dal raggruppamento delle Associazioni, deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando ed inserita – unitamente alla documentazione prodotta - in apposita busta recante la **dicitura "Bando di gara per l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo comunale - Campo "La Stazione" di Terracina"**.

4 – REQUISITI

- 1) Possono presentare richiesta di concessione i soggetti di seguito elencati:
 - a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
 - b) I soggetti di cui al punto precedente riuniti o che intendano riunirsi al fine di costituire un soggetto gestore che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato ai sensi di Legge.
- 2) I suddetti organismi devono essere istituiti con atto Costitutivo e /o Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata ed essere affiliati ad una della Federazioni del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI stesso.
- 3) I soggetti interessati alla gestione dovranno far pervenire al Comune la richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In essa il soggetto concorrente dichiara ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 :
 - a) Di essere affiliato nell'anno in corso ad una Federazione del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI.
 - b) Di avere preso visione dell'impianto che si vuole prendere in gestione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta nonché di aver valutato ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione della gestione secondo quanto stabilito dal capitolato.
 - c) Di non essere nelle condizioni previste dalla normativa di non poter contrarre contratti con la Pubblica Amministrazione
 - d) Di presentare una polizza fidejussoria annuale, bancaria o assicurativa, a copertura di eventuali inadempienze di natura amministrativa, per un importo di € 20.000 (ventimila/00 euro)
 - e) Di prevedere un piano di investimento migliorativo della struttura oggetto di suddetta concessione.

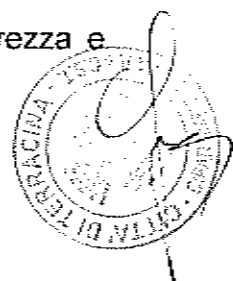


5 – SCELTA DEL GESTORE

- 1) La scelta verrà effettuata tra le Associazioni e società sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Terracina che sottoporranno all'attenzione dell'Amministrazione:
 - 1.1 Una proposta progettuale (massimo 15 pagine) di organizzazione di gestione delle attività ai fini dell'ottimale sfruttamento dell'impianto che si intende gestire, dal punto di vista sia economico che sociale. L'indicazione del personale che il concorrente intende impiegare nella gestione. Dovranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:
 - a) programmazione per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti e distribuzione nelle diverse fasce orarie;
 - b) tipi di attrezzature che intende fornire per migliorare la funzionalità dell'impianto e degli annessi servizi;
 - c) interventi migliorativi, in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria, che si intendono effettuare;
 - d) realizzazione di nuovi impianti e/o strutture che migliorino e amplino l'offerta di cui all'art. 2;
 - e) piano d'investimento migliorativo della struttura oggetto della gestione.
 - 1.2 Durata della gestione
 - a) la durata della concessione è massimo di 20 anni;
 - b) la concessione potrà essere riconcordata in caso che il gestore realizzi interventi strutturali che prevedono un periodo di ammortamento superiore alla durata stabilita.
 - 1.3 Un piano economico di gestione per tutta la durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta nel quale dovranno essere indicati:
 - a) gli incassi ipotizzati basati sulle tariffe approvate dal Comune;
 - b) numero di utenti presunti per ciascuna attività proposta;
 - c) eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
 - d) eventuali altre entrate (sponsor, gestione spazi pubblicitari, attività di bar/ristoro, altri servizi);
 - e) piano di ammortamento dei capitali investiti.
- 2) Il piano di gestione sarà revisionato ed eventualmente aggiornato ogni 5 anni, su proposta del gestore, al fine di garantire una costante coerenza con gli obiettivi di sviluppo sociale ed economico delle attività sportive.

6 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

- 1) La manutenzione ordinaria dell'impianto è a carico del gestore secondo quanto previsto dal titolo concessorio;
- 2) Le spese di custodia;
- 3) Le spese di acqua, gas e telefono ed eventuali altre utenze per le quali il gestore dovrà richiederne l'intestazione,
- 4) Le spese di pulizia dell'impianto di tutti gli spazi accessori e di supporto e di tutte le aree di pertinenza;
- 5) Osservare e a far osservare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza e funzionalità dell'impianto;



- 6) Contrarre polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a persone e all'impianto oggetto della concessione;
- 7) Consentire ed agevolare visite ed ispezioni delle strutture da parte della Amministrazione al fine di verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'impianto;
- 8) Consentire l'utilizzo a titolo gratuito, dell'impianto per attività legate alla Pubblica Amministrazione, eventi, manifestazioni ed altre occasioni, riconducibili ad attività di interesse pubblico, previo accordo di date con il gestore dell'impianto;
- 9) Presentare annualmente al Comune:
 - a) una relazione sull'attività svolta nell'esercizio appena concluso con riguardo all'entrate e le spese di manutenzione effettuate;
 - b) una relazione sulla programmazione e sulle attività che si intendono svolgere nella stagione successiva con il prospetto degli interventi di manutenzione che si intendono effettuare;
- 10) Obbligo di applicare **esclusivamente** le tariffe comunali, approvate con espressa deliberazione giuntale;
- 11) esercitare e gestire l'impianto, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle condizioni di agibilità e dei correlativi titoli abilitativi, rilasciati dal concedente e dagli Enti terzi competenti.

7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Le spese di manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle relative agli interventi che il concorrente dichiara di realizzare nella proposta progettuale e gestionale di cui al successivo articolo 8, comma 1.1 sub b).

8- VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

- 1) Apposita Commissione valuterà l'offerta più vantaggiosa alla quale sarà attribuito un punteggio massimo fino a punti 100, relativamente a:

1.1) Proposta progettuale e gestionale : Punti 60

- a) iniziative e proposte per una migliore offerta dei servizi all'utenza riguardo alla tipologia degli utenti e alla distribuzione giornaliera nelle diverse fasce orarie. (max punti 10)
- b) eventuali interventi migliorativi in ordine ad eventuali opere di manutenzione straordinaria e/o realizzazione di nuovi impianti che il concorrente proponga di eseguire nella struttura. (max punti 50)

1.2) Proposta gestionale: punti 40

- a) periodo di gestione. (max punti 20)
- b) attendibilità del piano economico di gestione. (max punti 10)
- c) proposta presentata congiuntamente da più soggetti per la gestione coordinata sotto i profili amministrativi ed operativi di uno o più impianti al fine di favorire l'integrazione tra varie realtà e/o associazioni sportive. (max punti 10)



- 2) Prima della firma della convezione il contraente dovrà costituire una cauzione del valore di € 20.000,00=(ventimila/00) per la durata della gestione tramite polizza fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. Ciò a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della concessione.
- 3) L'Amministrazione comunale si riserva di invitare i soggetti partecipanti ad integrare o a chiarire la documentazione presentata.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.
- 5) Non saranno prese in considerazione offerte che non raggiungano il punteggio minimo di punti 60.

