



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	COMUNICAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE, PERSONALE E CONTROLLO DIREZIONALE

DETERMINAZIONE

N. <u>11</u> / gen. del <u>17/01/2012</u>	n. 03 del 11 gennaio 2012
---	---------------------------

Oggetto: autorizzazione congedo straordinario per diritto allo studio anno 2012 - dipendente Avv. Martina IANNETTI -.

L'anno duemiladodici, addì 11 del mese di gennaio, alle ore 9:00, nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii.



IL DIRIGENTE

- VISTA** la nota prot. n. 52196/U del 16.10.2011, con la quale il Sindaco ha emanato direttive per l'esercizio dell'attività gestionale;
- VISTO** che con istanza del 03.01.2012, protocollata agli atti del Registro del Protocollo di questo Ente al n. 000332/I, in data 04.01.2012, l'Avv. Martina IANNETTI, dipendente a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di "Funzionario Avvocato Affari Legali", categoria giuridica D3, progressione economica D4, ha chiesto di usufruire delle 150 (centocinquanta) ore individuali di studio essendo iscritta per l'anno accademico 2011/2012, per la frequenza del corso di Laurea in "Scienza della Pubblica Amministrazione" della facoltà di Scienze Politiche presso l'Università degli studi "La Tuscia" di Viterbo;
- VISTA** la circolare n. 12/2011, emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica -, con cui si è voluto chiarire la materia relativa ai permessi e congedi per diritto allo studio, soprattutto a seguito della sempre più ampia diffusione di corsi organizzati dalle università telematiche;
- VISTO** il vigente articolo 15 del C.C.N.L. de 14.09.2000 (code contrattuali) ed in particolare i commi 1 e 2 della medesima norma, il quale, al fine di garantire il diritto allo studio, alla formazione e all'elevazione professionale, - diritto costituzionalmente tutelato (artt. 33, 34 e 35) - stabilisce che:
- Comma 1 - "Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 (centocinquanta) ore annue individuali per ciascun anno in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore";
 - Comma 2 - "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";
- DATO ATTO** che per l'anno 2012, non viene superata la misura del 3% del totale del personale in servizio;
- DATO ATTO** che, non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al "visto" del Dirigente del Dipartimento Finanziario;

D E T E R M I N A



1. **di autorizzare** la dipendente Avv. Martina IANNETTI ad usufruire delle 150 (centocinquanta) ore annue di congedo straordinario per motivi di studio, ai sensi dell'art. 15, commi 1 e 2 del C.C.N.L., per l'anno 2012;
2. **di prescrivere** che la dipendente al termine dell'anno accademico presenti idonea certificazione, in ordine alla frequenza del corso stesso - laddove obbligatorio -, nonché per gli esami sostenuti - anche con esito negativo -, nell'intesa che, in mancanza delle predette certificazioni, le assenze saranno considerate come aspettativa per motivi personali con decurtazione dallo stipendio, giusta norma art. 15, comma 7, del C.C.N.L. e conseguentemente rideterminazione delle ferie annuali.
3. **di dare atto**, che il presente provvedimento:
 - non viene trasmesso al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità, stante il fatto che non comporta oneri a carico del bilancio;
 - è immediatamente esecutivo;
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite il Segretario Comunale;
 - va annotato nel Registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69.



Il Responsabile del Procedimento	IL DIRIGENTE
Fernando DI CRESCENZO	- dott. Marco RAPONI -
	



Terracina, 11 gennaio 2012

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
<i>Dott.ssa Ada Nasti</i>

Terracina, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del messo comunale, che copia del presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 17 GEN. 2012 sull'albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Il Messo Comunale	Il Segretario Generale
IL MESSO COMUNALE <i>Enrico Grossi</i>	<i>Dott. Marco RAPONI</i>
	

Terracina, 17 GEN. 2012