



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO IV ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI - SPORT E TURISMO
SETTORE	

DETERMINAZIONE

N. <u>881</u> / gen. del <u>15/12/2011</u>	N. 65 del 13.12.2011
---	-----------------------------

Oggetto: Suale Jessica - Progetto formativo e di orientamento

L'anno 2011, addì tredici del mese di dicembre, alle ore 12:00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

- VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- VISTO** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n° 29794/U in data 07.06.2011, istitutivo delle funzioni dirigenziali dell'intestato Dipartimento;

IL DIRIGENTE

VISTA la convenzione n. 245 in data 18.08.2003 tra l'Università degli studi di Cassino e l'Amministrazione Comunale, con la quale si dà contezza della possibilità data agli studenti del predetto Ateneo di frequentare tirocini e/o percorsi formativi finalizzati alla conoscenza del mondo del lavoro;

VISTO che la studentessa Suale Jessica, nata a Terracina il 29.05.1987, C.F. SLUJSC87E69L120I, ha manifestato la volontà di effettuare uno stage formativo presso il Comune di Terracina;

DATO ATTO che l'Università degli Studi di Cassino provvederà alla copertura assicurativa dell'allieva, nella fattispecie infortuni sul lavoro (I.N.A.I.L) per conto dello Stato, responsabilità civile verso terzi, infortuni studenti, giusta art. 4 della Convenzione;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta formulata dalla studentessa Suale Jessica e consentire alla stessa lo svolgimento di un percorso formativo e di orientamento presso l'intestato Dipartimento, nel periodo 22.12.2011 – 15.02.2012, per complessive 125 ore;

DETERMINA

DI ACCOGLIERE la richiesta avanzata dalla studentessa Suale Jessica, nata a Terracina il 29.05.1987, finalizzata allo svolgimento di un progetto formativo e di orientamento della durata di 125 ore, da tenersi presso l'intestato Dipartimento dal 22.12.2011 al 15.02.2012;

DI APPROVARE lo schema di "convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento" in ordine alla disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Terracina e l'Università degli Studi di Cassino, per lo svolgimento del predetto progetto formativo e di orientamento, che forma parte integrante del presente provvedimento dirigenziale;

DI DARE ATTO che lo svolgimento del predetto progetto formativo non comporta assunzione di impegno di spesa a carico dell'Ente e pertanto il presente provvedimento non viene sottoposto all'attestazione relativa alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 267/2000;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
- va pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento II Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici.

IL DIRIGENTE
(dott. Giancarlo DE SIMONE)



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Rif. Convenzione n. 245 stipulata in data 18.08.2003

Nominativo del tirocinante JESSICA SWALE nata a TERRACINA (LT)
il 29/05/1987 residente in VIA RAGGIO 8 BIS
codice fiscale SLUJSC87E69L170I,

Attuale condizione: universitario
 frequentante corso post-laurea
 (entro 18 mesi dalla laurea)
 frequentante corso post-diploma
 (entro 18 mesi dal diploma)

Azienda ospitante COMUNE DI TERRACINA,
tempi di accesso ai locali aziendali _____
periodo del tirocinio n. mesi _____ dal 22/12/2011 AL 15/02/2012

Tutore aziendale dot. GIANCARLO DE SIMONE
Tutore universitario ANDREA MORETTA TARTAGLIONE

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL per conto dello Stato - Art. 2 D.P.R. 9.04.1999 n. 156;
Responsabilità civile verso terzi polizza n. 00261827 -Compagnia INA Assitalia SpA,
Agenzia di Cassino, durata 31/12/2008-31/12/2011;
Infortuni studenti polizza n. 340721629/00 -Compagnia SASA SpA, Agenzia di
Genova, durata 31/12/2008-31/12/2011.

Obiettivi e modalità del tirocinio Esaminare attraverso le me-
todologie del marketing lo sviluppo del
settore commerciale a livello locale.

Facilitazioni previste _____

PAGINA BIANCA

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

TERRACINA, data 18-10-2011

Firma tirocinante Jessica Guale

Firma soggetto promotore _____

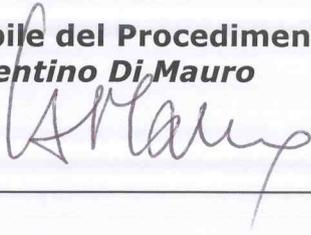
Firma azienda _____

IL DIRIGENTE

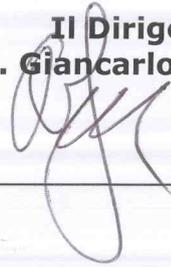
(Dott. Giancarlo De Simone)



Il Responsabile del Procedimento
I.D Valentino Di Mauro



Il Dirigente
Dott. Giancarlo De Simone



Terracina, 13 dicembre 2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.ssa Ada Nasti

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 15 DIC. 2011 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale

IL MESSO NOTIFICATORE
Giovanna Capirchio

Il Segretario Generale

Dott. Marco Raponi

Terracina, 15 DIC. 2011