9 - ESCLUSIONI

- 1) Dalla selezione sono esclusi i soggetti che, alla data della scadenza del bando, risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, o che abbiano contenziosi con la stessa.

10 - MOTIVI DI REVOCA

- 1) Inadempienze nello svolgimento della proposta gestionale e progettuale nonché della proposta economica;
- 2) Fallimento o cessazione della società e/o associazione aggiudicataria;
- 3) Mancata presentazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione e della polizza fideiussoria;

11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) La domanda, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 2011** per mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato oppure attraverso la consegna diretta presso il protocollo del Comune, in busta chiusa indirizzata a **Comune di Terracina – Dipartimento IV Attività Produttive e Culturali - Turismo e Sport , Piazza del Municipio 04019 Terracina – indicando sulla busta "Bando per la gestione del Campo sportivo comunale La Stazione"**.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Capo Settore Dott. Manlio Musilli.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Terracina.

Per informazioni tel. 0773 707703/1 – 764557 – Fax 0773 733664 - e-mail: sport@comune.terracina.it

Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Sport, sito in Viale Europa n. 204 (Palacarucci) o scaricato dal sito del Comune di Terracina www.comune.terracina.it



A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di compiere i dovuti accertamenti al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese. I sottoscrittori di false attestazioni verranno denunciati alle Autorità competenti ed esclusi da altre selezioni e assegnazioni effettuate dal Comune di Terracina.

Il Comune di Terracina si riserva, comunque - senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere - d'interrompere la procedura di gara ovvero di non perfezionare la procedura stessa con il rilascio della Concessione, a causa di sopravvenuti interessi pubblici ostativi o dell'entrata in vigore di nuove norme che non consentano il rilascio del citato titolo concessorio.-----

Terracina,

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)



(fac-simile di domanda da presentare in bollo)

Al Sig. Sindaco del Comune di Terracina
piazza Municipio, 1

04019 TERRACINA

Oggetto: domanda per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Campo Comunale "La Stazione"

Il/la sottoscritto/a _____
, nato/a a _____, il _____ e residente a _____
, in qualità di _____
(Presidente od altra carica) e legale rappresentante della Società/Associazione sportiva _____
, avente sede a Terracina, in
via _____, n. _____, interno _____, telefono _____,
fax _____ e-mail _____.

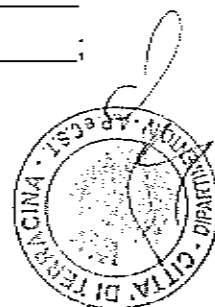
CHIEDE

La concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale Campo "La Stazione" per anni _____, sulla base delle norme contenute nel regolamento comunale vigente.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- la data di costituzione della Società/Associazione e' la seguente _____;
- l'organo di amministrazione è così composto (indicare la carica, il nominativo e gli estremi di ciascuno): _____



- l'attività svolta dalla Società/Associazione, che non ha scopo di lucro, è la seguente:

- la Società/Associazione possiede le seguenti attrezzature _____

ed i seguenti immobili _____

- Allega inoltre alla presente:

- Proposta progettuale di n. pagine _____;
- Durata Gestione;
- Piano economico di gestione;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione
- documento di riconoscimento del presidente/legale rappresentante.

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Distinti saluti.

Terracina, li _____

IL PRESIDENTE-LEGALE RAPPRESENTANTE



BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "VITTORIA" DI BORGO HERMADA

PREMESSA

Visto l'art. 90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, nel quale si prevede la possibilità di concessione in gestione degli impianti sportivi a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche;

Visto l'art. 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel quale si prevede la valorizzazione di tutte le forme associative in particolare di quelle sportive operanti sul territorio comunale;

Visto l'art 113 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera del C.C. n. 63 del 02/08/02;

Vista la deliberazione di Giunta n. 337 dell'11.07.2007 e ss. mm. , che definisce gli indirizzi di attuazione del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali di cui agli art. 1 e 4 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali";

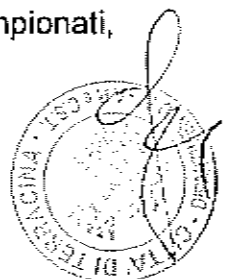
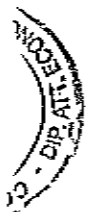
Considerato che l'amministrazione comunale intende ottenere una conduzione economica degli impianti sportivi che miri allo sviluppo autofinanziata degli impianti e ad una gestione senza oneri a carico del Comune;

1 – OGGETTO

- 1) Il Comune di Terracina, intende procedere alla concessione per la gestione dello Stadio Comunale "Vittoria" Borgo Hermada, situato in Via C. Battisti, così come statuito dalla Deliberazione di G. C. N. 521 in data 15.11.2011, atteso che l'attuale copertura dei costi gestionali e manutentivi dell'impianto in questione (stimata in € 11.000,00) si attesta su di una media annua dell' 19%.

2 - SCOPO

- 1) Lo scopo è di individuare un soggetto in grado di gestire e assicurare la funzione sociale degli impianti sportivi, anche al fine di ampliare l'offerta di servizi sportivi, garantendo l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) Promozione e pratica dell'attività sportiva;
 - b) Diffusione dell'attività sportiva a tutti livelli e in tutte le specialità praticabili;
 - c) Attività agonistica e non agonistica attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
 - d) Attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport;



- e) Attività formativa per le scuole ed altre strutture socio-educative del territorio;
- f) Attività sportiva a favore del recupero del disagio sociale e della disabilità;
- g) Promozione dello sviluppo di iniziative culturali, ricreative e della salute.

3 - MODALITA' DI GESTIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale affida, tramite stipula di Concessione, alle Associazioni sportive singole o raggruppate che ne facciano richiesta, il servizio di organizzazione, gestione e custodia della struttura in oggetto, alle condizioni stabilite nello schema di concessione allegato alla deliberazione di G.C. n. 521 in data 15.11.2011;
- 2) La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Terracina e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o dal responsabile designato dal raggruppamento delle Associazioni, deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando ed inserita – unitamente alla documentazione prodotta - in apposita busta recante la dicitura "Bando di gara per l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo comunale - Campo "Vittoria" di Borgo Hermada".

4 – REQUISITI

- 1) Possono presentare richiesta di concessione i soggetti di seguito elencati:
 - a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
 - b) I soggetti di cui al punto precedente riuniti o che intendano riunirsi al fine di costituire un soggetto gestore che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato ai sensi di Legge.
- 2) I suddetti organismi devono essere istituiti con atto Costitutivo e /o Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata ed essere affiliati ad una delle Federazioni del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI stesso.
- 3) I soggetti interessati alla gestione dovranno far pervenire al Comune la richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In essa il soggetto concorrente deve dichiarare ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 :
 - a) Di essere affiliato nell'anno in corso ad una Federazione del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI.
 - b) Di avere preso visione dell'impianto che si vuole prendere in gestione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta nonché di aver valutato ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione della gestione secondo quanto stabilito dal capitolato;
 - c) Di non essere nelle condizioni previste dalla normativa di non poter contrarre contratti con la Pubblica Amministrazione;
 - d) Di presentare una polizza fideiussoria annuale, bancaria o assicurativa, a copertura di eventuali inadempienze di natura amministrativa, per un importo di € 20.000 (ventimila/00 euro);
 - e) Di prevedere un piano di investimento migliorativo della struttura oggetto di suddetta concessione.



5 – SCELTA DEL GESTORE

1) La scelta verrà effettuata tra le Associazioni e società sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Terracina che sottoporranno all'attenzione dell'Amministrazione:

1.1 Una proposta progettuale (massimo 15 pagine) di organizzazione di gestione delle attività ai fini dell'ottimale sfruttamento dell'impianto che si intende gestire, dal punto di vista sia economico che sociale. L'indicazione del personale che il concorrente intende impiegare nella gestione. Dovranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) programmazione per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti e distribuzione nelle diverse fasce orarie;
- b) tipi di attrezzature che intende fornire per migliorare la funzionalità dell'impianto e degli annessi servizi;
- c) interventi migliorativi, in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria, che si intendono effettuare;
- d) realizzazione di nuovi impianti e/o strutture che migliorino e amplino l'offerta di cui all'art. 2.
- e) piano d'investimento migliorativo della struttura oggetto della gestione.

1.2 Durate della gestione

- a) la durata della concessione è massimo di 20 anni;
- b) la concessione potrà essere riconcordata in caso che il gestore realizzi interventi strutturali che prevedano un periodo di ammortamento superiore alla durata stabilita.

1.3 Un piano economico di gestione per tutta la durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta nel quale dovranno essere indicati:

- a) gli incassi ipotizzati basati sulle tariffe approvate dal Comune;
 - b) numero di utenti presunti per ciascuna attività proposta;
 - c) eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
 - d) eventuali altre entrate (sponsor, gestione spazi pubblicitari, attività di bar/ristoro, altri servizi);
 - e) piano di ammortamento dei capitali investiti.
- 2) Il piano di gestione sarà revisionato ed eventualmente aggiornato ogni 5 anni, su proposta del gestore, al fine di garantire una costante coerenza con gli obiettivi di sviluppo sociale ed economico delle attività sportive.

6 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

- 1) La manutenzione ordinaria dell'impianto è a carico del gestore secondo quanto previsto dal titolo concessorio;
- 2) Le spese di custodia;
- 3) Le spese per l'energia elettrica, acqua, gas e telefono ed eventuali altre utenze per le quali il gestore dovrà richiederne l'intestazione,
- 4) le spese di pulizia dell'impianto di tutti gli spazi accessori e di supporto e di tutte le aree di pertinenza;



- 5) Osservare e a far osservare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza e funzionalità dell'impianto;
- 6) Contrarre polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a persone, cose e all'impianto oggetto della concessione;
- 7) Consentire ed agevolare visite ed ispezioni delle strutture da parte dell'Amministrazione al fine di verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'impianto;
- 8) Consentire l'utilizzo a titolo gratuito, dell'impianto per attività legate alla Pubblica Amministrazione, eventi, manifestazioni ed altre occasioni, riconducibili ad attività di interesse pubblico, previo accordo di date con il gestore dell'impianto;
- 9) Presentare annualmente al Comune
 - a) una relazione sull'attività svolta nell'esercizio appena concluso con riguardo all'entrate e le spese di manutenzione effettuate;
 - b) una relazione sulla programmazione e sulle attività che si intendono svolgere nella stagione successiva con il prospetto degli interventi di manutenzione che si intendono effettuare;
- 10) Obbligo di applicare **esclusivamente** le tariffe comunali, approvate con espressa deliberazione giunta;
- 11) esercitare e gestire l'impianto, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle condizioni di agibilità e dei correlativi titoli abilitativi, rilasciati dal concedente e dagli Enti terzi competenti.

7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Le spese di manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle relative agli interventi che il concorrente dichiara di realizzare nella proposta progettuale e gestionale di cui al successivo articolo 8, comma 1.1 sub b).

8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

- 1) Apposita commissione valuterà l'offerta più vantaggiosa alla quale sarà attribuito un punteggio massimo fino a punti 100, relativamente a:
 - 1.1) Proposta progettuale : Punti 60**
 - a) iniziative e proposte per una migliore offerta dei servizi all'utenza riguardo alla tipologia degli utenti e alla distribuzione giornaliera nelle diverse fasce orarie. (max punti 10)
 - b) interventi migliorativi in ordine ad eventuali opere di manutenzione straordinaria e/o realizzazione di nuovi impianti che il concorrente proponga di eseguire nella struttura. (max punti 50)
 - 1.2) Proposta gestionale: punti 40**
 - a) periodo di gestione. (max punti 20)
 - b) proposta presentata congiuntamente da più soggetti per la gestione coordinata sotto i profili amministrativi ed operativi di uno o più impianti al fine di favorire l'integrazione tra le varie realtà e/o associazioni sportive (max punti 10)
 - c) attendibilità del piano economico di gestione. (max punti 10)



- 2) Prima della firma della convezione il contraente dovrà costituire una cauzione del valore di € 20.000,00=(ventimila/00) per la durata della gestione tramite polizza fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. Ciò a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della concessione.
- 3) L'Amministrazione comunale si riserva di invitare i soggetti partecipanti ad integrare o a chiarire la documentazione presentata.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.
- 5) Non saranno prese in considerazione offerte che non raggiungano il punteggio minimo di punti 60.

9 - ESCLUSIONI

- 1) Dalla selezione sono esclusi i soggetti che, alla data della scadenza del bando, risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, o che abbiano contenziosi con la stessa.

10 - MOTIVI DI REVOCA

- 1) Inadempienze nello svolgimento della proposta gestionale e progettuale nonché della proposta economica;
- 2) Fallimento o cessazione della società e/o associazione aggiudicataria;
- 3) Mancata presentazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione e della polizza fideiussoria.

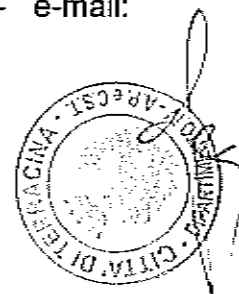
11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1) La domanda, dovrà pervenire entro le **ore 12.00** del 2011 per mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato oppure attraverso la consegna diretta presso il protocollo del Comune, in busta chiusa indirizzata a **Comune di Terracina – Dipartimento IV Attività Produttive e Culturali - Turismo e Sport , Piazza del Municipio 04019 Terracina – indicando sulla busta "Bando per la gestione dello Stadio comunale Vittoria"**.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Capo Settore Dott. Manlio Musilli.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Terracina.

Per informazioni tel. 0773 707703/1 – 764557 – Fax 0773 733664 - e-mail: sport@comune.terracina.it



Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Sport, sito in Viale Europa n. 204 (Palacarucci) o scaricato dal sito del Comune di Terracina www.comune.terracina.lt.it

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di compiere i dovuti accertamenti al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese. I sottoscrittori di false attestazioni verranno denunciati alle Autorità competenti ed esclusi da altre selezioni e assegnazioni effettuate dal Comune di Terracina.

Il Comune di Terracina si riserva, comunque - senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere - d'interrompere la procedura di gara ovvero di non perfezionare la procedura stessa con il rilascio della Concessione, a causa di sopravvenuti interessi pubblici ostativi o dell'entrata in vigore di nuove norme che non consentano il rilascio del citato titolo concessorio.-----

Terracina,

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)



(fac-simile di domanda da presentare in bollo)

Al Sig. Sindaco del Comune di Terracina
piazza Municipio, 1

04019 TERRACINA

Oggetto: domanda per la concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale
Stadio "Vittoria" di Borgo Hermada

Il/la sottoscritto/a _____
, nato/a a _____, il _____ e residente a
_____, in qualità di _____
(Presidente od altra carica) e legale rappresentante della Società/Associazione sportiva
_____, avente sede a Terracina, in
via _____, n. _____, interno _____, telefono _____,
fax _____ e-mail _____.

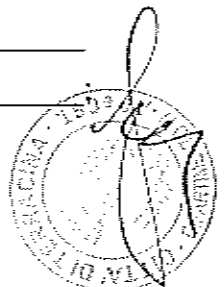
CHIEDE

La concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale Stadio "Vittoria" di Borgo
Hermada per anni _____, sulla base delle norme contenute nel regolamento
comunale vigente.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre
2000,

DICHIARA

- la data di costituzione della Società/Associazione e' la seguente _____;
- l'organo di amministrazione è così composto(indicare la carica, il nominativo e gli
estremi di ciascuno): _____



- l'attività svolta dalla Società/Associazione, che non ha scopo di lucro, è la seguente:

- la Società/Associazione possiede le seguenti attrezzature _____

ed i seguenti immobili _____

- Allega inoltre alla presente:

- Proposta progettuale di n. pagine _____;
- Durata Gestione;
- Piano economico di gestione;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione
- documento di riconoscimento del presidente/legale rappresentante.

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Distinti saluti.

Terracina, li _____

IL PRESIDENTE-LEGALE RAPPRESENTANTE



BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "TENSOSTRUTTURA DI VIALE EUROPA"

PREMESSA

Visto l'art. 90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, nel quale si prevede la possibilità di concessione in gestione degli impianti sportivi a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche;

Visto l'art. 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel quale si prevede la valorizzazione di tutte le forme associative in particolare di quelle sportive operanti sul territorio comunale;

Visto l'art 113 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera del C.C. n. 63 del 02/08/02;

Vista la deliberazione di Giunta n. 337 dell'11.07.2007 e ss. mm. , che definisce gli indirizzi di attuazione del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali di cui agli art. 1 e 4 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali";

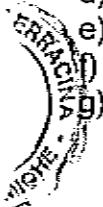
Considerato che l'amministrazione comunale intende ottenere una conduzione economica degli impianti sportivi che miri allo sviluppo autofinanziata degli impianti e ad una gestione senza oneri a carico del Comune;

1 – OGGETTO

- 1) Il Comune di Terracina, intende procedere alla concessione per la gestione dell'impianto Sportivo Comunale "Tensostruttura di Viale Europa", situato accanto al Palacarucci, così come statuito dalla Deliberazione di G. C. N. 519 in data 15.11.2011, atteso che l'attuale copertura dei costi gestionali e manutentivi dell'impianto in questione (stimata in € 23.500,00) si attesta su di una media annua del 4,9%.

2 - SCOPO

- 1) Lo scopo è di individuare un soggetto in grado di gestire e assicurare la funzione sociale degli impianti sportivi, anche al fine di ampliare l'offerta di servizi sportivi, garantendo l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) Promozione e pratica dell'attività sportiva;
 - b) Diffusione dell'attività sportiva a tutti i livelli e in tutte le specialità praticabili;
 - c) Attività agonistica e non agonistica attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
 - d) Attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport;
 - e) Attività formativa per le scuole ed altre strutture socio-educative del territorio;
 - f) Attività sportiva a favore del recupero del disagio sociale e della disabilità;
 - g) Promozione dello sviluppo di iniziative culturali, ricreative e della salute.



3 - MODALITA' DI GESTIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale affida, tramite stipula di Concessione, alle Associazioni sportive singole o raggruppate che ne facciano richiesta, il servizio di organizzazione, gestione e custodia della struttura in oggetto, alle condizioni stabilite nello schema di concessione allegato alla deliberazione di G.C. n. 519 in data 15.11.2011;
- 2) La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Terracina e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o dal responsabile designato dal raggruppamento delle Associazioni, deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando ed inserita – unitamente alla documentazione prodotta - in apposita busta recante la **dicitura "Bando di gara per l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo comunale Tensostruttura di Viale Europa"**.

4 – REQUISITI

- 1) Possono presentare richiesta di concessione i soggetti di seguito elencati:
 - a) Società e/o Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
 - b) I soggetti di cui al punto precedente riuniti o che intendano riunirsi al fine di costituire un soggetto gestore che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato ai sensi di Legge.
- 2) I suddetti organismi devono essere istituiti con atto Costitutivo e /o Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata ed essere affiliati ad una della Federazioni del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI stesso.
- 3) I soggetti interessati alla gestione dovranno far pervenire al Comune la richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In essa il soggetto concorrente dichiara ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 :
 - a) Di essere affiliato nell'anno in corso ad una Federazione del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI.
 - b) Di avere preso visione dell'impianto che si vuole prendere in gestione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta nonché di aver valutato ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione della gestione secondo quanto stabilito dal capitolato.
 - c) Di non essere nelle condizioni previste dalla normativa di non poter contrarre contratti con la Pubblica Amministrazione
 - d) Di presentare una polizza fidejussoria annuale, bancaria o assicurativa, a copertura di eventuali inadempienze di natura amministrativa, per un importo di € 20.000 (ventimila/00 euro)
 - e) Di prevedere un piano di investimento migliorativo della struttura oggetto di suddetta concessione.

5 – SCELTA DEL GESTORE

- 1) La scelta verrà effettuata tra le Associazioni e Società sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Terracina che sottoporranno all'attenzione dell'Amministrazione:



1.1 Una proposta progettuale (massimo 15 pagine) di organizzazione di gestione delle attività ai fini dell'ottimale sfruttamento dell'impianto che si intende gestire, dal punto di vista sia economico che sociale e l'indicazione del personale che il concorrente intende impiegare nella gestione.

Dovranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) programmazione per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti e distribuzione nelle diverse fasce orarie;
- b) tipi di attrezzature che intende fornire per migliorare la funzionalità dell'impianto e degli annessi servizi;
- c) interventi migliorativi, in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria, che si intendono effettuare;
- d) realizzazione di nuovi impianti e/o strutture che migliorino e amplino l'offerta di cui all'art. 2.
- e) piano di investimento migliorativo della struttura oggetto della gestione,

1.2 Durata della gestione

- a) la durata della concessione è massimo di 20 anni;
- b) la concessione potrà essere riconcordata in caso che il gestore realizzi interventi strutturali che prevedono un periodo di ammortamento superiore alla durata stabilita.

1.3 Un piano economico di gestione per tutta la durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta nel quale dovranno essere indicati:

- a) gli incassi ipotizzati basati sulle tariffe approvate dal Comune;
 - b) numero di utenti presunti per ciascuna attività proposta;
 - c) eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
 - d) eventuali altre entrate (sponsor, gestione spazi pubblicitari, attività di bar/ristoro, altri servizi);
 - e) piano di ammortamento dei capitali investiti.
- 2) Il piano di gestione sarà revisionato ed eventualmente aggiornato ogni 5 anni, su proposta del gestore, al fine di garantire una costante coerenza con gli obiettivi di sviluppo sociale ed economico delle attività sportive.

6 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

- 1) La manutenzione ordinaria dell'impianto è totalmente a carico del gestore secondo quanto previsto dal titolo concessorio;
- 2) Le spese di custodia;
- 3) Le spese di acqua, enel, gas e telefono ed eventuali altre utenze per le quali il gestore dovrà richiederne l'intestazione;
- 4) Le spese di pulizia dell'impianto di tutti gli spazi accessori e di supporto e di tutte le aree di pertinenza;
- 5) Osservare e far osservare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza e funzionalità dell'impianto;
- 6) Contrarre polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a persone e all'impianto oggetto della concessione;
- 7) Consentire ed agevolare visite ed ispezioni delle strutture da parte della Amministrazione al fine di verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'impianto;



- 8) Consentire l'utilizzo a titolo gratuito, dell'impianto per attività legate alla Pubblica Amministrazione, eventi, manifestazioni ed altre occasioni, riconducibili ad attività di interesse pubblico, previo accordo di date con il gestore dell'impianto;
- 9) Presentare annualmente al Comune:
 - a) una relazione sull'attività svolta nell'esercizio appena concluso con riguardo all'entrate e le spese di manutenzione effettuate;
 - b) una relazione sulla programmazione e sulle attività che si intendono svolgere nella stagione successiva con il prospetto degli interventi di manutenzione che si intendono effettuare;
- 10) Obbligo di applicare **esclusivamente** le tariffe comunali, approvate con espressa deliberazione giunta;
- 11) esercitare e gestire l'impianto, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle condizioni di agibilità e dei correlativi titoli abilitativi, rilasciati dal concedente e dagli Enti terzi competenti.

7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Le spese di manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle relative agli interventi che il concorrente dichiara di realizzare nella proposta progettuale e gestionale di cui al successivo articolo 8, comma 1.1 sub c).

8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

- 1) Apposita Commissione valuterà l'offerta più vantaggiosa alla quale sarà attribuito un punteggio massimo fino a punti 100, relativamente a:

1.1) Proposta progettuale e gestionale : Punti 50

- a) iniziative e proposte per una migliore offerta dei servizi all'utenza riguardo alla tipologia degli utenti e alla distribuzione giornaliera nelle diverse fasce orarie. (max punti 5)
- b) proposta presentata congiuntamente da più soggetti per la gestione coordinata sotto i profili amministrativi ed operativi di uno o più impianti al fine di favorire l'integrazione tra varie realtà e/o associazioni sportive. (max punti 10)
- c) eventuali interventi migliorativi in ordine ad eventuali opere di manutenzione straordinaria e/o realizzazione di nuovi impianti che il concorrente proponga di eseguire nella struttura. (max punti 35)

1.2) Caratteristiche della Società/Associazione sportiva proponente: punti 25

- a) ordine di rilevanza del campionato federale al quale partecipa la Società (max 10 punti)
- b) numero di atleti tesserati anno agonistico 2010/2011 (max 15 punti)

1.3) Offerta economica: punti 25

- a) periodo di gestione. (max punti 20)
- b) attendibilità del piano economico di gestione. (max punti 5)

- 2) Prima della firma della convezione il contraente dovrà costituire una cauzione del valore di € 20.000,00=(ventimila/00 euro) per la durata della gestione tramite polizza



fideiussoria bancaria o assicurativa cioè a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della concessione.

- 3) L'Amministrazione comunale si riserva di invitare i soggetti partecipanti ad integrare o a chiarire la documentazione presentata.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.
- 5) Non saranno prese in considerazione offerte che non raggiungano il punteggio minimo di punti 60.

9 - ESCLUSIONI

- 1) Dalla selezione sono esclusi i soggetti che, alla data della scadenza del bando, risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, o che abbiano contenziosi con la stessa.
- 2) È vietato altresì trasferire la titolarità della gestione con il trasferimento del titolo societario e/o con qualsivoglia titolo facente riferimento alla società o associazione aggiudicataria della concessione

10 - MOTIVI DI REVOCA

- 1) Inadempienze nello svolgimento della proposta gestionale e progettuale nonché della proposta economica;
- 2) Fallimento o cessazione della società e/o associazione aggiudicataria;
- 3) Mancata presentazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione e della polizza fideiussoria;

11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

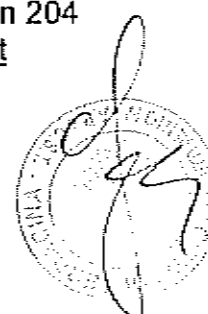
1) La domanda, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 2011 per mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato oppure attraverso la consegna diretta presso il protocollo del Comune, in busta chiusa indirizzata a **Comune di Terracina – Dipartimento IV Attività Produttive e Culturali - Turismo e Sport, Piazza del Municipio 04019 Terracina – indicando sulla busta "Bando per la gestione dell'impianto sportivo comunale Tensostruttura di Viale Europa"**.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Capo Settore Dott. Manlio Musilli.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.terracina.lt.it> (sezione bandi e concorsi).

Per informazioni tel. 0773 707702/1 – 764557 – Fax 0773 733664 - e-mail: sport@comune.terracina.lt.it

Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Sport, sito in Viale Europa n 204 (Palacarucci) o scaricato dal sito del Comune di Terracina www.comune.terracina.lt.it



A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di compiere i dovuti accertamenti al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese. I sottoscrittori di false attestazioni verranno denunciati alle Autorità competenti ed esclusi da altre selezioni e assegnazioni effettuate dal Comune di Terracina.

Il Comune di Terracina si riserva, comunque - senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere - d'interrompere la procedura di gara ovvero di non perfezionare la procedura stessa con il rilascio della Concessione, a causa di sopravvenuti interessi pubblici ostativi o dell'entrata in vigore di nuove norme che non consentano il rilascio del citato titolo concessorio.-----

Terracina,

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)



(fac-simile di domanda da presentare in bollo)

Al Sig. Sindaco del Comune di Terracina
piazza Municipio, 1

04019 TERRACINA

Oggetto: domanda per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Comunale
"Tensostruttura di Viale Europa"

Il/lasottoscritto/a _____
,nato/a a _____, il _____ e residente a _____
, in qualità di _____
(Presidente od altra carica) e legale rappresentante della Società/Associazione sportiva _____
, avente sede a Terracina, in
via _____, n. _____, interno _____, telefono _____,
fax _____ e-mail _____.

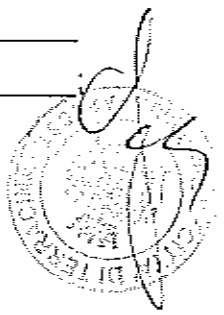
CHIEDE

La concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale "Tensostruttura di Viale Europa" per anni _____, sulla base delle norme contenute nel regolamento comunale vigente.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- la data di costituzione della Società/Associazione e' la seguente _____;
- l'organo di amministrazione è così composto(indicare la carica, il nominativo e gli estremi di ciascuno): _____



- l'attività svolta dalla Società/Associazione, che non ha scopo di lucro, è la seguente:

- la Società/Associazione possiede le seguenti attrezzature _____

ed i seguenti immobili _____

- Allega inoltre alla presente:

- Proposta progettuale di n. pagine _____;
- Piano economico di gestione;
- Relazione sull'attività svolta negli ultimi 3 anni;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione
- documento di riconoscimento del presidente/legale rappresentante.

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Distinti saluti.

Terracina, li _____

IL PRESIDENTE-LEGALE RAPPRESENTANTE



BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "TENSOSTRUTTURA DI BORGO HERMADA"

PREMESSA

Visto l'art. 90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, nel quale si prevede la possibilità di concessione in gestione degli impianti sportivi a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche;

Visto l'art. 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel quale si prevede la valorizzazione di tutte le forme associative in particolare di quelle sportive operanti sul territorio comunale;

Visto l'art 113 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera del C.C. n. 63 del 02/08/02;

Vista la deliberazione di Giunta n. 337 dell'11.07.2007 e ss. mm. , che definisce gli indirizzi di attuazione del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali di cui agli art. 1 e 4 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali";

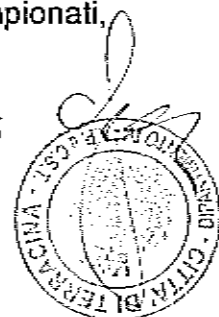
Considerato che l'amministrazione comunale intende ottenere una conduzione economica degli impianti sportivi che miri allo sviluppo autofinanziata degli impianti e ad una gestione senza oneri a carico del Comune;

1 – OGGETTO

- 1) Il Comune di Terracina, intende procedere alla concessione per la gestione dell'impianto Sportivo Comunale "Tensostruttura di Borgo Hermada", situato in località Borgo Hermada – Via Prony, così come statuito dalla Deliberazione di G. C. N. 438 in data 08.09.2011, atteso che l'attuale copertura dei costi gestionali e manutentivi dell'impianto in questione (stimata in € 23.500,00) si attesta su di una media annua del 3,8%.

2 - SCOPO

- 1) Lo scopo è di individuare un soggetto in grado di gestire e assicurare la funzione sociale degli impianti sportivi, anche al fine di ampliare l'offerta di servizi sportivi, garantendo l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) Promozione e pratica dell'attività sportiva;
 - b) Diffusione dell'attività sportiva a tutti i livelli e in tutte le specialità praticabili;
 - c) Attività agonistica e non agonistica attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
 - d) Attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport;
 - e) Attività formativa per le scuole ed altre strutture socio-educative del territorio;



- f) Attività sportiva a favore del recupero del disagio sociale e della disabilità;
- g) Promozione dello sviluppo di iniziative culturali, ricreative e della salute.

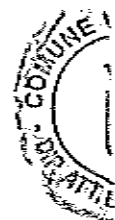
3 - MODALITA' DI GESTIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale affida, tramite stipula di Convenzione, alle Associazioni sportive singole o raggruppate che ne facciano richiesta, il servizio di organizzazione, gestione e custodia della struttura in oggetto, alle condizioni stabilite nello schema di convenzione allegato alla deliberazione di G.C. n. 438 in data 08.09.2011;
- 2) La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Terracina e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o dal responsabile designato dal raggruppamento delle Associazioni, deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando ed inserita – unitamente alla documentazione prodotta - in apposita busta recante la **dicitura "Bando di gara per l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo comunale Tensostruttura di Borgo Hermada"**.

4 – REQUISITI

- 1) Possono presentare richiesta di concessione i soggetti di seguito elencati:
 - a) Società e/o Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
 - b) I soggetti di cui al punto precedente riuniti o che intendano riunirsi al fine di costituire un soggetto gestore che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato ai sensi di Legge.
- 2) I suddetti organismi devono essere istituiti con atto Costitutivo e /o Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata ed essere affiliati ad una delle Federazioni del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI stesso.
- 3) I soggetti interessati alla gestione dovranno far pervenire al Comune la richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In essa il soggetto concorrente dichiara ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 :
 - a) Di essere affiliato nell'anno in corso ad una Federazione del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI.
 - b) Di avere preso visione dell'impianto che si vuole prendere in gestione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta nonché di aver valutato ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione della gestione secondo quanto stabilito dal capitolato.
 - c) Di non essere nelle condizioni previste dalla normativa di non poter contrarre contratti con la Pubblica Amministrazione
 - d) Di presentare una polizza fideiussoria annuale, bancaria o assicurativa, a copertura di eventuali inadempienze di natura amministrativa, per un importo di € 20.000 (ventimila/00 euro)
 - e) Di prevedere un piano di investimento migliorativo della struttura oggetto di suddetta convenzione.

5 – SCELTA DEL GESTORE



- 1) La scelta verrà effettuata tra le Associazioni e Società sportive dilettantistiche aventi sede nel comune di Terracina che sottoporranno all'attenzione dell'Amministrazione:
 - 1.1 Una proposta progettuale (massimo 15 pagine) di organizzazione di gestione delle attività ai fini dell'ottimale sfruttamento dell'impianto che si intende gestire, dal punto di vista sia economico che sociale e l'indicazione del personale che il concorrente intende impiegare nella gestione.

Dovranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) programmazione per l'utilizzo dell'impianto da parte degli utenti e distribuzione nelle diverse fasce orarie;
- b) tipi di attrezzature che intende fornire per migliorare la funzionalità dell'impianto e degli annessi servizi;
- c) interventi migliorativi, in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria, che si intendono effettuare;
- d) realizzazione di nuovi impianti e/o strutture che migliorino e amplino l'offerta di cui all'art. 2.
- e) piano di investimento migliorativo della struttura oggetto della gestione,

1.2 Durata della gestione

- a) la durata della concessione è massimo di 20 anni;
- b) la concessione potrà essere riconcordata in caso che il gestore realizzi interventi strutturali che prevedono un periodo di ammortamento superiore alla durata stabilita.

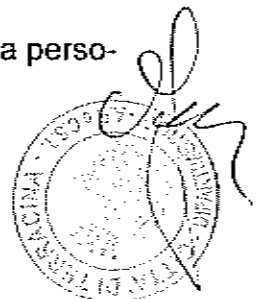
1.3 Un piano economico di gestione per tutta la durata della concessione, atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta nel quale dovranno essere indicati:

- a) gli incassi ipotizzati basati sulle tariffe approvate dal Comune;
- b) numero di utenti presunti per ciascuna attività proposta;
- c) eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
- d) eventuali altre entrate (sponsor, gestione spazi pubblicitari, attività di bar/ristoro, altri servizi);
- e) piano di ammortamento dei capitali investiti.

- 2) Il piano di gestione sarà revisionato ed eventualmente aggiornato ogni 5 anni, su proposta del gestore, al fine di garantire una costante coerenza con gli obiettivi di sviluppo sociale ed economico delle attività sportive.

6 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE

- 1) La manutenzione ordinaria dell'impianto, totalmente a carico del gestore secondo quanto previsto dal titolo concessorio;
- 2) Le spese di custodia;
- 3) Le spese di acqua, enel, gas e telefono ed eventuali altre utenze per le quali il gestore dovrà richiederne l'intestazione;
- 4) Le spese di pulizia dell'impianto di tutti gli spazi accessori e di supporto e di tutte le aree di pertinenza;
- 5) Osservare e far osservare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza e funzionalità dell'impianto;
- 6) Contrarre polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a persone e all'impianto oggetto della convenzione;



- 7) Consentire ed agevolare visite ed ispezioni delle strutture da parte della Amministrazione al fine di verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'impianto;
- 8) Consentire l'utilizzo a titolo gratuito, dell'impianto per attività legate alla Pubblica Amministrazione, eventi, manifestazioni ed altre occasioni, riconducibili ad attività di interesse pubblico, previo accordo di date con il gestore dell'impianto;
- 9) Presentare annualmente al Comune:
 - a) una relazione sull'attività svolta nell'esercizio appena concluso con riguardo all'entrate e le spese di manutenzione effettuate;
 - b) una relazione sulla programmazione e sulle attività che si intendono svolgere nella stagione successiva con il prospetto degli interventi di manutenzione che si intendono effettuare;
- 10) Obbligo di applicare **esclusivamente** le tariffe comunali, approvate con espressa deliberazione giunta;
- 11) esercitare e gestire l'impianto, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle condizioni di agibilità e dei correlativi titoli abilitativi, rilasciati dal concedente e dagli Enti terzi competenti.

7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Le spese di manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle relative agli interventi che il concorrente dichiara di realizzare nella proposta progettuale e gestionale di cui al successivo articolo 8, comma 1.1 sub c).

8 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

- 1) Apposita Commissione valuterà l'offerta più vantaggiosa alla quale sarà attribuito un punteggio massimo fino a punti 100, relativamente a:

1.1) Proposta progettuale e gestionale : Punti 50

- a) iniziative e proposte per una migliore offerta dei servizi all'utenza riguardo alla tipologia degli utenti e alla distribuzione giornaliera nelle diverse fasce orarie. (max punti 5)
- b) proposta presentata congiuntamente da più soggetti per la gestione coordinata sotto i profili amministrativi ed operativi di uno o più impianti al fine di favorire l'integrazione tra varie realtà e/o associazioni sportive. (max punti 10)
- c) eventuali interventi migliorativi in ordine ad eventuali opere di manutenzione straordinaria e/o realizzazione di nuovi impianti che il concorrente proponga di eseguire nella struttura. (max punti 35)

1.2 Caratteristiche della Società/Associazione sportiva proponente: punti 25

- a) ordine di rilevanza del campionato federale al quale partecipa la Società (max 10 punti)
- b) numero di atleti tesserati anno agonistico 2010/2011 (max 15 punti)

1.3) Offerta economica: punti 25

- a) periodo di gestione. (max punti 20)
- b) attendibilità del piano economico di gestione. (max punti 5)



- 2) Prima della firma della convenzione il contraente dovrà costituire una cauzione del valore di € 20.000,00=(ventimila euro) per la durata della gestione tramite polizza fideiussoria bancaria o assicurativa cioè a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione.
- 3) L'Amministrazione comunale si riserva di invitare i soggetti partecipanti ad integrare o a chiarire la documentazione presentata.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.
- 5) Non saranno prese in considerazione offerte che non raggiungano il punteggio minimo di punti 60.

9 - ESCLUSIONI

- 1) Dalla selezione sono esclusi i soggetti che, alla data della scadenza del bando, risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, o che abbiano contenziosi con la stessa.
- 2) È vietato altresì trasferire la titolarità della gestione con il trasferimento del titolo societario e/o con qualsivoglia titolo facente riferimento alla società o associazione aggiudicataria della convenzione

10 - MOTIVI DI REVOCA

- 1) Mancato pagamento dei canoni;
- 2) Inadempienze nello svolgimento della proposta gestionale e progettuale nonché della proposta economica;
- 3) Fallimento o cessazione della società e/o associazione aggiudicataria;
- 4) Mancata presentazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione e della polizza fideiussoria;

11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) La domanda, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 2011 per mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato oppure attraverso la consegna diretta presso il protocollo del Comune, in busta chiusa indirizzata a **Comune di Terracina - Dipartimento IV Attività Produttive e Culturali - Turismo e Sport, Piazza del Municipio 04019 Terracina - indicando sulla busta "Bando per la gestione dell'impianto sportivo comunale Tensostruttura di Borgo Hermada"**.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Capo Settore Dott. Manlio Musilli.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.terracina.it> (sezione bandi e concorsi).

Per informazioni tel. 0773 707702/1 - 764557 - Fax 0773 733664 - e-mail: sport@comune.terracina.it



Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Sport, sito in Viale Europa n 204 (Palacarucci) o scaricato dal sito del Comune di Terracina www.comune.terracina.it

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di compiere i dovuti accertamenti al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese. I sottoscrittori di false attestazioni verranno denunciati alle Autorità competenti ed esclusi da altre selezioni e assegnazioni effettuate dal Comune di Terracina.

Il Comune di Terracina si riserva, comunque - senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere - d'interrompere la procedura di gara ovvero di non perfezionare la procedura stessa con il rilascio della Convenzione, a causa di sopravvenuti interessi pubblici ostativi o dell'entrata in vigore di nuove norme che non consentano il rilascio del citato titolo negoziale.-----

Terracina,

IL DIRIGENTE
(dr. Giancarlo DE SIMONE)



(fac-simile di domanda da presentare in bollo)

Al Sig. Sindaco del Comune di Terracina
piazza Municipio, 1

04019 TERRACINA

Oggetto: domanda per la concessione in gestione dell'impianto sportivo Comunale
"Tensostruttura di Borgo Hermada"

Il/la sottoscritto/a _____
, nato/a a _____, il _____ e residente a _____
, in qualità di _____
(Presidente od altra carica) e legale rappresentante della Società/Associazione sportiva _____,
avente sede a Terracina, in
via _____, n. _____, interno _____, telefono _____,
fax _____ e-mail _____.

CHIEDE

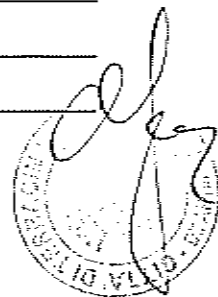


La concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale "Tensostruttura di Borgo Hermada" per anni _____, sulla base delle norme contenute nel regolamento comunale vigente.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- la data di costituzione della Società/Associazione e' la seguente _____;
- l'organo di amministrazione è così composto(indicare la carica, il nominativo e gli estremi di ciascuno): _____



- l'attività svolta dalla Società/Associazione, che non ha scopo di lucro, è la seguente:

- la Società/Associazione possiede le seguenti attrezzature _____

ed i seguenti immobili _____

- Allega inoltre alla presente:

- Proposta progettuale di n. pagine _____;
- Piano economico di gestione;
- Relazione sull'attività svolta negli ultimi 3 anni;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione
- documento di riconoscimento del presidente/legale rappresentante.



A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Distinti saluti.

Terracina, li _____

IL PRESIDENTE-LEGALE RAPPRESENTANTE

PAGINA BIANCA



Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente
Dott. Giancarlo De Simone

Terracina, 30.11.2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.ssa Ada Nasti

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato* affisso il giorno - 5 DIC. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale

IL MESSO NOTIFICATO
Massimo Caringi

Dott. Marco Raponi

Terracina, _____

- 5 DIC. 2011

* PUBBLICATO